

Nr sprawy: PCPR.DR.131.31.2020.Rg

**POWIAT STARGARDZKI –
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie,
ul. Skarbowa 1,
73-110 Stargard**

Nr sprawy: PCPR.DR.131.31.2020.Rg

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

postępowania na usługi społeczne o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości
kwoty 750 000 EUR pn.

**organizacja wyjazdowych szkoleń edukacyjnych dla funkcjonujących zawodowych
i niezawodowych rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka**

realizowanych w ramach projektu

„Rodzina – najlepszą inwestycją”

zgodnie z umową RPZP.07.06.00-32-K006/18 z dnia 3 czerwca 2019 r. Projekt Rodzina - najlepszą inwestycją jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej VII Włączenie społeczne, Działania 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

CPV	55.10.00.00-1
	55.13.00.00-0
	55.30.00.00-3
	80.00.00.00-4

Opracowano zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) – zwanej dalej PZP oraz dokumentem „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 r. z 22 sierpnia 2019 r. – (dalej – wytyczne).

Wykaz załączników:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1,
2. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 2
3. Wykaz usług wykonanych – załącznik nr 3
4. Wykaz osób – załącznik nr 4
5. Wzór umowy – załącznik nr 5
6. Informacja RODO – załącznik nr 6
7. Umowa DO – załącznik nr 7

Opis

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **organizacja wyjazdowych warsztatów edukacyjnych dla funkcjonujących niezawodowych i zawodowych rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka – uczestników projektu Rodzina najlepszą inwestycją.**
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Szczegółowy opis zadań do wykonania znajduje się poniżej, zawiera on opis rodzaju usług, liczebność grupy, a także dodatkowe wymagania stawiane Wykonawcy.
4. Przedmiot zamówienia wpisuje się w definicję usługi społecznej, o której mowa w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE z 26.02.2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz.U. UE seria L z 2014 r. Nr 94, s. 64).

WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 1 do Ogłoszenia**. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia i musi być złożony na drukach zgodnych z wzorem.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
3. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę na dane zadanie, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty na to samo zadanie przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
4. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty. **Pełnomocnictwo winno być przedłożone w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
6. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być napisane w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem oraz podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
7. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub paraflowana.
8. Wszelkie miejsca, które wypełnia Wykonawca, a w których Wykonawca naniesie zmiany, muszą być paraflowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają jeden lub kilka dokumentów tak, aby wspólnie udokumentować spełnianie warunków podmiotowych, brak podstaw do wykluczenia oraz dotyczących przedmiotu zamówienia. Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do oferty.
11. Informację o wyniku postępowania upubliczni się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione Ogłoszenie.
12. Na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę, Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 13-15.
13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
14. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2018 poz. 419 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności, tzn. składając

- ofertę zastrzegł, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym lub odrębnym dokumencie. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego wnioskodawcy.
 16. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*tajemnica przedsiębiorstwa*”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
 17. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
 18. Dane umieszczone w ofercie mogą być przez Zamawiającego weryfikowane. Stwierdzenie przez Zamawiającego, w trakcie weryfikacji dokumentów, jakichkolwiek niezgodności ze stanem faktycznym, skutkuje odrzuceniem oferty bez jej rozpatrzenia.
 19. Zamawiający przypomina, iż zgodnie z treścią art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, „(...)Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od instytucji dysponujących środkami publicznymi – zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.
 20. Składający ofertę związany jest niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.
 21. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
 - 1) będzie niezgodna z niniejszym Ogłoszeniem,
 - 2) jej złożenie będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 4) zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 5) będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny,
 - 6) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 22. Zamawiający wykluczy wykonawcę, wobec którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP.
 23. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania:
 - 1) **zdolność techniczna/zawodowa Wykonawcy**
 - a) **warunek dotyczący doświadczenia Wykonawcy:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane doświadczenie zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że **wykonał** należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usług obejmujących kompleksową realizację warsztatów / szkoleń dla rodzin zastępczych lub dzieci przebywających w rodzinach zastępczych (zapewnienie trenera, transportu, noclegów i wyżywienia) dla minimum 20 osób każda;
 - b) **warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do realizacji zamówienia:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, jeżeli wykaże on, iż dysponuje na potrzeby przeprowadzenia szkoleń minimum:
 - jedną osobą posiadającą wykształcenie wyższe z tytułem magistra psychologii oraz minimum dwuletnie doświadczenie w pracy z rodzinami zastępczymi,
 - dwoma osobami posiadającymi wykształcenie wyższe na kierunku pedagogicznym oraz minimum 3-letnie doświadczenie w pracy z dziećmi;
 - c) osoby wskazane do wykonania zamówienia nie mogą figurować w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym prowadzonym przez Ministra Sprawiedliwości, co Wykonawca potwierdza stosownym oświadczeniem.
 24. Weryfikacja braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania nastąpi w oparciu o dołączone do oferty oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – **załącznik nr 2**.
 25. Spełnienie warunków określonych w punkcie 23 weryfikowane będzie w chwili analizy oferty na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty, w tym:
 - 1) dla oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt 23, ppkt. 1, lit. a – Wykonawca przedkłada wraz z ofertą **wykaz usług wykonanych (załącznik nr 3)**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu

składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem;

- 2) dla oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt 23, ppkt. 1, lit. b – Wykonawca przedkłada wraz z ofertą wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 4);
26. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia wskazane w pkt 22. W tym celu Wykonawca złoży oryginał oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia podmiotu trzeciego. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Oferty, z których nie będzie wynikało jednoznaczne zobowiązanie do dochowania powyższych warunków zostaną odrzucone.
27. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, a także – dokonywać poprawienia poprawek oczywistych omyłek rachunkowych lub pisarskich, jednocześnie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
28. Wykonawca może składać ofertę na całość zadania opisanego w niniejszym Ogłoszeniu. Wykonawca winien złożyć Formularz ofertowy wraz z załącznikami.
29. Nie dopuszcza się składania ofert na części zadania.
30. Wykonawca / Wykonawcy składają ofertę na własne ryzyko i własny koszt. Potencjalnym Wykonawcom w przypadku unieważnienia postępowania nie przysługuje żadne wynagrodzenie za przygotowanie oferty.
31. W formularzu ofertowym należy wpisać kwotę w złotych polskich. Wpisana wartość w formularzu ofertowym, powinna być kwotą brutto zawierającą wszystkie koszty ponoszone przez oferenta, związane z wykonaniem zadania (np. dojazd, podatki, składki opłacane przez podmioty zatrudniające osoby wykonujące zadanie).
32. W przypadku, gdy w ofercie przewidziano udział osób niepełnosprawnych w realizacji Zamówienia, prosimy o wpisanie warunków, jakie powinniśmy spełnić by umożliwić / ułatwić realizację zamówienia.
33. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie z napisem „**Oferta na organizację wyjazdowych szkoleń edukacyjnych dla funkcjonujących zawodowych i niezawodowych rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka**” i złożyć w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie w Stargardzie, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard (pokój 019), lub pocztą na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie w Stargardzie, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard.
34. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej wpływu do Zamawiającego, zgodnie z warunkami określonymi w pkt. 33. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania Zamawiającego

tj. w robocze dni tygodnia, od poniedziałku do piątku. Termin składania ofert upływa z dniem **20.08.2020 r., godz. 10:00.**

35. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 33, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt 33.
36. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwraca Wykonawcom bez rozpatrzenia.
37. Złożona oferta składa się z następujących dokumentów:
 - 1) Formularz ofertowy;
 - 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - 3) Wykaz usług wykonanych oraz dowody potwierdzające ich należyte wykonanie;
 - 4) Wykaz osób
 - 5) Aktualny odpis z CEiDG/KRS Wykonawcy;
 - 6) Ewentualne pełnomocnictwa;
 - 7) Inne dokumenty i oświadczenia wymagane w niniejszym Ogłoszeniu.
38. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pan Tomasz Sobolewski dostępny pod adresem e-mail sobolewski1tomasz@gmail.com

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zakres zadania obejmuje przeprowadzenie **siedmiu wyjazdowych szkoleń edukacyjnych dla funkcjonujących zawodowych i niezawodowych rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka**, w tym:

Wyjazd 1 - Toruń:

1. Transport uczestników spod siedziby PCPR do miejsca, gdzie będą odbywać się szkolenia oraz z miejsca, gdzie będą odbywać się szkolenia do siedziby PCPR.
2. Nocleg i wyżywienie dla maksymalnie 23 osób (w tym 20 uczestników zajęć, 1 psychologa oraz 2 pedagogów w terminie ustalonym z zamawiającym, nie później jednak niż **do 15 grudnia 2020 r.**
3. Przeprowadzenie dla uczestników dwudniowych szkoleń edukacyjnych pt.:
 - 1) **komunikacja z dzieckiem w kolejnych fazach rozwojowych;**
 - 2) **doskonalenie umiejętności opiekuńczo-wychowawczych oraz umiejętności radzenia sobie w sytuacjach stwarzających problemy wychowawcze;**
 - 3) **warsztaty ogólnorozwojowe dla dzieci, dostosowane do grup wiekowych.**
4. W każdym dniu szkolenia, Wykonawca zapewni Zamawiającemu 1 salę konferencyjną z niezbędną infrastrukturą opisaną w pkt VII na potrzeby szkoleń z przeznaczeniem - dla ok. 10 uczestników każda;
5. W każdym dniu szkolenia, Wykonawca zapewni Zamawiającemu 2 sale dostosowane na potrzeby prowadzenia warsztatów ogólnorozwojowych dla dzieci w różnym przedziale wiekowym, wyposażone w stoliki, krzeselka, bloki, kredki, malowanki, gry planszowe.
6. Wykonawca zapewni dla każdego uczestnika zajęć komplet materiałów szkoleniowych obejmujący co najmniej: notatnik A5 min. 16 kartek, ołówek, długopis, teczka.
7. Wykonawca zapewni ubezpieczenie NNW dla każdego uczestnika.

Wyjazd 2 - Toruń:

1. Transport uczestników spod siedziby PCPR do miejsca, gdzie będą odbywać się szkolenia oraz z miejsca, gdzie będą odbywać się szkolenia do siedziby PCPR.
2. Nocleg i wyżywienie dla maksymalnie 23 osób (w tym 20 uczestników zajęć, 1 psychologa oraz 2 pedagogów w terminie ustalonym z zamawiającym, nie później jednak niż **do 15 grudnia 2020 r.**
3. Przeprowadzenie dla uczestników dwudniowych szkoleń edukacyjnych pt.:
 - 1) **komunikacja z dzieckiem w kolejnych fazach rozwojowych;**
 - 2) **doskonalenie umiejętności opiekuńczo-wychowawczych oraz umiejętności radzenia sobie w sytuacjach stwarzających problemy wychowawcze;**
 - 3) **warsztaty ogólnorozwojowe dla dzieci, dostosowane do grup wiekowych.**

4. W każdym dniu szkolenia, Wykonawca zapewni Zamawiającemu 1 salę konferencyjną z niezbędną infrastrukturą opisaną w pkt VII na potrzeby szkoleń z przeznaczeniem - dla ok. 10 uczestników każda;
5. W każdym dniu szkolenia, Wykonawca zapewni Zamawiającemu 2 sale dostosowane na potrzeby prowadzenia warsztatów ogólnorozwojowych dla dzieci w różnym przedziale wiekowym, wyposażone w stoliki, krzeselka, bloki, kredki, malowanki, gry planszowe.
6. Wykonawca zapewni dla każdego uczestnika zajęć komplet materiałów szkoleniowych obejmujący co najmniej: notatnik A5 min. 16 kartek, ołówki, długopis, teczka.
7. Wykonawca zapewni ubezpieczenie NNW dla każdego uczestnika.

Wyjazd 3 - Poznań:

1. Transport uczestników spod siedziby PCPR do miejsca, gdzie będą odbywać się szkolenia oraz z miejsca, gdzie będą odbywać się szkolenia do siedziby PCPR.
2. Nocleg i wyżywienie dla maksymalnie 23 osób (w tym 20 uczestników zajęć, 1 psychologa oraz 2 pedagogów w terminie uzgodnionym przez Strony, nie później jednak niż **do 15 grudnia 2020**;
3. Przeprowadzenie dla uczestników dwudniowych warsztatów/szkoleń edukacyjnych pt.:
 - 1) **edukacja i rozwój seksualny dzieci i młodzieży;**
 - 2) **dziecko – jako ofiara przemocy;**
 - 3) **warsztaty ogólnorozwojowe dla dzieci, dostosowane do grup wiekowych.**
4. W każdym dniu szkolenia, Wykonawca zapewni Zamawiającemu 1 salę konferencyjną z niezbędną infrastrukturą opisaną w pkt VII na potrzeby szkoleń z przeznaczeniem - dla ok. 10 uczestników każda;
5. W każdym dniu szkolenia, Wykonawca zapewni Zamawiającemu 2 sale dostosowane na potrzeby prowadzenia warsztatów ogólnorozwojowych dla dzieci w różnym przedziale wiekowym, wyposażone w stoliki, krzeselka, bloki, kredki, malowanki, gry planszowe.
6. Wykonawca zapewni dla każdego uczestnika zajęć komplet materiałów szkoleniowych obejmujący co najmniej: notatnik A5 min. 16 kartek, ołówki, długopis, teczka.
7. Wykonawca zapewni ubezpieczenie NNW dla każdego uczestnika.

