

Stargard, dn. 17.07.2019 r.

Nr postępowania: PCPR.ZP.2.131.29.2019.St

ZAPYTANIE OFERTOWE

na przeprowadzenie w 2019 roku Programu psychologiczno - terapeutycznego
dla osób stosujących przemoc w rodzinie

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: Powiat Stargardzki – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Stargardzie

Adres: ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard

Telefon: 91 48 04 938

e-mail: pcpr@pcprstargard.pl

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia prowadzone jest w formie zapytania ofertowego. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).
2. Miejsce publikacji zapytania ofertowego – strona internetowa Zamawiającego – www.pcprstargard.pl

2. PRZEDMIOT I WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na przeprowadzeniu Programu psychologiczno - terapeutycznego dla osób stosujących przemoc w rodzinie, zwanego dalej „Programem”.
2. **Program zostanie przeprowadzony w grupie 6 osób.**
3. Wykonawca jest obowiązany przeprowadzić program zgodnie z:
 - a) ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390 z późn. zm.),
 - b) rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 lutego 2011r. w sprawie standardu podstawowych usług świadczonych przez specjalistyczne ośrodki wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie, kwalifikacji osób zatrudnionych w tych ośrodkach, szczegółowych kierunków prowadzenia oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych wobec osób stosujących przemoc w rodzinie oraz kwalifikacji osób prowadzących oddziaływania korekcyjno-edukacyjne (Dz. U. z 2011 r. Nr 50, poz. 259),
 - c) Krajowym Programem Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2020 ustanowionym uchwałą Nr 76 Rady Ministrów z dnia 29 kwietnia 2014 r. (Monitor Polski z dnia 9 czerwca 2014 r., poz. 445).
4. **Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić Program w okresie od listopada 2019 r. do grudnia 2019 r.**
5. Program będzie obejmował łącznie nie mniej niż 50 godzin dydaktycznych zajęć, w tym 35 godzin dydaktycznych zajęć grupowych oraz 15 godzin dydaktycznych zajęć indywidualnych. Przerwa między kolejnymi zajęciami nie może przekroczyć 1 tygodnia. Przez godzinę dydaktyczną należy rozumieć 45 minut zajęć. Jedno spotkanie zajęć grupowych nie może przekroczyć 5 godzin dydaktycznych.
6. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić zajęcia z uczestnikami Programu osobiście.
7. Po zakończeniu Programu, Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:
 - a) sprawozdanie z jego wykonania zawierające tematy realizowanych zajęć, sposoby ich realizacji,
 - b) listę osób, które wzięły udział w zajęciach,
 - c) listy obecności z każdych zajęć,
 - d) uzupełnione karty uczestnika Programu, których wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia poczęstunku oraz napojów zimnych i gorących podczas wszystkich zajęć Programu.
9. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia pomieszczenia na przeprowadzenie zajęć,
 - b) dokonania naboru uczestników do udziału w Programie,
 - c) zapewnienia niezbędnych do pracy materiałów piśmienniczych i dydaktycznych oraz napojów zimnych i gorących.
10. Umowa na realizację Programu zostanie zawarta według wzoru ustalonego przez Zamawiającego z uwzględnieniem zasad określonych, jak w podpunktach poprzedzających.

3. WARUNKI, KTÓRE POWINIEN SPEŁNIĆ WYKONAWCA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) spełniają warunki do prowadzenia oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie standardu podstawowych usług świadczonych przez specjalistyczne ośrodki wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie, kwalifikacji osób zatrudnionych w tych ośrodkach, szczegółowych kierunków prowadzenia oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych wobec osób stosujących przemoc w rodzinie oraz kwalifikacji osób prowadzących oddziaływania korekcyjno-edukacyjne (Dz. U. z 2011 r. Nr 50, poz. 259),
 - b) wykażą się należytym wykonaniem zadań, o których jest mowa w § 9 pkt 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie standardu podstawowych usług świadczonych przez specjalistyczne ośrodki wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie, kwalifikacji osób zatrudnionych w tych ośrodkach, szczegółowych kierunków prowadzenia oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych wobec osób stosujących przemoc w rodzinie oraz kwalifikacji osób prowadzących oddziaływania korekcyjno-edukacyjne (Dz. U. z 2011 r. Nr 50, poz. 259).
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków Wykonawca jest obowiązany przedłożyć:
 - a) dyplom ukończenia studiów II stopnia na jednym z kierunków: psychologia, pedagogika, pedagogika specjalna, nauki o rodzinie, politologia, politologia i nauki społeczne w zakresie pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, resocjalizacji lub pracy socjalnej, albo na innym kierunku uzupełnionym studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, resocjalizacji.
 - b) zaświadczenia o ukończeniu szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w wymiarze co najmniej 100 godzin, w tym w wymiarze 50 godzin w zakresie pracy z osobami stosującymi przemoc w rodzinie,
 - c) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca posiada co najmniej 3-letni staż pracy w instytucjach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, obejmujący m.in. prowadzenie programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie. Rodzaj czynności wykonywanych w ramach powyższego stażu pracy powinien mieć bezpośredni związek z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie,
 - d) informację z Krajowego Rejestru Karnego wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - e) z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki,
 - f) dokumenty powinny być złożone w oryginale lub jako kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

