

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000złotych
Zapytanie cenowe jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – dalej PZP, z uwagi na
brzmienie przepisu art. 2 ust. 1 pkt 1 PZP

Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie
Ul. Skarbowa 1
73-110 Stargard

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług specjalisty ds. zamówień publicznych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie

oraz

świadczenie usług ds. zamówień publicznych w ramach realizacji projektu pn. „Wsparcie dla usamodzielnianych i rodzin zastępczych w Powiecie Stargardzkim” (nr FEPZ.06.22-IP.01-0015/23 realizowany ze środków pochodzących z Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027).

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- a) przygotowanie we współpracy i porozumieniu ze Zleceniodawcą zapytań ofertowych oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia (wraz z niezbędnymi załącznikami),
- b) z wyłączeniem opisu przedmiotu zamówienia przygotowanie pozostałej, niezbędnej do przeprowadzenia postępowania dokumentacji,
- c) pomoc we wszczęciu, ogłoszeniu i przeprowadzeniu procedury przetargowej o udzielenie zamówienia,
- d) pomoc w publikacji ogłoszeń dotyczących postępowania,
- e) współudział w przygotowaniu dokumentów dotyczących pracy komisji przetargowej oraz jej członków,
- f) udział w pracach komisji przetargowej w zakresie: tworzenia protokołów z posiedzeń, przygotowywania projektów pism/korespondencji do wykonawców, pism dotyczących treści SWZ, pism w ramach czynności komisji przewidzianych przepisami ustawy PZP (wykluczenie wykonawcy, odrzucenie oferty, unieważnienie postępowania, informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, inne),
- g) sporządzenie protokołów z postępowania wraz z załącznikami,

- h) reprezentowanie w postępowaniu odwoławczym przed wykonawcami i Krajową Izbą Odwoławczą oraz Prezesem Izby Odwoławczej, jak również w postępowaniu sądowym wywołanym skargą na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej,
- i) udzielanie konsultacji przy pozostałych czynnościach stanowiących obowiązki zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy PZP,
- j) zamieszczanie ogłoszeń dot. postępowań na stronie UZP.

Usługi świadczone będą zdalnie, lub na miejscu w siedzibie Zleceniodawcy, co zostanie każdorazowo uzgodnione przez strony. Szacuje się, że przeciętny miesięczny wymiar czasu pracy wynosić będzie około 60 godzin.

Zamawiający wymaga podania całkowitej ryczałtowej ceny brutto za miesiąc realizacji usługi.

3. Termin realizacji zamówienia:

2025 r.

4. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej, w języku polskim, na adres e-mail: pcpr@pcprstargard.pl, w tytule wiadomości wpisując:

„Zapytanie ofertowe na świadczenie usług specjalisty ds. zamówień publicznych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie”

Wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

4. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć do dnia 31 grudnia 2024 r. do godz. 10.00 na adres e-mail pcpr@pcprstargard.pl

5. Termin otwarcia ofert:

Oferty zostaną otwarte w dniu 31 grudnia r. o godzinie 10.15

6. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Ewa Polechońska

7. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują jedną osobą na stanowisko specjalisty ds. zamówień publicznych, spełniającą poniższe warunki:

- a) wykształcenie wyższe prawnicze,
- b) minimum 10-letnie doświadczenie w obszarze zamówień publicznych wyrażające się w udziale w przeprowadzeniu co najmniej 100 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w tym co najmniej 30 w oparciu o ustawę z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych, w tym realizowanych w co najmniej dwóch projektach współfinansowanych ze środków UE realizowanych przez podmiot pieczy zastępczej.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę;
- b) odrzucenia oferty z ceną rażąco niską w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- c) podjęcia decyzji o nie wybraniu żadnego wykonawcy.

Klauzula informacyjna RODO

W związku z możliwością przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie w jakim zostały lub zostaną podane w Ofercie, jak też w ewentualnych innych dokumentach składanych Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie przy ul. Skarbowej 1, 73-110 Stargard w odpowiedzi zapytanie cenowe na obsługę prawną PCPR w Stargardzie zwane dalej „Zapytaniem Cenowym”

Zgodnie z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) - dalej zwanym w skrócie „RODO”

– informuję, że:

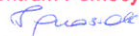
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie z siedzibą w Stargardzie (adres: ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard) tel. 091 48 04 909, e-mail: pcpr@pcprstargard.pl;

2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie możliwy jest w następujący sposób:

- Pisemnie pocztą lub poprzez postańca na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard (korespondencja z dopiskiem według wzoru: Inspektor Ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie);

lub

- Pisemnie na pocztę e-mail: iod.pcpr@powiatstargardzki.pl

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Agnieszka Ignasiak

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu r. w Stargardzie pomiędzy:

Powiatem Stargardzkim - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, z siedzibą przy ul. Skarbowej 1, 73-110 Stargard, NIP 854-201-24-69, reprezentowanym przez Dyrektora Agnieszkę Ignasiak zwaną dalej Zleceniodawcą

a

.....
zwanym dalej Zleceniobiorcą.

§1

Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się pełnić funkcję specjalisty ds. zamówień publicznych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie oraz świadczenia usług ds. zamówień publicznych w ramach realizacji projektu pn. „Wsparcie dla usamodzielnianych i rodzin zastępczych w Powiecie Stargardzkim” (nr FEPZ.06.22-IP.01-0015/23 realizowanych ze środków pochodzących z Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027). Świadczenie ww. funkcji będzie obejmowało w szczególności:

1. przygotowywanie zapytań ofertowych.
2. przygotowanie i realizacja procedur związanych z zamówieniami publicznymi.
3. zamieszczanie ogłoszeń dotyczących postępowań na stronie UZP.
4. analizę dokumentacji związanej z szacowaniem wartości przedmiotu zamówienia, w kontekście stosowania ustawy PZP.

§ 2

Realizacja zadania określona w § 1 wykonana będzie w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie.

§ 3

Umowa zawarta jest na okres od dnia do r.

§ 4

Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wymagany zakres wiedzy i doświadczenia potrzebny do wykonania przedmiotu umowy.

§ 5

1. Strony ustaliły miesięczne wynagrodzenie dla Zleceniobiorcy w kwocie brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Zleceniobiorcy nr rachunku bankowego: w ciągu 7 dni od przedłożenia rachunku wystawionego za każdy miesiąc wykonywania funkcji.

§ 6

Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

§ 7

Wszelkie zmiany dotyczące umowy zlecenia wymagają dla swej ważności formy pisemnej i zgody obydwu stron.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

(Zleceniobiorca)

.....

(Zleceniodawca)

OFERTA WSTĘPNA

Nazwa Wykonawcy

Z siedzibą/adresem zamieszkania

w

Wpisany do rejestru wpod numerem.....

Posiadająca REGONNIP.....

na:

„Świadczenie usług specjalisty ds. zamówień publicznych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie”.

Oferuję, iż przedmiot zamówienia wykonam za:

Cena netto	Cena brutto

Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w przedmiotowej sprawie jest:

..... tel. fax.

Oświadczam, że posiadam niezbędne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

....., ____ . ____ .2024 r.