Wyjazd 4 - Trójmiasto:

1. Transport uczestników spod siedziby PCPR do miejsca, gdzie będą odbywać się szkolenia oraz z miejsca, gdzie będą odbywać się szkolenia do siedziby PCPR.
2. Nocleg i wyżywienie dla maksymalnie 23 osób (w tym 20 uczestników zajęć, 1 psychologa oraz 2 pedagogów w terminie w terminie uzgodnionym przez Strony, nie później jednak niż **do 31 maja 2021**;
3. Przeprowadzenie dla uczestników dwudniowych szkoleń edukacyjnych pt.:
 - 1) **zaburzenia więzi;**
 - 2) **praca z dzieckiem z FAS i ze spektrum FAS;**
 - 3) **warsztaty ogólnorozwojowe dla dzieci, dostosowane do grup wiekowych.**
4. W każdym dniu szkolenia, Wykonawca zapewni Zamawiającemu 1 salę konferencyjną z niezbędną infrastrukturą opisaną w pkt VII na potrzeby szkoleń z przeznaczeniem - dla ok. 10 uczestników każda;
5. W każdym dniu szkolenia, Wykonawca zapewni Zamawiającemu 2 sale dostosowane na potrzeby prowadzenia warsztatów ogólnorozwojowych dla dzieci w różnym przedziale wiekowym, wyposażone w stoliki, krzeselka, bloki, kredki, malowanki, gry planszowe.
6. Wykonawca zapewni dla każdego uczestnika zajęć komplet materiałów szkoleniowych obejmujący co najmniej: notatnik A5 min. 16 kartek, ołówki, długopis, teczka.
7. Wykonawca zapewni ubezpieczenie NNW dla każdego uczestnika.

Wyjazd 5 - Trójmiasto:

1. Transport uczestników spod siedziby PCPR do miejsca, gdzie będą odbywać się szkolenia oraz z miejsca, gdzie będą odbywać się szkolenia do siedziby PCPR.
2. Nocleg i wyżywienie dla maksymalnie 23 osób (w tym 20 uczestników zajęć, 1 psychologa oraz 2 pedagogów w terminie w terminie uzgodnionym przez Strony, nie później jednak niż **do 31 maja 2021**;
3. Przeprowadzenie dla uczestników dwudniowych szkoleń edukacyjnych pt.:

- 1) **zaburzenia więzi;**
- 2) **praca z dzieckiem z FAS i ze spektrum FAS;**
- 3) **warsztaty ogólnorozwojowe dla dzieci, dostosowane do grup wiekowych.**
4. W każdym dniu szkolenia, Wykonawca zapewni Zamawiającemu 1 salę konferencyjną z niezbędną infrastrukturą opisaną w pkt VII na potrzeby szkoleń z przeznaczeniem - dla ok. 10 uczestników każda;
5. W każdym dniu szkolenia, Wykonawca zapewni Zamawiającemu 2 sale dostosowane na potrzeby prowadzenia warsztatów ogólnorozwojowych dla dzieci w różnym przedziale wiekowym, wyposażone w stoliki, krzeselka, bloki, kredki, malowanki, gry planszowe.
6. Wykonawca zapewni dla każdego uczestnika zajęć komplet materiałów szkoleniowych obejmujący co najmniej: notatnik A5 min. 16 kartek, ołówek, długopis, teczka.
7. Wykonawca zapewni ubezpieczenie NNW dla każdego uczestnika.

Wyjazd 6 - Wrocław:

1. Transport uczestników spod siedziby PCPR do miejsca, gdzie będą odbywać się szkolenia oraz z miejsca, gdzie będą odbywać się szkolenia do siedziby PCPR.
2. Nocleg i wyżywienie dla maksymalnie 23 osób (w tym 20 uczestników zajęć, 1 psychologa oraz 2 pedagogów w terminie uzgodnionym przez Strony, nie później jednak niż do **30 września 2021**;
3. Przeprowadzenie dla uczestników dwudniowych szkoleń edukacyjnych pt.:
 - 1) **metoda dialogu motywującego – praca z trudnym nastolatkiem;**
 - 2) **uzależnienia wśród dzieci i młodzieży;**
 - 3) **warsztaty ogólnorozwojowe dla dzieci, dostosowane do grup wiekowych.**
4. W każdym dniu szkolenia, Wykonawca zapewni Zamawiającemu 1 salę konferencyjną z niezbędną infrastrukturą opisaną w pkt VII na potrzeby szkoleń z przeznaczeniem - dla ok. 10 uczestników każda;
5. W każdym dniu szkolenia, Wykonawca zapewni Zamawiającemu 2 sale dostosowane na potrzeby prowadzenia warsztatów ogólnorozwojowych dla dzieci w różnym przedziale wiekowym, wyposażone w stoliki, krzeselka, bloki, kredki, malowanki, gry planszowe.
6. Wykonawca zapewni dla każdego uczestnika zajęć komplet materiałów szkoleniowych obejmujący co najmniej: notatnik A5 min. 16 kartek, ołówek, długopis, teczka.
7. Wykonawca zapewni ubezpieczenie NNW dla każdego uczestnika.

Wyjazd 7 - Wrocław:

1. Transport uczestników spod siedziby PCPR do miejsca, gdzie będą odbywać się szkolenia oraz z miejsca, gdzie będą odbywać się szkolenia do siedziby PCPR.
2. Nocleg i wyżywienie dla maksymalnie 23 osób (w tym 20 uczestników zajęć, 1 psychologa oraz 2 pedagogów w terminie uzgodnionym przez Strony, nie później jednak niż do **30 września 2021**;
3. Przeprowadzenie dla uczestników dwudniowych szkoleń edukacyjnych pt.:
 - 1) **metoda dialogu motywującego – praca z trudnym nastolatkiem;**
 - 2) **uzależnienia wśród dzieci i młodzieży;**
 - 3) **warsztaty ogólnorozwojowe dla dzieci, dostosowane do grup wiekowych.**
4. W każdym dniu szkolenia, Wykonawca zapewni Zamawiającemu 1 salę konferencyjną z niezbędną infrastrukturą opisaną w pkt VII na potrzeby szkoleń z przeznaczeniem - dla ok. 10 uczestników każda;
5. W każdym dniu szkolenia, Wykonawca zapewni Zamawiającemu 2 sale dostosowane na potrzeby prowadzenia warsztatów ogólnorozwojowych dla dzieci w różnym przedziale wiekowym, wyposażone w stoliki, krzeselka, bloki, kredki, malowanki, gry planszowe.
6. Wykonawca zapewni dla każdego uczestnika zajęć komplet materiałów szkoleniowych obejmujący co najmniej: notatnik A5 min. 16 kartek, ołówek, długopis, teczka.
7. Wykonawca zapewni ubezpieczenie NNW dla każdego uczestnika.

