

Zarządzenie Nr 3/2022
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie
z dnia 22 lutego 2022 r.

w sprawie ustalenia zasad udzielania świadczeń oraz zatrudniania osób
wspomagających funkcjonowanie rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka
w Stargardzie wynikających z przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu
rodziny i systemie pieczy zastępczej

Na podstawie art. 57, art. 63, art. 64, art. 83, art. 84, art. 88, art. 182 ust. 1, ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 z późn. zm.) w związku z § 8 pkt 2 lit. a Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie przyjętego uchwałą Nr 663/19 Zarządu Powiatu Stargardzkiego z dnia 19 grudnia 2019 r., zarządzam co następuje:

ROZDZIAŁ I
Przepisy ogólne

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady:

- 1) przyznawania dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dzieci przebywających w rodzinnej formie pieczy zastępczej;
- 2) przyznawania świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodzinnej pieczy zastępczej;
- 3) przyznawania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki oraz innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów;
- 4) przyznawania środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego dla rodziny zastępczej zawodowej i niezawodowej oraz prowadzącego rodzinny dom dziecka;
- 5) przyznawania rodzinie zastępczej zawodowej świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego;
- 6) przyznawania prowadzącemu rodzinny dom dziecka środków finansowych na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka;
- 7) zatrudniania w rodzinie zastępczej zawodowej lub niezawodowej oraz w rodzinnym domu dziecka osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich;
- 8) zatrudniania w rodzinnym domu dziecka osoby wskazanej przez prowadzącego rodzinny dom dziecka do pełnienia obowiązków w przypadku jego nieobecności w zakresie funkcjonowania rodzinnego domu dziecka.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) PCPR - oznacza to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie,

Am 11

- 2) zdarzenie losowe - oznacza to wystąpienie, w szczególności: kradzieży, pożaru, wypadku, nagłej choroby w rodzinie, śmierci członka rodziny lub innych okoliczności utrudniających prawidłowe funkcjonowanie dziecka i rodziny,
- 3) Staroście - oznacza to Starostę Stargardzkiego,
- 4) świadczeniu - oznacza to dofinansowanie, środki finansowe lub odpowiednie świadczenie, o których mowa w art. 83, art. 84 ustawy,
- 5) ustawie - oznacza to ustawę z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 821 z późn. zm.),
- 6) wypoczynku dziecka - oznacza to wypoczynek poza miejscem zamieszkania dziecka,
- 7) zatrudnieniu osoby do pomocy – oznacza to zawarcie umowy o pracę lub umowy o świadczenie usług, do której, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, stosuje się przepisy dotyczące zlecenia,
- 8) zatrudnieniu osoby wyznaczonej do prowadzenia rodzinnego domu dziecka - oznacza to zawarcie umowy o pracę lub umowy o świadczenie usług, do której, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, stosuje się przepisy dotyczące zlecenia.

ROZDZIAŁ II

Zasady przyznawania dofinansowania do wypoczynku dziecka umieszczonego w rodzinnej pieczy zastępczej

§ 3. Rodzinie zastępczej i prowadzącemu rodzinny dom dziecka Starosta może przyznać dofinansowanie do wypoczynku dzieci do wysokości środków zabezpieczonych w budżecie powiatu.

§ 4. 1. Udzielenie dofinansowania do wypoczynku dziecka następuje na podstawie wniosku złożonego przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka do PCPR, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Wniosek należy złożyć w terminie co najmniej 30 dni przed planowanym terminem wypoczynku dziecka.

3. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 2, nie będą rozpatrywane, zastrzeżeniem ust. 4.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dyrektora PCPR, wnioski mogą być rozpatrzone po terminie określonym w ust. 2.

§ 5. 1. Dofinansowaniem może być objęty wyjazd, trwający co najmniej 3 dni.

2. Dofinansowanie do wypoczynku dziecka może być udzielone nie częściej niż raz w roku.

3. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.

§ 6. 1. Dofinansowanie obejmuje zorganizowane formy wypoczynku dziecka.

