

Zarządzenie Nr 6a/2020
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie
z dnia 20 marca 2020 r.

w sprawie ustalenia wytycznych dla funkcjonowania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie w trakcie trwania stanu epidemii na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej

Na podstawie art. 207 § 2 oraz art. 304 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040) w związku z § 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego oraz § 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii, § 8 ust. 1 pkt 2 lit. a uchwały Nr 663/19 Zarządu Powiatu Stargardzkiego z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie zarządzam, co następuje:

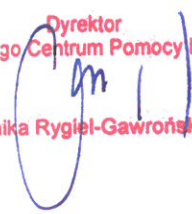
§ 1. 1. Wprowadza się wytyczne dla funkcjonowania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie w trakcie ogłoszenia stanu epidemii na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej .

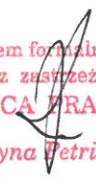
2. Wytyczne, o których mowa w ust. 1 stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 14 marca 2020 r. i obowiązuje do odwołania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2.

z up. Starosty

Monika Rygiel-Gawrońska
Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Monika Rygiel-Gawrońska

„Pod względem formalno - prawnym
bez zastrzeżeń”
RADCA PRAWNY

Katarzyna Petri-Musiał

Załącznik do zarządzenia Nr 6a/2020
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Stargardzie
z dnia 20 marca 2020 r.

Wytyczne dla funkcjonowania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie w trakcie trwania stanu epidemii SARS-CoV-2 w Polsce

Celem wdrażanych procedur jest:

1. Dodatkowe zwiększenie bezpieczeństwa pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie oraz interesantów.
2. Minimalizowanie ryzyka zakażenia pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie oraz interesantów.
3. Ograniczenie liczby kontaktów na terenie urzędu w danym przedziale czasowym, w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem.
4. Kompleksowe działanie przeciwepidemiczne dostosowane do etapu zaawansowania stanu epidemii.

Wytyczne zostały podzielone na cztery części:

1. Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie oraz interesantom.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa w obiekcie.
3. Procedury zapobiegawcze: podejrzenie zakażenia SARS-CoV-2 u pracownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie.
4. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia SARS-CoV-2 u pracownika / interesanta.

I. ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W STARGARDZIE.

1. Wytyczne dla pracodawcy:

- 1) Przed wznowieniem pracy przez pracowników należy poinformować ich o wprowadzanych zmianach oraz przekazać im nowe procedury i w razie potrzeby, zapewnić szkolenie, np. z właściwego korzystania ze środków ochrony indywidualnej.
- 2) Podział realizowanych zadań tak, aby ich część – niewymagająca fizycznej obecności pracowników w obiekcie - mogła być, w miarę możliwości realizowana zdalnie.
- 3) Organizacja trybu pracy z uwzględnieniem systemu rotacyjnego.
- 4) Organizacja stanowisk pracy z uwzględnieniem wymaganego dystansu społecznego między pracownikami (minimum 1,5 m), a jeżeli powyższe nie jest możliwe - oddzielenie stanowisk pracy przegrodami.
- 5) Dbanie o sprawną i wydajną wentylację pomieszczeń.
- 6) W zakresie systemów wentylacyjno-klimatyzacyjnych stosowanie się do zaleceń NIZP-PZH (link znajdziesz na dole strony).
- 7) Ograniczenie do niezbędnego minimum spotkań i narad wewnętrznych; spotkania powinny być przeprowadzane przy otwartych oknach z zachowaniem rekomendowanych przez

służby sanitarne odległości pomiędzy osobami (minimum 1,5 m) preferowany kontakt telefoniczny/mailowy/wideokonferencje.

- 8) Szczególna troska o pracowników z grup bardziej narażonych na ryzyko epidemiczne – jeśli to możliwe nieangażowanie w bezpośredni kontakt z interesantami osób powyżej 60 roku życia oraz przewlekłe chorych,
- 9) Monitorowanie przestrzegania procedur oraz wytycznych przez pracowników oraz interesantów.