I. LOKALIZACJA

1. Zamawiający wymaga, aby Hotele były dostosowane do potrzeb osób z **niepełnosprawnością ruchową** oraz, by były położone maksymalnie w promieniu 20 km od miejscowości wskazanych przy każdym z wyjazdów. Przez „Trójmiasto” rozumie się przy tym Gdańsk, Gdynię oraz Sopot.

2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie usługi, tj. zakwaterowanie, wyżywienie oraz sala konferencyjna i sale przeznaczone dla dzieci wraz z niezbędną infrastrukturą zlokalizowane były w jednym budynku;
3. Standard hotelu – kategoria: min. 3* zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz.U. z 2017 r. poz. 2166)
4. Hotel posiada w miejscu realizacji zamówienia odpowiednią liczbę pokoi umożliwiającą zakwaterowanie uczestników przedmiotu zamówienia. Pokoje, w których będą zakwaterowani uczestnicy szkolenia mają ten sam standard zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz.U. z 2017r. poz. 2166). Wymagany standard opisano w pkt. IV.
5. Hotel pozbawiony jest barier architektonicznych w stosunku do osób niepełnosprawnych ruchowo.
6. Dopuszcza się realizację przedmiotu zamówienia w obiekcie hotelowym spełniającym wymogi wskazane w niniejszym Ogłoszeniu.

II. PRZEDMIOT WARSZTATÓW

1. Przedmiot szkoleń edukacyjnych podany jest przy każdym z wyjazdów.
2. Zamawiający wymaga, by łączny czas warsztatów/szkoleń wyniósł 8 godzin dla każdej z grup.
3. Szkolenia powinny składać się z części teoretycznej i warsztatowej.

Zakres zadań wykonawcy:

- 1) Ustalenie z Zamawiającym szczegółowego harmonogramu zajęć;
- 2) Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu na minimum 3 dni przed rozpoczęciem treningu szczegółowego programu treningu;
- 3) Opracowanie i przekazanie zamawiającemu, nie później niż na 3 dni przed wyjazdem, materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej;
- 4) Zapewnienie trenerów, przy założeniu, że zajęcia prowadzone muszą być w każdej z grup przez jednego trenera, spełniającego wymogi opisane w niniejszym Ogłoszeniu.
- 5) Przeprowadzenie, według wytycznych Zamawiającego, wstępnej i końcowej oceny kompetencji uczestników szkolenia;
- 6) Przeprowadzenie szkolenia w wymiarze 8 godzin/grupa, zgodnie z programem opracowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez zamawiającego;
- 7) Bieżące wypełnianie dokumentacji szkolenia;
- 8) Zapewnienie sal szkoleniowych;
- 9) Zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom w czasie zajęć;
- 10) Zapewnienie uczestnikom materiałów szkoleniowych;
- 11) Prowadzenie imiennej listy obecności uczestników oraz przekazanie jej Zamawiającemu na zakończenie treningu;
- 12) Przekazanie uczestnikom po zakończeniu szkolenia imiennych certyfikatów.

III. TERMINY I LICZBA UCZESTNIKÓW

Wyjazd 1 - Toruń: w terminie uzgodnionym przez Strony, nie później jednak niż do 15 grudnia 2020;
Wyjazd 2 - Toruń: w terminie uzgodnionym przez Strony, nie później jednak niż do 15 grudnia 2020;
Wyjazd 3 - Poznań: w terminie uzgodnionym przez Strony, nie później jednak niż do 15 grudnia 2020;
Wyjazd 4 - Trójmiasto: w terminie uzgodnionym przez Strony, nie później jednak niż do 31 maja 2021;
Wyjazd 5 - Trójmiasto: w terminie uzgodnionym przez Strony, nie później jednak niż do 31 maja 2021;
Wyjazd 6 - Wrocław: w terminie uzgodnionym przez Strony, nie później jednak niż do 30 września 2021;
Wyjazd 7 - Wrocław: w terminie: uzgodnionym przez Strony, nie później jednak niż do 30 września 2021;

IV. WYMAGANIA WOBEC USŁUG HOTELOWYCH

1. Hotel posiada kategorię/standard co najmniej 3* (słownie: trzy gwiazdki).
2. Zamawiający przewiduje, że w ramach każdego z wyjazdów z zakwaterowania skorzysta do 23 osób (w tym uczestnicy - 20 osób, oraz trenerzy – 3 osoby). Zakwaterowanie w pokojach 1-2-osobowych (trenerzy), oraz 2-4 osobowych (uczestnicy). Wykonawca każdorazowo zapewnia dodatkowo do dyspozycji Zamawiającego jeden pokój jednoosobowy. W pokojach 2-4 osobowych zapewnione są osobne łóżka. Pokoje wyposażone w łazienki.
3. Cena pokoju musi uwzględniać wszelkie dodatkowe opłaty (klimatyczne/uzdrowiskowe lub inne wymagane).

4. Hotel pozbawiony jest barier architektonicznych w stosunku do osób niepełnosprawnych ruchowo.
5. Hotel zakwateruje uczestników szkoleń zgodnie z wytycznymi, które zostaną przekazane przez Zamawiającego na min. 7 dni przed terminem szkolenia.
6. Hotel posiada przy/w budynku i udostępni nieodpłatnie parking.
7. Hotel w swoim wyposażeniu, w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia posiada i udostępni nieodpłatnie uczestnikom przedmiotu zamówienia dostęp do Internetu oraz strefę rekreacyjną (w tym np. basen, jacuzzi, siłownię, itp.).