2. W uzasadnionych przypadkach braku możliwości skierowania dziecka na wypoczynek w formie zorganizowanej, za uprzednią zgodą Dyrektora PCPR, dofinansowanie może objąć niezorganizowane formy wypoczynku dziecka. W tej sytuacji, świadczenie przyznaje się na podstawie szacunku kosztów, obliczonego przez podzielenie łącznej kwoty tych wydatków przez liczbę osób ponoszących wspólne koszty wypoczynku i pomnożenie przez liczbę dzieci, na które przyznaje się świadczenie.

§ 7. 1. Dofinansowanie do wypoczynku dziecka wynosi nie więcej niż 500,00 zł na jedno dziecko.

2. Dofinansowaniu podlegają tylko koszty bezpośrednio związane z wypoczynkiem dziecka, w szczególności:

- 1) wynagrodzenie organizatora,
- 2) wstępy na imprezy, do kin, teatrów, muzeów,
- 3) przejazdy,
- 4) noclegi,
- 5) wyżywienie.

3. Udokumentowanie poniesienia wydatków wypoczynku dziecka następuje w formie przedłożenia do PCPR, w szczególności następujących dokumentów:

- 1) faktur,
- 2) rachunków,
- 3) biletów

- nie później niż w terminie 14 dni od dnia zakończenia wypoczynku dziecka.

4. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów rozliczeniowych określonych w ust. 3 w wyznaczonym terminie, przyznane dofinansowanie podlega zwrotowi w całości na rachunek PCPR.

ROZDZIAŁ III

Zasady przyznawania świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodzinnej pieczy zastępczej

§ 8. Rodzinie zastępczej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka Starosta może przyznać świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodzinnej formy pieczy zastępczej, do wysokości środków zabezpieczonych w budżecie powiatu.

§ 9. Udzielenie świadczenia następuje na podstawie wniosku złożonego do PCPR przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 10. 1. Świadczenie ma charakter jednorazowy i przysługuje w wysokości do 1 000,00 zł na jedno dziecko przyjmowane do rodzinnej formy pieczy zastępczej.

§ 11. Świadczenie przeznacza się, w szczególności na zakup:

- 1) pościeli,
- 2) pomocy naukowych,
- 3) leków i akcesoriów medycznych oraz higienicznych,
- 4) niezbędnego wyposażenia oraz dostosowania pokoju lub kąpika dla dziecka,
- 5) wózka,
- 6) fotelika samochodowego,
- 7) innych niezbędnych artykułów, zgodnych z potrzebami dziecka, zaakceptowanych przez Dyrektora PCPR.

2. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczeń następuje w drodze decyzji administracyjnej.

§ 12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta może przyznać jednorazowe świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka

przyjmowanego do pieczy zastępczej, w miarę zabezpieczonych w budżecie powiatu środków finansowych, w wysokości wyższej niż 1 000,00 zł na jedno dziecko. Przepis § 9 i §11 stosuje się odpowiednio.

§ 13. Rozliczenie świadczenia następuje na podstawie rachunków lub faktur przedłożonych przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka do PCPR w terminie 30 dni od dnia otrzymania przyznanych środków.

ROZDZIAŁ IV

Zasady przyznawania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki oraz innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów

§ 14. 1. Rodzinie zastępczej lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka Starosta może przyznać świadczenie na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki do wysokości środków zabezpieczonych w budżecie powiatu.

2. Świadczenie ma charakter jednorazowy albo okresowy.

3. Świadczenie okresowe przyznaje się na czas, który jest niezbędny do ustąpienia skutków zdarzenia, nie dłużej niż przez okres 6 miesięcy od zaistnienia tego zdarzenia.

4. Rodzina, której przyznano świadczenie zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić PCPR, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania świadczenia.

§ 15. 1. Prowadzący rodzinny dom dziecka otrzymuje środki finansowe na pokrycie innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka w miarę zabezpieczonych w budżecie powiatu środków finansowych.

2. Świadczenie ma charakter jednorazowy.

