# **Umowa nr …….**

**zawarta w ….. w dniu …………….. 2017r. pomiędzy:**

**Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie** z siedzibą przy ul. Skarbowej 1, 73 -110 Stargard, reprezentowanym przez **Monikę Rygiel** – Dyrektora, działającym   
na podstawie upoważnienia Starosty Stargardzkiego, zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

…………………………………

reprezentowanym przez :

……………………………….

………………………………

Zwanym dalej **Wykonawcą**

Strony zawierają przedmiotową umowę po przeprowadzeniu przez Zamawiającego postępowania na postawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) o udzielenie zamówienia na usługi społeczne   
na: **„Organizację wyjazdu socjoterapeutycznego dla klientów Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie**” w ramach Projektu pn. **„Aktywnie Integrujący się Powiat Stargardzki”**, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach RPO WZ 2014-2020.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na zorganizowaniu wyjazdu **socjoterapeutycznego** dla ……………..osób.
2. Usługa zostanie zrealizowana w okresie od dnia 09.12.2017 r. do dnia 16.12.2017 r.

**§ 2**

1. W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi określonej w § 1, na warunkach i zgodnie z dokumentem Instrukcja dla Wykonawcy oraz treścią złożonej przez Wykonawcę oferty. Szczegółowy harmonogram i program realizacji zamówienia określa załącznik do niniejszej umowy.
2. Strony dopuszczają dokonanie zmian w harmonogramie/programie, jeżeli będzie   
   to niezbędne do właściwego wykonania umowy, a w szczególności, gdy w wyniku okoliczności mających miejsce po zawarciu umowy zmiana umowy stała się konieczna dla prawidłowej realizacji zamówienia, a w każdym przypadku, gdy zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego.
3. Umowa zostanie zrealizowana na terenie …………………………………………………..
4. Wykonawca oświadcza, że zapewni autokar/bus o parametrach określonych w opisie przedmiotu zamówienia wraz z koniecznym personelem i dokumentacją. W przypadku awarii autokaru/busa, Wykonawca zapewni zastępczy środek transportu.
5. Wykonawca oświadcza, że dokonał koniecznych rezerwacji i opłat w związku z realizacją niniejszej umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że dysponuje kadrą gwarantującą należytą realizację przedmiotu zamówienia, w szczególności posiadającą odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje.
7. Wykonawca zawrze na rzecz uczestników wyjazdu umowy ubezpieczenia ryzyk wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia i opłaci wynikające z nich składki.
8. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność cywilno – prawną za jakość i właściwą opiekę nad uczestnikami wyjazdu oraz w trakcie realizacji usługi transportowej.
9. Zamawiający nie przyjmuje odpowiedzialności za szkody wyrządzone i wynikające   
   z przyczyn niezależnych od uczestników w czasie pobytu w obiekcie turystycznym.

**§ 3**

1. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego   
   w § 1 przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości ……………… zł brutto (słownie: złotych brutto).
2. Koszt udziału jednego uczestnika w wyjeździe **socjoterapeutycznym** wynosi: ……………………..
3. W przypadku zmniejszenia się ilości osób uczestniczących w wyjeździe **socjoterapeutycznym**, należność określona w ust. 1 zostanie odpowiednio pomniejszona, przy uwzględnieniu kosztu uczestnictwa określonego w ust. 2.
4. Zapis ust. 3 nie dotyczy przypadku, w którym w miejsce uczestnika, Zamawiający wskaże odpowiednio inną osobę, która będzie uczestniczyła w wyjeździe.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 z zastrzeżeniem ust.3, zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na wystawionym rachunku/fakturze VAT w terminie 14 dni od daty otrzymania rachunku/faktury VAT przez Zamawiającego. Wykonawca na rachunku/fakturze VAT przedstawia: rodzaj zrealizowanej usługi, tytuł usługi oraz liczbę osób uczestniczących w wyjeździe.
6. Płatność zostanie dokonana po dostarczeniu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT i załączników wymienionych w § 5. Termin płatności rozpoczyna swój bieg od momentu dostarczenia przez Wykonawcę w/w dokumentów. W przypadku prowadzenia przez Wykonawcę kart czasu pracy, o których mowa w § 4 ust. 4, płatność nastąpi w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego kart czasu pracy Wykonawcy.
7. Wykonawca wystawi rachunek/fakturę po zakończeniu realizacji usługi i wystawieniu zaświadczeń o uczestnictwie w wyjeździe.
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Faktura wystawiona przez Wykonawcę zawierać będzie następujące dane:   
   „Nabywca: Powiat Stargardzki

ul. Skarbowa 1

73-110 Stargard NIP: 854-222-86-20”

„Płatnik: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

ul. Skarbowa 1

73-110 Stargard NIP: 854-201-24-69”

1. Fakturę należy przesyłać na adres płatnika tj. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie   
   ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard.

**§ 4**

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się do:

1. wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy;
2. przeprowadzania badania ankietowego na koniec zajęć oraz na zakończenie wyjazdu wśród osób uczestniczących w wyjeździe;
3. informowania Zamawiającego o stanie realizacji usługi oraz pojawiających się problemach, a także konsultowania wszelkich decyzji kluczowych dla realizacji usługi. Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktu w tej sprawie jest email:pcpr@powiatstargardzki.pl;
4. przedstawiania na żądanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień   
   oraz dodatkowych dokumentów potwierdzających poniesione koszty związane   
   z realizacją usługi w wyznaczonym przez niego terminie;
5. prowadzenia dokumentacji dotyczącej realizacji programu wyjazdu;
6. prowadzenia dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć (dzienniki muszą być oddzielne dla każdego z warsztatów/zajęć grupowych);
7. oznaczenia dokumentów wytworzonych w związku z realizacją usługi, materiałów dydaktycznych, sal, w których odbywają się zajęcia, itp. zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego” (dokument do pobrania ze strony internetowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie);
8. prowadzenia dokumentacji fotograficznej usługi w tym wykonanie zdjęć:

- materiałów dydaktycznych,

- sali dydaktycznych,

- rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi,

- codziennej realizacji harmonogramu,

1. poddania się kontroli dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty do przeprowadzania kontroli i audytu zadań realizowanych ze środków RPO;
2. umożliwienia kontrolującym wglądu w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty i zapisy elektroniczne, związane z realizacją zamówienia;
3. wystawienia każdemu uczestnikowi stosownego zaświadczenia;
4. przechowywania dokumentacji związanej z realizacją usługi do dnia 31 grudnia   
   2022 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo;
5. przetwarzania wszelkiego rodzaju danych osobowych uczestnika pozyskanych   
   w trakcie zajęć przez Wykonawcę zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922). Powierzone dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy, w zakresie czynności wynikających z jej zakresu przedmiotowego, w szczególności zgodnie z przepisami art. 36 – 39 ustawy o ochronie danych osobowych.
6. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest[[1]](#footnote-1) zatrudniony przez inne instytucje w projektach, realizowanych w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia (NSRO).   
   Przez zatrudnienie rozumie się wykonywanie czynności w ramach NSRO na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej.
7. W przypadku zmiany w zakresie zatrudnienia, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
8. W przypadku podjęcia zatrudnienia, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia miesięcznej karty czasu pracy, która będzie uwzględniała informacje   
   o jego zaangażowaniu w realizację wszystkich projektów, w których jest zatrudniony   
   w grudniu 2017 r. Kartę czasu pracy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu ww. miesiąca.
9. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż jego miesięczne łączne zaangażowanie   
   na podstawie wszelkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności w ramach stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia, w ramach prowadzenia działalności gospodarczej, w tym we wszystkich projektach realizowanych w ramach funduszy strukturalnych i FS włącznie z niniejszym, nie może przekroczyć 276 godzin. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać powyższego limitu zaś jego przekroczenie uprawnia Zamawiającego do natychmiastowego rozwiązania umowy i obciążenia wykonawcy z tego tytułu karą umowną zgodnie z zapisami § 6.
10. Zamawiający zobowiązuje się do:
    1. dostarczenia Wykonawcy przed rozpoczęciem wyjazdu wykazu uczestników;
    2. współpracy z Wykonawcą w celu jak najlepszego wykonania umowy.

**§ 5**

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do 7 dni po ukończeniu realizacji umowy:

1. dziennik zajęć zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć;
2. listy potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych (notatnik, długopis, opracowania zawierające opis zagadnień ujętych w programie);
3. polisę ubezpieczenia NNW;
4. potwierdzenia korzystania z wyżywienia;
5. kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem zaświadczeń o uczestnictwie   
   w wyjeździe **socjoterapeutycznym**;
6. dokumentację fotograficzną usługi, w tym zdjęcia:

- materiałów dydaktycznych,

- sali dydaktycznych,

- rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi,

- codziennej realizacji harmonogramu,

- miejsc, w których zamieszczono plakaty promujące projekt,

1. ankiety, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 2.

**§ 6**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % kwoty określonej w § 3 ust. 1 umowy   
   za każde stwierdzone naruszenie.
2. Z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci   
   on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% kwoty określonej w § 3 ust. 1.
3. Suma kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć łącznej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, określonej   
   w § 3 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający może żądać na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 7**

1. Wykonawca jest zobowiązany zgłosić w formie pisemnej Zamawiającemu wszystkie istotne zmiany dotyczące realizacji usług przed ich wprowadzeniem i nie później   
   niż na 3 dni przed planowanym wprowadzeniem zmiany w realizacji przedmiotu umowy. Wprowadzenie tych zmian wymaga zgody Zamawiającego.
2. W razie wystąpienia niezależnych od Wykonawcy okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmian do zaplanowanych usług, strony uzgadniają zakres zmian w umowie, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji usług.
3. Zmiany w umowie nie mogą prowadzić do zwiększenia kwoty określonej w § 3 ust. 1.

**§ 8**

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym,   
   jeżeli Wykonawca:
2. nie rozpoczął realizacji usług w terminach określonych w § 1 umowy,
3. zaprzestał realizacji usług lub realizuje je w sposób niezgodny z niniejszą umową,
4. odmówił poddania się kontroli uprawnionych instytucji,
5. w określonym terminie przez Zamawiającego nie doprowadził do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
   1. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie sfinansowania kosztów należnych mu z tytułu wykonania części umowy.
   2. Niniejsza umowa może zostać rozwiązania w wyniku zgodnej woli Stron bądź w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych.
   3. W przypadku przerwania realizacji usługi przez Wykonawcę, z wyjątkiem przyczyn   
      od niego niezależnych, Wykonawcy nie przysługuje zwrot dotychczas poniesionych kosztów.

**§ 9**

* + - 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.
      2. Zmiany postanowień umowy mogą nastąpić w przypadku gdy:

1. ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy,   
   który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy,   
   przez Wykonawcę;
2. wystąpią obiektywne niezależnie od woli stron umowy okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy;
3. zajdzie konieczność zmian w wykazie osób przewidzianych do realizacji zamówienia, pod warunkiem spełniania przez te osoby warunków określonych w Instrukcji   
   dla Wykonawcy.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

Wszelkie spory wynikłe z zawarcia i realizacji niniejszej umowy rozpoznawane będą przez właściwy Sąd powszechny w Szczecinie.

**§ 11**

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający Wykonawca

Załączniki:

1. Wykaz uczestników wyjazdu

2. Harmonogram i program wyjazdu

1. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)