V. WYMAGANIA WOBEC USŁUG RESTAURACYJNYCH

1. Usługi restauracyjne obejmują: serwis kawowy, 2 śniadania, 2 obiady oraz 2 kolacje zgodnie z harmonogramem zamieszczonym w części VI.
2. Hotel zapewni w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia dla każdej z aktualnie odbywających szkolenie grup serwisy kawowe pierwszego i drugiego dnia szkolenia, zgodnie z harmonogramem zamieszczonym w części VI, obejmujące: kawę (dla trenerów i opiekunów), herbatę, wodę mineralną, soki/napoje, bufet cukierniczy, owoce.
3. Serwis kawowy zlokalizowany będzie w bezpośrednim sąsiedztwie sal konferencyjnych.
4. Hotel posiada odpowiednie zaplecze (kuchnie, restaurację), umożliwiające realizację przedmiotu zamówienia w zakresie żywienia.
5. Hotel posiada restaurację zapewniającą realizację przedmiotu zamówienia w zakresie żywienia - jednorazowo dla min. 20 osób (nie jest możliwa realizacja żywienia w systemie „na zmiany”).
6. Świadczenie usług żywienia powinno się odbywać wg ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz.U. 2019 poz. 1252).
7. Posiłki muszą być przygotowywane w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia - catering nie jest możliwy.
8. Żywnienie powinno spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia.
9. Hotel powinien w codziennym jadłospisie uwzględnić produkty ze wszystkich grup: produkty zbożowe, warzywa i owoce, mleko i jego przetwory, produkty dostarczające pełnowartościowego białka. Zasada urozmaicenia powinna dotyczyć wszystkich posiłków.
10. Na życzenie Zamawiającego Hotel uwzględni w menu dania dietetyczne (np. dania spełniające wymogi diety bezglutenowej, bezmięsnej, itp.).

Śniadanie: różne rodzaje pieczywa, wędlina, sery, dżem, jajecznica, naleśniki lub parówki, musli, świeże pomidory, sałata, ogórki, mleko, kawa, herbata, napoje zimne niegazowane. Posiłek musi zawierać propozycję dań mięsnych i wegetariańskich.

Obiad: dwie zupy do wyboru, do wyboru danie mięsne smażone lub danie mięsne gotowane lub ryba. Ziemniaki, lub frytki lub ryż. Warzywa gotowane lub zestaw surówek. Ciasto, kawa, herbata, woda mineralna.

Kolacja: różne rodzaje pieczywa, wędlina, sery, dżem, jajecznica, naleśniki lub parówki, musli, świeże pomidory, sałata, ogórki, mleko, kawa, herbata, napoje zimne niegazowane. Posiłek musi zawierać propozycję dań mięsnych i wegetariańskich

VI. RAMOWY HARMONOGRAM

Dzień przyjazdu

- 18:00 - 19:00 przyjazd i zakwaterowanie uczestników w hotelu
 19:00 - 20:30 kolacja/obiadokolacja

I dzień szkolenia

- 7:00 - 9:00 śniadanie (w formie bufetu)
 9:00 - 11:00 szkolenie
 11:00 - 11:30 przerwa
 11:30 - 13:30 szkolenie
 13.30 - 14:30 obiad (w formie bufetu)
 14:30 - 16:00 szkolenie
 16:00 - 19:00 atrakcje wg programu przedstawionego przez Wykonawcę
 19:00 - 20:00 kolacja

Cm 11

II dzień szkolenia

- 7:00 - 9:00 śniadanie (w formie bufetu)
- 9:00 - 10:30 szkolenie
- 10:30 - 11:00 przerwa
- 11:00 - 12:00 szkolenie
- 12:00 - 12:30 czas wolny
- 12:30 - 13:30 obiad (w formie bufetu)
- 14:00 - 16:00 atrakcje wg programu przedstawionego przez Wykonawcę
- 16:30 wyjazd uczestników

VII. WYMAGANIA WOBEC SAL KONFERENCYJNYCH WRAZ Z NIEZBĘDNĄ INFRASTRUKTURĄ

1. Hotel posiada w swojej siedzibie i wynajmie Zamawiającemu salę konferencyjną umożliwiającą realizację przedmiotu zamówienia oraz 2 sale dostosowane na potrzeby prowadzenia warsztatów ogólnorozwojowych dla dzieci w różnym przedziale wiekowym
2. Sala konferencyjna zostanie udostępniona Zamawiającemu celem rozstawienia sprzętu i materiałów szkoleniowych w każdym dniu, gdy odbywają się szkolenia (patrz część III i VI) na minimum godzinę przed rozpoczęciem zajęć.
3. Sala konferencyjna powinna spełniać następujące standardy:
 - a) jest salą konferencyjną, a nie salą przystosowaną do obrad np. stołówką,
 - b) jest salą klimatyzowaną,
 - c) wymagane jest ogrzewanie sali w okresie zimowym i zaplecze sanitarne,
 - d) sala musi posiadać możliwość zaciemnienia,
 - e) ustawienia sali dla określonej liczby osób będzie komfortowe, zgodne z wytycznymi BHP,
 - f) sala konferencyjna jest wyposażona w sprzęt komputerowy i audiowizualny (laptopy, rzutniki multimedialne z możliwością podłączenia do komputera), mikrofony bezprzewodowe, nagłośnienie, ekrany, flipcharty, itp.
 - g) sale na potrzeby prowadzenia warsztatów ogólnorozwojowych dla dzieci wyposażone są w stoliki, krzeselka, bloki, kredki, malowanki, gry planszowe,
 - h) należy uwzględnić, że każdy z programów szkoleń przewiduje pracę w kilku zespołach zadaniowych, w związku z tym sala musi mieć możliwość zmiany ustawienia stolików i krzeseł w celu pracy w zespołach zadaniowych.
4. W cenę sal wliczone są:
 - a) obsługa techniczna,
 - b) oznakowanie sal,
 - c) mikrofony bezprzewodowe,
 - d) nagłośnienie sal,
 - e) laptopy i projektory multimedialne,
 - f) flipcharty, papier do flipchartów,
 - g) markery,
 - h) ekrany,
 - i) dostęp do Internetu.
5. W razie awarii sprzętu, Hotel zobowiązuje się go wymienić na sprawny w ciągu 15 minut od chwili zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WSPÓŁPRACY W RAMACH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Hotel zobowiązany jest wskazać 1 osobę koordynującą realizację wszystkich usług w ramach przedmiotu zamówienia. W trakcie trwania szkoleń wskazany koordynator będzie obecny i dyspozycyjny w miejscu ich realizacji.
2. Zamawiający i Hotel będą kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej i telefonicznie oraz osobiście przed i w trakcie trwania szkoleń w sprawie szczegółów ich realizacji.
3. Przed rozpoczęciem realizacji usługi Zamawiający spotka się z koordynatorem wskazanym przez Wykonawcę w PCPR w celu ustalenia szczegółów współpracy, w terminie dogodnym dla każdej ze stron.