§ 16. 1. Udzielenie świadczenia następuje na podstawie wniosku złożonego przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka do PCPR, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Wniosek należy złożyć w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia losowego albo innego zdarzenia mającego wpływ na jakość sprawowanej opieki lub w terminie 14 dni od dnia uzyskania przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka informacji o wystąpieniu tego zdarzenia.

3. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 2, nie będą rozpatrywane.

4. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczeń następuje w drodze decyzji administracyjnej.

§ 17. 1. Świadczenie o charakterze jednorazowym przyznaje się:

a) rodzinie zastępczej do wysokości 1 000,00 zł,

b) prowadzącemu rodzinny dom dziecka do wysokości 2 000,00 zł.

2. Świadczenie o charakterze okresowym przyznaje się do wysokości 200,00 zł miesięcznie.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może zwiększyć kwotę świadczenia, o którym mowa w ust. 1.

§ 18. Rozliczenie świadczenia następuje na podstawie rachunków lub faktur przedłożonych przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka do PCPR w terminie 30 dni od dnia otrzymania przyznanych środków.

ROZDZIAŁ V

Zasady przyznawania środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego dla rodzinnego domu dziecka oraz rodziny zastępczej zawodowej lub niezawodowej

§ 19. Prowadzącemu rodzinny dom dziecka Starosta przyznaje środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym prowadzony jest rodzinny dom dziecka.

§ 20. Środki finansowe przyznaje się w wysokości odpowiadającej kosztom ponoszonym przez rodzinny dom dziecka na następujące opłaty:

- 1) czynsz,
- 2) najem,
- 3) energia elektryczna i ciepła,
- 4) opał,
- 5) woda,
- 6) gaz,
- 7) odbiór nieczystości stałych i płynnych,
- 8) dźwig osobowy,
- 9) antena zbiorcza,
- 10) jeden abonament telewizyjny (telewizja publiczna) i jeden abonament radiowy,
- 11) usługi telekomunikacyjne, obejmujące jeden abonament telefoniczny i jeden abonament internetowy;

- obliczone przez podzielenie łącznej kwoty tych kosztów przez liczbę osób zamieszkujących w tym lokalu lub domu jednorodzinnym i pomnożenie przez liczbę dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletniość przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy, umieszczonych w rodzinnym domu dziecka wraz z prowadzącym rodzinny dom dziecka.

§ 21. 1. Rodzinie zastępczej niezawodowej i zawodowej Starosta może przyznać środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym.

2. Rodzinie zastępczej zawodowej, w której umieszczono powyżej 3 dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletniość przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy, Starosta jest obowiązany przyznać środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, jeżeli potrzeba przyznania tych środków zostanie potwierdzona w opinii organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

§ 22. Świadczenie przyznaje się w wysokości odpowiadającej kosztom ponoszonym przez rodzinę zastępczą na następujące opłaty:

- 1) czynsz,
- 2) najem,
- 3) energia elektryczna i ciepła,
- 4) opał,

- 5) woda,
 - 6) gaz,
 - 7) odbiór nieczystości stałych i płynnych,
 - 8) dźwig osobowy,
 - 9) antena zbiorcza,
 - 10) jeden abonament telewizyjny (telewizja publiczna) i jeden abonament radiowy,
 - 11) usługi telekomunikacyjne, obejmujące jeden abonament telefoniczny i jeden abonament Internetowy,
- obliczone przez podzielenie łącznej kwoty tych kosztów przez liczbę osób zamieszkujących w tym lokalu lub domu jednorodzinnym i pomnożenie przez liczbę dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy, umieszczonych w rodzinie zastępczej wraz z osobami tworzącymi tę rodzinę zastępczą.

§ 23. 1. Środki finansowe, o których mowa w § 19 i § 21 udzielane są na wniosek odpowiednio prowadzącego rodzinny dom dziecka lub rodziny zastępczej.

2. Wzór wniosku określonego w ust. 1 stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

3. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczeń następuje w drodze decyzji administracyjnej na podstawie opłaconych faktur po zakończeniu danego miesiąca.