2. Wytyczne dla pracowników:

- 1) Często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce, osuszać wyłącznie przy użyciu ręczników jednorazowych, dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
- 2) Nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę; obowiązek noszenia maseczek (przyłbic) tylko dla pracowników mających bezpośredni kontakt z klientem zewnętrznym.
- 3) Zachować bezpieczną odległość od innych osób pracujących w tym samym pomieszczeniu (minimum 1,5 metra).
- 4) Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy (minimum 1,5 metra).
- 5) Ograniczyć rozmowy z innymi pracownikami oraz interesantami.
- 6) Ograniczyć przemieszczanie się po obiekcie oraz pomiędzy różnymi lokalizacjami urzędu/instytucji.
- 7) Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamykanego pojemnika na odpady i umyć ręce.
- 8) Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu,
- 9) Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne.
- 10) Jak najczęściej wietrzyć nieklimatyzowane pomieszczenia.
- 11) Unikać dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli istnieje taka możliwość.
- 12) Stosować się do zaleceń i procedur obowiązujących w obiekcie.

3. Wytyczne dla interesantów:

- 1) Nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę,
- 2) Zachować bezpieczną odległość od innych osób przebywających w obiekcie (minimum 1,5 metra).
- 3) Ograniczyć do niezbędnego minimum czas pobytu w obiekcie.
- 4) Ograniczyć rozmowy (w tym także używanie telefonów komórkowych) w trakcie przebywania w obiekcie.
- 5) Stosować się do zaleceń obowiązujących w obiekcie.

II. ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA W OBIEKCIE

1. Umieszczenie przy wejściu do obiektu, w widocznym miejscu, informacji o konieczności przestrzegania wymogów dotyczących:
 - a) zachowania dystansu przestrzennego (minimum 1,5 metra),
 - b) posiadania ochrony zakrywającej usta i nos,
 - c) dezynfekcji rąk przy wejściu do obiektu.
2. Zapewnienie pracownikom Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie oraz interesantom środków do dezynfekcji (płyny dezynfekcyjne); rekomendowane umieszczenie dozowników z płynem do dezynfekcji przy wejściu do obiektu, w toaletach.

3. Wywieszenie w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych instrukcji dot. mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcji dezynfekcji rąk.
4. Ograniczenie liczby osób korzystających w tym samym czasie z przestrzeni wspólnych, takich jak: korytarz.
5. Ograniczenie liczby osób przebywających w sanitariatach; rekomenduje się, aby liczba ta jednorazowo była zgodna z ilością umywalek.
6. Zapewnienie pracownikom mającym kontakt z interesantami dostępu do środków ochrony indywidualnej (maseczki ochronne, rękawice jednorazowe) i preparatów do dezynfekcji rąk.
7. Zwiększenie częstości czyszczenia i dezynfekcji powierzchni wspólnych, takich jak: poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł, podłogi, blaty w pomieszczeniach do obsługi interesantów.
8. Monitorowanie codziennych prac porządkowych. Kosze na śmieci powinny mieć worki foliowe, aby mogły być opróżniane bez kontaktu z zawartością.
9. Wyznaczenie i przygotowanie (m.in. wyposażonego w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący) pomieszczenia, lub obszaru, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
10. Przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

III. PROCEDURY ZAPOBIEGAWCZE: PODEJRZENIE ZAKAŻENIA SARS-COV-2 U PRACOWNIKA

1. Pracownicy powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia objawów sugerujących zakażenie SARS-CoV-2 nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z właściwą miejscowo powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy objawów sugerujących zakażenie SARS-CoV-2 należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu lub w przypadku gdy jest to niemożliwe, pracownik ten powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób. Należy wstrzymać przyjmowanie interesantów, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
3. Zaleca się ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik, przeprowadzenie rutynowego sprzątania, zgodnie z procedurami zakładowymi oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
4. Należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

IV. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA SARS-COV-2 U PRACOWNIKA/INTERESANTA

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, osoba nie powinna zostać wpuszczona na teren obiektu. Powinna zostać poinstruowana o konieczności skontaktowania się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia - zadzwonić pod nr 999 lub 112.
2. Zgłoszenie incydentu do kierownictwa obiektu, co umożliwi obsłudze ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami obiektu oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
3. Ustalenie listy pracowników oraz interesantów (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w części/częściach obiektu, w których przebywał pracownik/interesant i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
4. Powiadomienie właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej i stosowanie się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
Monika Rygiel-Gawrońska