4. Zamawiający może na 2 dni przed terminem szkolenia dostarczyć na miejsce realizacji szkolenia materiały szkoleniowe i promocyjne, które Hotel zobowiązany jest nieodpłatnie zmagazynować.
5. Zamawiający przewiduje możliwość wykonania podczas szkolenia dokumentacji fotograficznej i/lub filmowej na terenie obiektu.
6. Hotel zobowiązany jest do terminowej realizacji usług.
7. Hotel zapewnia niezmiennosc cen podanych w ofercie przez cały okres realizacji zamówienia.
8. Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie Hotelu o zapewnieniu w terminach podanych przez Wykonawcę niezbędnej bazy i infrastruktury służącej realizacji przedmiotu zamówienia. Nie dołączenie do oferty oświadczenia skutkować będzie odrzuceniem oferty.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE TRANSPORTU I OPIEKUNÓW

1. Wykonawca zapewnia transport uczestników i ich opiekunów z siedziby PCPR do miejsca, gdzie będą odbywać się warsztaty oraz z miejsca, gdzie będą odbywać się warsztaty do siedziby PCPR w terminach i godzinach umożliwiających zrealizowanie założeń wskazanych w pkt VI.
2. Wykonawca zapewnia uczestnikom opiekę podczas wsiadania, wysiadania i przewozu przez osobę pełnoletnią, inną niż kierowca środka transportu.
3. Zamawiający wymaga, aby usługi transportowe były wykonywane przez osoby (kierowców) posiadające wszystkie niezbędne uprawnienia do transportu drogowego osób. Ponadto, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu w dokumenty potwierdzające posiadanie tych uprawnień, a Wykonawca jest obowiązany na każde żądanie Zamawiającego te dokumenty udostępnić.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonywał usługę transportową przy pomocy pojazdów przeznaczonych do przewozu osób. Pojazdy przeznaczone do wykonywania tej usługi muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa przewidziane w obowiązujących przepisach, wymagane dla przewozu osób i poruszania się po drogach publicznych. Pojazdy powinny posiadać aktualne badania techniczne oraz aktualne ubezpieczenie OC i NW. Ponadto, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu w te dokumenty, a Wykonawca jest obowiązany na każde żądanie Zamawiającego je udostępnić.
5. Zamawiający wymaga, aby zapewnione przez Wykonawcę środki transportu dostosowane były do przewozu osób niepełnosprawnych.
6. Przewidywana liczba osób, którym należy zapewnić transport została podana w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia środków transportu wymaganych przy przewozie takiej liczby osób, jak podano w Ogłoszeniu.

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.
2. Oferty porównywane będą ze sobą. W ramach zadania zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyska łącznie najwięcej punktów.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

1) **Cena brutto – 95 %**

2) **Kryterium społeczne – 5 %**

4. Liczba uzyskanych punktów jest sumą punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.
5. Za najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej łącznej liczbie zdobytych punktów.
6. Sposób oceny ofert według przyjętych kryteriów:

1) **Punkty za cenę** (maksymalnie 95 pkt., przy czym 1%=1pkt)

Punkty za cenę zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\text{punkty_za_cenę} = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 95 \text{ pkt.}$$

2) **Kryterium społeczne** (maksymalnie 5 punktów)

Punkty zostaną przyznane na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę – w Ofercie (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia) – ilości osób niepełnosprawnych, które będą bezpośrednio realizowały usługi objęte zamówieniem – zgodnie z poniższymi założeniami:

- 1) jeżeli Wykonawca zadeklaruje, że osoby niepełnosprawne nie będą bezpośrednio realizowały usług objętych zamówieniem – jego oferta otrzyma 0 pkt w kryterium „Kryterium społeczne”,
- 2) jeżeli Wykonawca zadeklaruje, że 1 osoba niepełnosprawna będzie bezpośrednio realizowała usługi objęte zamówieniem – jego oferta otrzyma 1 pkt w kryterium „Kryterium społeczne”,
- 3) jeżeli Wykonawca zadeklaruje, że 2 osoby niepełnosprawne będą bezpośrednio realizowały usługi objęte zamówieniem – jego oferta otrzyma 2 pkt w kryterium „Kryterium społeczne”,
- 4) jeżeli Wykonawca zadeklaruje, że 3 osoby niepełnosprawne będą bezpośrednio realizowały usługi objęte zamówieniem – jego oferta otrzyma 3 pkt w kryterium „Kryterium społeczne”,
- 5) jeżeli Wykonawca zadeklaruje, że 4 osoby niepełnosprawne będą bezpośrednio realizowały usługi objęte zamówieniem – jego oferta otrzyma 4 pkt w kryterium „Kryterium społeczne”,
- 6) jeżeli Wykonawca zadeklaruje, że 5 osób niepełnosprawnych będzie bezpośrednio realizowało usługi objęte zamówieniem – jego oferta otrzyma 5 pkt w kryterium „Kryterium społeczne”,

UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje żadnej ilości osób niepełnosprawnych, które będą realizowały usługi objęte zamówieniem (tj. nie wypełni w tym zakresie Oferty – Załącznik nr 1 do Ogłoszenia) – Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zadeklarował, że **osoby niepełnosprawne nie będą realizowały** usług objętych zamówieniem. W tych okolicznościach oferta Wykonawcy uzyska **0 pkt** w kryterium „Kryterium społeczne”. Uzyskanie przez Wykonawcę **0 pkt** w tym kryterium nie będzie skutkowało odrzuceniem jego oferty w postępowaniu.

7. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. W przypadku gdy jest dwie i więcej ofert, które uzyskają tą samą ilość punktów za najkorzystniejszą przyjmuję się tę w której cena jest niższa.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Mónika Rygiel-Gawrońska

Podpis Zamawiającego

Nr sprawy: PCPR.DR.131.31.2020.Rg

Załącznik nr 1

.....
/pieczęć Wykonawcy/

OFERTA

Nazwa firmy
z siedzibą w adres
wpisaną do rejestru w pod numerem
posiadającą REGON NIP.....

oferta na:

organizację wyjazdowych szkoleń edukacyjnych dla funkcjonujących niezawodowych i zawodowych rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka

LP	Nazwa	Cena NETTO za uczestnika	Cena NETTO za 20 uczestników	Cena BRUTTO za 20 uczestników
1	Warsztat wyjazdowy nr 1 - Toruń		 PLN	 PLN
2	Warsztat wyjazdowy nr 2 - Toruń		 PLN	 PLN
3	Warsztat wyjazdowy nr 3 - Poznań		 PLN	 PLN
4	Warsztat wyjazdowy nr 4 - Trójmiasto		 PLN	 PLN
5	Warsztat wyjazdowy nr 5 - Trójmiasto		 PLN	 PLN
6	Warsztat wyjazdowy nr 6 - Wrocław		 PLN	 PLN
7	Warsztat wyjazdowy nr 7 - Wrocław		 PLN	 PLN

