

Ogłoszenie o zamówieniu

na przeprowadzenie warsztatów kreatywnego pisania, promujących pozytywne postawy wolne od przemocy, dla uczniów szkół podstawowych pn. „Silni i kreatywni słowem – bez przemocy”.

Nr postępowania: PCPR.ZP.2.131.40.2019.St

1. Zamawiający

Powiat Stargardzki - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie
ul. Skarbowa 1
73-110 Stargard

2. Nazwa zamówienia:

Przeprowadzenie warsztatów kreatywnego pisania, promujących pozytywne postawy wolne od przemocy, dla uczniów szkół podstawowych pn. „Silni i kreatywni słowem – bez przemocy”.

3. Rodzaj i tryb udzielenia zamówienia:

Z pominięciem ustawy Prawo zamówień publicznych. Na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).

4. Zakres i wielkość zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie warsztatów kreatywnego pisania promujących pozytywne postawy wolne od przemocy, dla uczniów szkół podstawowych pn. „Silni i kreatywni słowem – bez przemocy”.
2. Do zadań Wykonawcy należeć będzie przeprowadzenie warsztatów z uczniami klas VII i VIII szkół podstawowych, które rozwijają miękkie kompetencje społeczne uczestników, pokazują jak komunikować się bez agresji. Szkoły zostaną wskazane przez Zamawiającego.
3. Liczba Uczestników – do 20 osób podczas jednego spotkania. Łącznie 120 lub 160 osób zależnie od ilości spotkań.
4. Usługa wykonana zostanie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019 r. na podstawie umowy cywilnoprawnej.
5. Liczba zajęć – 6 lub 8 warsztatów po 1,5 godziny zegarowej – łączna ilość godzin dla całego zamówienia odpowiednio do liczby warsztatów – 9 lub 12 godzin zegarowych.
6. Miejsce realizacji: miasto Stargard.
7. Szczegółowy harmonogram zajęć zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą po podpisaniu umowy.
8. Zamawiający jest zobowiązany zapewnić salę dydaktyczną.
9. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia artykułów biurowych, niezbędnych do przeprowadzenia warsztatów.

10. Potwierdzeniem wykonania zamówienia będą listy obecności.
11. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie należy wykonać w terminie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 r.

6. Kryteria oceny ofert:

Cena 100 %

7. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) znajomość technik twórczego pisania i metodologii zabawy słowem, opracowanej przez międzynarodową organizację Loesje International,
- 2) trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu warsztatów kreatywnego pisania Loesje.

8. Termin i miejsce składania ofert:

1. Ofertę na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie z napisem „Przeprowadzenie warsztatów kreatywnego pisania, promujących pozytywne postawy wolne od przemocy, dla uczniów szkół podstawowych pn. Silni i kreatywni słowem-bez przemocy” i złożyć w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie, p. 019 do dnia 29 listopada 2019 r. do godz. 16:00.
2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej wpływu do Zamawiającego, zgodnie z określonymi warunkami. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania Zamawiającego tj. w robocze dni tygodnia, od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 do godziny 16.00.

9. Informacje dodatkowe:

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Z Wykonawcą, którego oferta spełni wszystkie wymagania wskazane w ogłoszeniu zostanie zawarta umowa.
3. Sposób kontaktu: tel. 91 48-04-946 w godz. od 8:00 do 16:00, fax. 91 48-04-901, e-mail: pcpr@pcprstargard.pl.

10. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO (dot. osób fizycznych uczestniczących w postępowaniu i realizacji umowy):

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie (PCPR) w Stargardzie z siedzibą przy ul. Skarbowej 1, e-mail: pcpr@powiatstargardzki.pl, tel. 91 4804909.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych (IDO), z którym można się

kontaktować pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard oraz e-mailem: ido.pcpr@powiatstargardzki.pl.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **PCPR.ZP.2.131.40.2019.St** na przeprowadzenie warsztatów kreatywnego pisania, promujących pozytywne postawy wolne od przemocy, dla uczniów szkół podstawowych pn. „Silni i kreatywni słowem – bez przemocy”, prowadzonym w formie ogłoszenia o zamówieniu.

3. Pani/Pana dane przetwarzane będą w okresie wypełniania zobowiązań prawnych ciążyących na administratorze danych w związku postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **PCPR.ZP.2.131.40.2019.St** na przeprowadzenie warsztatów kreatywnego pisania, promujących pozytywne postawy wolne od przemocy, dla uczniów szkół podstawowych pn. „Silni i kreatywni słowem – bez przemocy”, prowadzonym w formie ogłoszenia o zamówieniu i w czasie określonym przepisami prawa w tym zakresie.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany opisany w art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; (skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników).
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO jednak wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Załącznik do ogłoszenia:

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Monika Rygiel-Gawrońska

1. Formularz oferty.

Wykonawca: *[illegible]*
Dyrektor

[illegible]



**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Stargardzie**
tel. (091) 48 – 04 – 909 , fax. (091) 48 – 04 – 901
e – mail: pcpr@pcprstargard.pl

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

.....
(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Ja (my), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON.....Nr NIP

Nr konta bankowego:
.....

nr telefonu nr faxu

e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na przeprowadzenie warsztatów kreatywnego pisania, promujących pozytywne postawy wolne od przemocy, dla uczniów szkół podstawowych pn. „Silni i kreatywni słowem – bez przemocy”.

1. Oświadczam/my, że zrealizuję/my przedmiot zamówienia za cenę:

Lp.	Imię i nazwisko / firma Wykonawcy	Cena netto za wykonanie usługi (przeprowadzenie 6 warsztatów)	Cena netto w przeliczeniu na przeprowadzenie 1 warsztatu	Cena brutto za wykonanie usługi (przeprowadzenie 6 warsztatów)	Cena brutto w przeliczeniu na przeprowadzenie 1 warsztatu
1.					

Lp.	Imię i nazwisko / firma Wykonawcy	Cena netto za wykonanie usługi (przeprowadzenie 8 warsztatów)	Cena netto w przeliczeniu na przeprowadzenie 1 warsztatu	Cena brutto za wykonanie usługi (przeprowadzenie 8 warsztatów)	Cena brutto w przeliczeniu na przeprowadzenie 1 warsztatu
1.					

(pjm)



**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Stargardzie**

tel. (091) 48 – 04 – 909 , fax. (091) 48 – 04 – 901
e – mail: pcpr@pcprstargard.pl

2. Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia zrealizuję w terminie określonym w Ogłoszeniu.
3. Oświadczam/y, że jestem/jesteśmy związany(ni) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczam/y, że w razie wybrania naszej oferty zobowiązuję/my się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam/y, że dysponuję/my osobą posiadającą znajomość technik twórczego pisania i metodologii zabawy słowem, opracowanej przez międzynarodową organizację Loesje International, oraz posiadającą trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu warsztatów kreatywnego pisania Loesje.

6. Oświadczam/y, że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Doświadczenie zawodowe (liczba lat pracy)	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania daną osobą
1.				

Oświadczamy że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione w tabeli powyżej) posiadają wymagane uprawnienia.

7. Oświadczam/y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu- **dotyczy/nie dotyczy.** ¹.

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

¹ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca skreśla właściwe



**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Stargardzie**
tel. (091) 48 – 04 – 909 , fax. (091) 48 – 04 – 901
e – mail: pcpr@pcprstargard.pl

Na ofertę składają się następujące dokumenty/oświadczenia:

1.

2.

3.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika
wykonawców)

cm 1