ROZDZIAŁ VI

Zasady przyznawania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym

§ 24. 1. Prowadzący rodzinny dom dziecka otrzymuje środki finansowe na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka.

2. Przyznanie środków finansowych następuje wyłącznie w przypadku, gdy wymaga tego poprawa warunków zamieszkania dzieci umieszczonych w rodzinnym domu dziecka, bądź w przypadku konieczności pozyskania miejsc dla kolejnych dzieci, które będą umieszczone w tym domu.

§ 25. 1. Udzielenie świadczenia następuje na podstawie wniosku złożonego przez prowadzącego rodzinny dom dziecka do PCPR, według wzoru określonego w załączniku nr 5 do niniejszego zarządzenia.

2. Do wniosku należy załączyć uproszczony kosztorys planowanego remontu, z wyszczególnieniem materiałów i robocizny koniecznych do jego przeprowadzenia.

3. Kosztorys może podlegać weryfikacji przez rzeczoznawcę powołanego przez Dyrektora PCPR pod kątem zgodności kosztów remontu zawartych w kosztorysie z cenami rynkowymi w danym roku określonymi w katalogu średnich cen materiałów budowlanych oraz stawek Sekocenbud.

4. Rozpatrzenie wniosku może być poprzedzone wizją lokalną komisji powołanej przez Dyrektora PCPR, w celu określenia jego zasadności i zakresu planowanych robót remontowych.

§ 26. 1. Świadczenie przyznaje się po raz pierwszy po 3 latach prowadzenia rodzinnego domu dziecka.

2. Świadczenie przyznaje się nie częściej niż raz na rok, w wysokości nie wyższej niż 3 000,00 zł.

3. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczeń następuje w drodze decyzji administracyjnej.

§ 27. 1. Prowadzący rodzinny dom dziecka po zrealizowaniu świadczenia składa Dyrektorowi PCPR dokumenty rozliczeniowe tj. faktury, rachunki.

2. Nie złożenie dokumentów rozliczeniowych, o którym mowa w ust. 1 skutkować będzie koniecznością zwrotu przyznanego świadczenia.

§ 28. 1. Dyrektorowi PCPR lub osobie przez niego upoważnionej przysługuje prawo kontroli wykorzystania świadczenia.

2. Stwierdzenie w ramach kontroli wykorzystania świadczenia niezgodnie z jego przeznaczeniem, skutkować będzie koniecznością zwrotu przyznanego świadczenia na wskazane konto PCPR.

§ 29. Rodzinie zastępczej zawodowej, Starosta może przyznać świadczenie na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego do wysokości środków zabezpieczonych w budżecie powiatu.

§ 30. 1. Remont może dotyczyć wyłącznie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym przebywa rodzina zastępcza ubiegająca się o świadczenie.

2. Przyznanie świadczenia następuje wyłącznie w przypadku, gdy wymaga tego poprawa warunków zamieszkania dzieci umieszczonych w zawodowej rodzinie zastępczej, bądź w przypadku konieczności pozyskania miejsc dla kolejnych dzieci, które będą umieszczone w tej rodzinie.

§ 31. 1. Udzielenie świadczenia następuje na podstawie wniosku złożonego przez rodzinę zastępczą do PCPR, według wzoru określonego w załączniku nr 5 do niniejszego zarządzenia.

2. Do wniosku należy załączyć uproszczony kosztorys planowanego remontu, z wyszczególnieniem materiałów i robocizny koniecznych do jego przeprowadzenia.

3. Kosztorys może podlegać weryfikacji przez rzeczoznawcę powołanego przez dyrektora PCPR pod kątem zgodności kosztów remontu zawartych w kosztorysie z cenami rynkowymi w danym roku określonymi w katalogu średnich cen materiałów budowlanych oraz stawek Sekocenbud.

4. Rozpatrzenie wniosku może być poprzedzone wizją lokalną komisji powołanej przez Dyrektora PCPR, w celu określenia jego zasadności i zakresu planowanych robót remontowych.