RAZEM:

Cena netto / brutto	 netto
	 brutto
	PLN

Cena netto słownie:

Cena brutto słownie:

Wyjazd 1:

Nazwa hotelu

Adres hotelu

Standard hotelu:

Wyjazd 2:

Nazwa hotelu

Adres hotelu

Standard hotelu:

Wyjazd 3:

Nazwa hotelu

Adres hotelu

Standard hotelu:

Wyjazd 4:

Nazwa hotelu

Adres hotelu

Standard hotelu:

Wyjazd 5:

Nazwa hotelu

Adres hotelu

Standard hotelu:

Wyjazd 6:

Nazwa hotelu

Adres hotelu

Standard hotelu:

Wyjazd 7:

Nazwa hotelu

Adres hotelu

Standard hotelu:

Ilość osób niepełnosprawnych, które będą bezpośrednio realizowały usługi objęte zamówieniem

Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizowany będzie zgodnie z Ogłoszeniem o zamówieniu.

1. Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem o zamówieniu,
- uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i realizacji przedmiotu zamówienia,
- akceptujemy wskazany w Ogłoszeniu czas związania ofertą,
- akceptujemy wzór umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w Ogłoszeniu, w miejscu i czasie wyznaczonym przez **Zamawiającego**.

Cm 1

2. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

Wyrażamy zgodę na dokonanie płatności za przedmiot zamówienia w terminie 21 dni kalendarzowych od momentu doręczenia faktury za dany wyjazd wraz z pozostałymi niezbędnymi dokumentami, zgodnie z postanowieniami zawartymi w Ogłoszeniu.

Posiadamy konto w (nazwa banku)

Numer rachunku bankowego

• Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w przedmiotowej sprawie jest:

Imię i nazwisko

tel. fax. e-mail

• W przypadku wyboru naszej oferty osobami upoważnionymi do podpisania umowy są:

1. 2.

• Oświadczamy, że zdobyliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

• Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Oświadczamy, że jesteśmy / nie jesteśmy¹ mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem².

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu - **dotyczy/nie dotyczy**.³

Oświadczamy, że przedmiot zamówienia będziemy wykonywać sami/przy udziale podwykonawców⁴.

Poniżej podajemy części zamówienia, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom oraz wykaz firm podwykonawców, którym wykonanie w/w części zamówienia:

LP	Firma podwykonawcy (nazwa, adres, NIP)	Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy
1		
2		
3		

Oświadczamy, że oferta nie zawiera / zawiera⁵ informacji/-e stanowiących/-e tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

¹ Niewłaściwe skreślić.

² W rozumieniu zalecenia Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36)

³ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca skreśla właściwe

⁴ Niewłaściwe skreślić. W przypadku nie uzupełnienia punktu uznaje się, że przedmiot zamówienia wykonany zostanie bez udziału podwykonawców.

cmi

Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa zawarte są w następujących dokumentach:

.....
.....

Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa:

.....
.....

Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne..

Załącznikami do formularza oferty są:

1. Dokumenty wymagane zgodnie z Ogłoszeniem.
2. Załączniki wymienione w Ogłoszeniu.

.....
/miejscowość data/

.....
/podpis Wykonawcy/

⁵ Niewłaściwe skreślić.

Nr sprawy: PCPR.DR.131.31.2020.Rg

Załącznik nr 2

.....
/pieczęć wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 138o PZP na:
**organizację wyjazdowych szkoleń edukacyjnych dla funkcjonujących zawodowych
i niezawodowych rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka**

w imieniu Wykonawcy :

.....
oświadczam, że zgodnie z treścią art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych,
że Wykonawca, którego reprezentuję na dzień składania ofert wykazuje brak podstaw do wykluczenia
z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający wykluczy z postępowania:

1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1950) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1468),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

Cm 11

7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. 2019 poz. 628);
11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
13. Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. 2019 poz. 498).

.....
miejscowość, data

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Nr sprawy: PCPR.DR.131.31.2020.Rg

Załącznik 3
WYKAZ USŁUG WYKONANYCH

oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. wykonaliśmy należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następujące usługi odpowiadające wymaganiom zawartym w ogłoszeniu o zamówieniu:

Nr kol.	1	2	3
Lp.	Nazwa i opis usługi (w tym: określenie rodzaju, przedmiotu i zakresu usługi) Uzupełnić w sposób wskazujący na spełnianie warunków opisanych w pkt. 23 ppkt 1 lit. a) Ogłoszenia	Termin realizacji Podać okres od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Nazwa zleceniodawcy, dokładny adres siedziby oraz telefon kontaktowy
1			
2			

UWAGA! Wykonawca do każdej z wykazanych usług musi dołączyć dowody potwierdzające, ich należyte wykonanie.

....., dnia

.....
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

cm 11

Nr sprawy: PCPR.DR.131.31.2020.Rg

Załącznik nr 4

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

psycholog : (imię i nazwisko)		
Wykształcenie, dodatkowe certyfikaty:		
Doświadczenie w zakresie szkoleń z zakresu tematycznego objętego zamówieniem w ramach zadania (na potrzeby wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu)		
Lp.	Dane szkolonego podmiotu: nazwa, adres, telefon kontaktowy	Termin i zakres szkolenia (Uzupełnić w sposób wskazujący na spełnianie warunków opisanych w pkt. 23 ppkt 1 lit. b) Ogłoszenia)
1		
2		

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

pedagog : (imię i nazwisko)		
Wykształcenie, dodatkowe certyfikaty:		
Doświadczenie w zakresie szkoleń z zakresu tematycznego objętego zamówieniem w ramach zadania (na potrzeby wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu)		
Lp.	Dane szkolonego podmiotu: nazwa, adres, telefon kontaktowy	Termin i zakres szkolenia (Uzupełnić w sposób wskazujący na spełnianie warunków opisanych w pkt. 23 ppkt 1 lit. b) Ogłoszenia)
1		
2		

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

pedagog : (imię i nazwisko)		
Wykształcenie, dodatkowe certyfikaty:		
Doświadczenie w zakresie szkoleń z zakresu tematycznego objętego zamówieniem w ramach zadania (na potrzeby wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu)		
Lp.	Dane szkolonego podmiotu: nazwa, adres, telefon kontaktowy	Termin i zakres szkolenia (Uzupełnić w sposób wskazujący na spełnianie warunków opisanych w pkt. 23 ppkt 1 lit. b) Ogłoszenia)
1		
2		

....., dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

CM 1

Nr sprawy: PCPR.DR.131.31.2020.Rg

Załącznik nr 5

UMOWA Nr

Zawarta w dniu roku w Stargardzie pomiędzy:
Powiatem Stargardzkim - **Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie**, ul. Skarbowa 1,
73-110 Stargard, NIP: 854 – 222- 86 -20, reprezentowanym przez:
.....:

zwanym dalej Zamawiającym,

a:

REGON/NIP/: zwanym dalej: Wykonawcą.

