

Projekt Partnerski realizowany przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, Nr RPZP.07.06.00-32-K029/20 o nazwie: „Regionalna Akademia Dzieci i Młodzieży” dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działania 7.6 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020

OGŁOSZENIE O NABORZE OFERT
Nr postępowania: PCPR.P.6. ¹²¹. ³⁹.2021.Ga

Powiat Stargardzki - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Stargardzie zaprasza do składania ofert na przeprowadzenie **cykli warsztatów w zakresie podnoszenia umiejętności społecznych pt. „Trening Umiejętności Społecznych” dla dzieci i młodzieży** - beneficjentów projektu „Regionalna Akademia Dzieci i Młodzieży”

postępowanie na podstawie przepisów wewnętrznych „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy zamówień publicznych Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie
(Zarządzenie nr 1/2021 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy w Rodzinie w Stargardzie)

I. Zamawiający

Powiat Stargardzki - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie
ul. Skarbowa 1, 73 – 110 Stargard
tel. 91 48 04 909, fax 91 48 04 901

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie cyklu warsztatów w zakresie podnoszenia umiejętności społecznych pt. „Trening Umiejętności Społecznych” dla dzieci i młodzieży - beneficjentów projektu „Regionalna Akademia Dzieci i Młodzieży”

III. Wstępny opis zadania:

1. Cel projektu

Zwiększenie dostępności usług społecznych, środowiskowych i opiekuńczych przez wspieranie rodziny i pieczy zastępczej w pełnieniu ról opiekuńczo-wychowawczych; podniesienie kompetencji rodzicielskich oraz społecznych dzieci i młodzieży z uwzględnieniem wychowanków pieczy i usamodzielnianych, zmierzające do wzmocnienia umiejętności adaptacyjnych, wykorzystania zasobów własnych i środowiskowych celem radzenia sobie z kryzysem.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Usługa polega na przeprowadzeniu cyklu warsztatów z zakresu podnoszenia umiejętności społecznych pt. „Trening Umiejętności Społecznej” dla dwóch grup dzieci i młodzieży – beneficjentów projektu w wieku od 7 r.ż. do 15 r.ż. Każda grupa stanowi siedmioro dzieci. Zajęcia powinny odbywać się od listopada 2021 r. do marca 2022 r. w wymiarze 14 godzin dla każdej z grup.

3. Termin realizacji zadania:

od listopada 2021 r. do 31.03.2022 r.

gmm

IV. Zadania Wykonawcy:

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w pkt III.2. w terminie wskazanym w pkt III.3.

2. Zapewnienie sali szkoleniowej z dostępem do sanitariów na terenie Miasta Stargard.

3. Lokalizacja i warunki pobytu:

Sala, w którym będą odbywały się warsztaty powinna być wyposażona w stoły, krzesła, flipchart, rzutnik (z zachowaniem standardów przebywania w pomieszczeniach zgodnie z ograniczeniami COVID). Ponadto zabezpieczenie wyposażenia sali w środki ochrony (dezynfekcja po każdych zajęciach), dezynfekcja rąk i zabezpieczenie w maseczki osób realizujących zadanie, dezynfekcja rąk osób korzystających z usługi.

4. Wykonawca musi spełniać warunki określone w art. 6 pkt 1 i 3 lub art. 7 ustawy z dnia 19.07.20219 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi wymaganiami.

5. Kadra:

Wykonawca lub osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji zadania muszą posiadać: wykształcenie pedagogiczne lub psychologiczne lub nauka o rodzinie, ukończony kurs/szkolenie/uprawnienie jako Certyfikowany Trener Umiejętności Społecznych (TUS SST) zgodnie z rozporządzeniem MEN; posiadać pełnię władzy rodzicielskiej i nie mogą być karane ani też nie może być prowadzone przeciwko nim postępowanie w sprawach karnych, w tym na tle seksualnym, karnych skarbowych i o wykroczenia, a także nie mogą być skazane prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

6. Program warsztatowy:

Program zajęć powinien zawierać treningi ukierunkowane na podnoszeniu umiejętności społecznych poprzez: rolę edukacyjną „uczę się czegoś nowego”, rolę kompensacyjną „jestem w tym dobry”, rolę korekcyjną „zmieniam swoje zachowanie”, rolę terapeutyczną „radzę sobie z moją codziennością”. Celem programu powinno być wspieranie uczestnika w budowaniu poczucia własnej wartości, odnajdywaniu swoich mocnych stron oraz wzmocnienia pozytywnego myślenia na swój temat. W trakcie zajęć uczestnicy powinni uczyć się jak okazywać szacunek sobie i innym, jak odczytywać własne potrzeby i mocne strony oraz jak wykorzystywać je w codziennych sytuacjach, szczególnie kryzysowych. Warsztaty także powinny zawierać program „Komunikacja Bez Przemocy” oraz formułowania komunikatów wyrażających uczucia i potrzeby zgodnie z założeniami NVC.

7. Przedłożenie co miesięcznego rachunku/faktury po zrealizowaniu warsztatów dla dwóch grup beneficjentów wraz z wymaganą dokumentacją (listy obecności beneficjentów projektu, karty uczestników projektu).