§ 32. 1. Świadczenie przyznaje się po raz pierwszy po 3 latach funkcjonowania rodziny zastępczej zawodowej.

2. Świadczenie przyznaje się nie częściej niż raz na 2 lata, w wysokości nie wyższej niż 3 000,00 zł.

3. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczeń następuje w drodze decyzji administracyjnej.

§ 33. 1. Rodzina zastępcza po zrealizowaniu świadczenia składa dokumenty rozliczeniowe tj. faktury, rachunki.

2. Nie złożenie dokumentów rozliczeniowych, o którym mowa w ust. 1 skutkować będzie koniecznością zwrotu przyznanego świadczenia.

(p.m.)

§ 34. 1. Dyrektorowi PCPR lub osobie przez niego upoważnionej przysługuje prawo kontroli wykorzystania świadczenia.

2. Stwierdzenie w ramach kontroli wykorzystania świadczenia niezgodnie z jego przeznaczeniem, skutkować będzie koniecznością zwrotu przyznanego świadczenia na wskazane konto PCPR.

§ 35. Starosta może odmówić przyznania świadczenia, w szczególności w przypadku stwierdzenia, że rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka nienależycie wywiązała się lub nie wykonała zakresu prac remontowych objętych wcześniej przyznanym świadczeniem.

ROZDZIAŁ VII

Zasady zatrudniania osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej i rodzinnym domu dziecka

§ 36. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w rodzinie zastępczej zawodowej lub niezawodowej, Starosta może zatrudnić osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich do wysokości środków zabezpieczonych w budżecie powiatu.

2. W rodzinnym domu dziecka, w którym przebywa więcej niż 4 dzieci, Starosta organizujący rodzinny dom dziecka, zatrudnia osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich.

3. W rodzinie zastępczej zawodowej lub niezawodowej, w której przebywa więcej niż 3 dzieci, Starosta zatrudnia osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich.

§ 37. 1. Zatrudnienie osoby do pomocy następuje na podstawie wniosku złożonego przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka do PCPR, według wzoru określonego w załączniku nr 6 do niniejszego zarządzenia.

2. Wskazania zawarte we wniosku podlegają weryfikacji i oszacowaniu przez PCPR.

§ 38. Wymiar czasu zatrudnienia osoby do pomocy nie może przekroczyć:

a) 40 godzin w miesiącu w rodzinie zastępczej zawodowej i niezawodowej, a w sytuacjach szczególnych związanych ze zwiększoną liczbą dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej – 60 godzin,

b) 60 godzin w miesiącu w rodzinnym domu dziecka i rodzinie zastępczej zawodowej pełniącej funkcje pogotowia rodzinnego, a w sytuacjach szczególnych związanych ze zwiększoną liczbą dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej – 100 godzin.

§ 39. Wysokość wynagrodzenia za 1 godzinę zatrudnienia osoby do pomocy określać będzie Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej.

§ 40. 1. W przypadku nieobecności, o której mowa w art. 63 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, prowadzącego rodzinny dom dziecka Starosta zatrudnia inną osobę wyznaczoną przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej do prowadzenia rodzinnego domu dziecka.

2. Zatrudnienie osoby wyznaczonej do prowadzenia rodzinnego domu dziecka następuje po uzyskaniu pozytywnej opinii koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, na podstawie

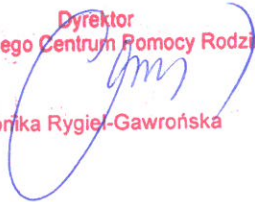
wniosku złożonego przez prowadzącego rodzinny dom dziecka do PCPR, według wzoru określonego w załączniku nr 6 do regulaminu.

ROZDZIAŁ VIII

Przepisy końcowe

§ 41. Traci moc Zarządzenie Nr 24/2018 z dnia 28 grudnia 2018 r. Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie Szczecińskim w sprawie ustalenia zasad udzielania świadczeń oraz zatrudniania osób wspomagających funkcjonowanie rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka w Stargardzie wynikających z przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

§ 42. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Monika Rygiel-Gawrońska