011/1

4. KRYTERIA WYBORU WYKONAWCY

Najkorzystniejsza dla Zamawiającego cena oraz spełnienie wymogów formalnych, o których mowa w pkt 3 Zapytania ofertowego.

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Skarbowa 1
73-110 Stargard**

oraz napisem w prawym dolnym rogu koperty:

„Oferta na przeprowadzenie Programu psychologiczno - terapeutycznego, Edycja 2019”

2. Oferta powinna zostać sporządzona w formie pisemnej, czytelnie, w języku polskim.
3. Do oferty Wykonawca załącza wymagane dokumenty wymienione w pkt 3 ppkt 2 Zapytania ofertowego oraz następujące dokumenty:
 - a) ramowy program psychologiczno - terapeutyczny dla osób stosujących przemoc w powiecie stargardzkim,
 - b) harmonogram i tematy zajęć.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę.
Podpis należy złożyć w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej go, tzn. czytelny podpis zawierający imię i nazwisko lub opatrzony pieczęcią imienną.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Zaleca się, aby:
 - a) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
 - b) kartki oferty były spięte.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu do składania ofert. Pismo należy złożyć w kopercie oznaczając odpowiednio „zmiana oferty/wycofanie oferty na realizację programu psychologiczno - terapeutycznego”.
9. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania.

6. SPOSÓB POROZUMIENIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

1. W niniejszym postępowaniu oferty wraz z załącznikami, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, przy czym dopuszczalne jest porozumiewanie się za pomocą faksu – 91 48 04 901 lub e-maila pcpr@pcprstargard.pl. Oferty wraz z załącznikami należy przekazywać wyłącznie pisemnie.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
3. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami

cm

powinny być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Zamawiający urzęduje w dniach pracujących od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00.
5. Do kontaktowania się z Wykonawcami, Zamawiający upoważnia panią Katarzynę Sitarek tel. 91 48 04 938.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Zapytania ofertowego.

7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard **w sekretariacie – pokój nr 019 do dnia 26 lipca 2019 r. do godz. 15:30**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego jak wyżej dnia – 29 lipca 2019 r. o godz. 12:00.
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę.

8. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni o wyborze oferty najkorzystniejszej. Informacja ta zostanie także zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
2. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. Informacja o zawarciu umowy zostanie upubliczniona na stronie internetowej Zamawiającego.

9. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie z siedzibą w Stargardzie przy ulicy Skarbowej 1, reprezentowane przez Dyrektora.
2. Dane kontaktowe:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie
Ul. Skarbowa 1
73-110 Stargard
Tel. 91 48 04 909
e-mail: pcpr@pcprstargard.pl
3. Dane osobowe zawarte w ofercie przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na świadczenie usług polegających na przeprowadzeniu Programu psychologiczno-terapeutycznego dla osób stosujących przemoc w rodzinie.
4. Odbiorcami danych osobowych zawartych w ofercie będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 53 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Z uwagi na fakt, iż postępowanie jest współfinansowane ze środków Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego dane osobowe będą przechowywane do 31 grudnia 2024 r.;

Chm

6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do danych osobowych znajdujących się w ofercie decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. Posiadacie Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do złożonych danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania złożonych danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 20 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych osobowych złożonych w ofercie narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przynoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą przetwarzania złożonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Monika Rygiel-Gawrońska

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Monika Rygiel-Gawronska