8. Po realizacji cyklu warsztatów przedłożenie Zamawiającemu sprawozdania o przebiegu i realizacji warsztatów oraz zdjęć z warsztatów z uczestnikami projektu udokumentowane na pendrive w terminie 7 dni od zakończenia wszystkich cykli warsztatów.

V. Zadania Zamawiającego:

1. Rekrutacja uczestników na zajęcia warsztatowe.

2. Wypłata wynagrodzenia zgodnie z pkt. VIII

3. Opracowanie i przekazanie Wykonawcy list obecności beneficjentów i kart uczestników projektu

VI. Wymagania formalne wobec Wykonawcy:

mm. 1

1. Kopie dokumentów poświadczających wykształcenie oraz certyfikat/uprawnienie w zakresie Certyfikowany Trener umiejętności Społecznych (TUS SST) zgodnie z rozporządzeniem MEN.
2. Kopie szkoleń, kursów przedstawiające potencjał osób prowadzących warsztaty.
3. Kopie dokumentów lub oświadczenie poświadczających doświadczenie Wykonawcy w zakresie prowadzenia warsztatów.
4. Przedłożenie harmonogramu/planu zajęć warsztatowych w trakcie trwania cyklu warsztatów.
5. Oświadczenie Wykonawcy i osób wskazanych przez Wykonawcę do prowadzenia warsztatów zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz że posiadają pełnię władzy rodzicielskiej i że nie byli karani ani też nie było prowadzone przeciwko nim postępowanie w sprawach karnych, w tym na tle seksualnym, karnych skarbowych i o wykroczenia, a także nie mogą być skazane prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym

VII. Forma zatrudnienia:

1. Umowa cywilnoprawna.

VIII. Warunki i termin płatności:

1. Płatność nastąpi po przeprowadzeniu warsztatów dla dwóch grup warsztatowych za dany miesiąc i po przedłożeniu dokumentów wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z pkt. IV.7.
2. Termin płatności faktury/rachunku strony ustalają na 7 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku/faktury.

IX. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim na druku **Oferta na przeprowadzenie cykli warsztatów w zakresie podnoszenia umiejętności społecznych pt. „Trening Umiejętności Społecznych”** dla dzieci i młodzieży - beneficjentów projektu „Regionalna Akademia Dzieci i Młodzieży” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.
3. Ofertę należy dostarczyć do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie w zamkniętej kopercie z dopiskiem **Oferta na przeprowadzenie cykli warsztatów w zakresie podnoszenia umiejętności społecznych pt. „Trening Umiejętności Społecznych”** dla dzieci i młodzieży - beneficjentów projektu „Regionalna Akademia Dzieci i Młodzieży” w terminie do dnia 05.11.2021 r. do godz. 16 00 w formie pisemnej (osobiście lub listownie) na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard. Liczy się data i godzina wpływu do siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone nadawcy.
4. Do oferty (Załącznik nr 1) należy dołączyć dokumenty wymagane w pkt. VI
5. Sporządzona oferta powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

X. Kryteria oceny oferty:

Cena – 100%

XI. Informacje dodatkowe:

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia 08.11.2021 r. o godz. 9 00.

rpm 1

2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o wyborze oferty drogą elektroniczną.
3. Z wyłonionym wykonawcą, którego oferta spełni wszelkie wymagania wskazane w ogłoszeniu zostanie zawarta umowa.
4. Zawarcie umowy nastąpi po przedłożeniu do wglądu oryginału dokumentów potwierdzających wykształcenie, szkolenia oraz doświadczenie wymagane w pkt. VI.
5. Wszelkie pytania należy kierować za pośrednictwem drogi elektronicznej na adres: pcpr@pcprstargard.pl

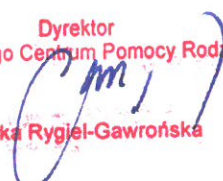
XII. Klauzula informacyjna:

1. Administratorem danych osobowych jest:
 - a) Województwo Zachodniopomorskie pełniące funkcję Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020;
 - b) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego dla danych w ramach zbioru: centralny system teleinformatyczny, wspierający realizację programów operacyjnych.
2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych stanowi:
 - a) art. 6 ust. 1 pkt c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
 - b) Ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1000).
3. Dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 na podstawie:
w odniesieniu do zbioru Projekty RPO WZ 2014-2020:
 - a) rozporządzenia 1303/2013;
 - b) rozporządzenia nr 1304/2013;
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
w odniesieniu do zbioru centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
 - a) rozporządzenia nr 1303/2013;
 - b) rozporządzenia nr 1304/2013;
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
 - d) rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i i pośredniczącymi.
4. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu pn. „Regionalna Akademia Dzieci i Młodzieży” w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań

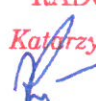
(m)

informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (RPO WZ 2014-2020).

5. Dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41 70-383 Szczecin, oraz beneficjentowi realizującemu projekt – Województwu Zachodniopomorskiemu z siedzibą przy ul. Korsarzy 34 w Szczecinie oraz podmiotowi, który na zlecenie beneficjenta uczestniczy w realizacji projektu: Powiatowi Stargardzkiemu/ Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie.

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Monika Rygiel-Gawrońska

RADCA PRAWNY

 Katarzyna Petri-Musiak

Sz-529