§ 1

1. **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** zobowiązuje się do organizacji wyjazdowych szkoleń edukacyjnych dla funkcjonujących zawodowych i niezawodowych rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka realizowanych w ramach projektu „Rodzina – najlepszą inwestycją” zgodnie z umową RPZP.07.06.00-32-K006/18 z dnia 3 czerwca 2019 r. Projekt Rodzina - najlepszą inwestycją jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej VII Włączenie społeczne, Działania 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym.
2. Miejsce wykonywania usług, o których mowa w ust. 1 jest:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
3. Termin realizacji umowy – od dnia podpisania do dnia **30 września 2021 r.**, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Strony umowy.
4. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa oferta **Wykonawcy** stanowiąca integralną część niniejszej umowy (**załącznik nr 1**) oraz Ogłoszenie o zamówieniu stanowiące **załącznik nr 2** do umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia warsztatów dla beneficjentów ostatecznych projektu zgodnie z harmonogramem o którym mowa w pkt 3.
6. W przypadku, gdy w trakcie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca, lub zapewnieni przez niego Trenerzy w związku z jej wykonywaniem opracują materiały stanowiące utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231), w zakres przedmiotu umowy wchodzi również przeniesienie na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do tych materiałów.
7. Usługi, o których mowa w ust. 5 wykonywane będą przez:
.....
.....
Zwanych w treści umowy „Trenerami”
8. Wykonawca zapewnia transport uczestników i ich opiekunów z siedziby PCPR do miejsca, gdzie będą odbywać się warsztaty oraz z miejsca, gdzie będą odbywać się warsztaty do siedziby PCPR w terminach i godzinach umożliwiających dotrzymanie harmonogramu, o którym mowa w ust. 3.
9. Wykonawca zakwateruje uczestników szkolenia zgodnie z wytycznymi, które zostaną przekazane przez Zamawiającego na min. 3 dni przed terminem danego warsztatu. Rozliczenie nastąpi na podstawie rzeczywistego zużycia (konsumpcji) pokoi i wyżywienia, z zastrzeżeniem, że cena za uczestnika określona w § 2 ust. 1 jest stała i nie podlega zmianom.

cm 11

10. Wykonawca zapewni zakwaterowanie oraz wyżywienie w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w *Ogłoszeniu*. Zakwaterowanie oraz wyżywienie znajdują się w tym samym budynku.
11. Świadczenie usług żywienia powinno odbywać się wg ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz.U. 2019 poz. 1252).
12. Wyżywienie powinno spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia.
13. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia co najmniej osób niepełnosprawnych, przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia. Obowiązek zatrudnienia wskazanych osób dotyczy całego okresu realizacji przedmiotu umowy.

§ 2

1. Cena za realizację niniejszej umowy, zgodnie z ofertą **Wykonawcy** wynosi: **PLN brutto** (słownie brutto:) za 1 uczestnika, tj. maksymalnie PLN brutto.
2. Ceny za uczestnika podane w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy są stałe i pozostają niezmiennie przez okres obowiązywania umowy i zawierają wszystkie składniki cenotwórcze, w szczególności:
 - 1) usługi transportowe
 - 2) hotelarskie usługi noclegowe,
 - 3) usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków,
 - 4) obsługę kelnerską, w tym sprzątanie po podaniu posiłków,
 - 5) koszt sali konferencyjnej
 - 6) opłaty klimatyczne/uzdrowskowe lub inne, o ile są wymagane,
 - 7) zapewnienie przeprowadzenia warsztatów przez Trenerów
 - 8) zapewnienie materiałów dydaktycznych
 - 9) inne świadczenia **Wykonawcy** wskazane w *Ogłoszeniu*,
 - 10) podatek od towarów i usług VAT.
2. Koszty wszelkich usług dodatkowych typu: mini bar, telefony, usługi pralnicze, indywidualne rachunki gastronomiczne i barowe są pokrywane indywidualnie przez Uczestników na zasadach obowiązujących u **Wykonawcy**. Kosztów tych nie pokrywa **Zamawiający**. **Zamawiający** obowiązany jest poinformować Uczestników o warunkach korzystania z usług dodatkowych.
3. **Wykonawca** nie ma prawa zbywania wierzytelności wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim, bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie.
4. **Wykonawca** nie ma prawa przenoszenia praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie.

§ 3

1. Wynagrodzenie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i umiejętności umożliwiające należyte wykonywanie czynności, o których mowa w § 1 Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że Trenerzy posiadają niezbędną wiedzę i umiejętności umożliwiające należyte wykonywanie czynności, o których mowa w § 1 Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z zasadami równości szans kobiet i mężczyzn w projektach EFS obowiązującymi w ramach projektu oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
5. **Wykonawca** oświadcza, że całość majątkowych praw autorskich do materiałów, o których mowa w § 1 ust. 6 stanowiących utworów w rozumieniu ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231) przenosi na **Zamawiającego**, w ramach ustalonego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
6. Wraz z przeniesieniem na **Zamawiającego** praw majątkowych do materiałów, **Wykonawca** przenosi własność nośników, na których dzieło zostało zapisane.
7. **Zamawiający** uzyskuje prawo do korzystania z dzieła na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalenie (sporządzenie egzemplarza, który mógłby służyć publikacji utworu),
 - 2) digitalizacja,
 - 3) wprowadzenie do pamięci komputera,
 - 4) sporządzenie wydruku komputerowego,
 - 5) zwielokrotnienie poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym w postaci elektronicznej,
 - 6) wprowadzenie do obrotu,

Cm1

- 7) nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy,
- 8) wprowadzanie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM w oryginalnej (polskiej) wersji językowej i w tłumaczeniu na języki obce, wraz z prawem do dokonywania opracowań, przemontowań i zmian układu, na terytorium Polski oraz poza jej granicami a także zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
8. Strony oświadczają, że korzystanie przez **Zamawiającego** z dzieła, o którym mowa w tej Umowie, w zakresie pól eksploatacji wskazanych w ust. 7 tego paragrafu, następuje w ramach ustalonego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
9. W związku z zawarciem niniejszej umowy **Zamawiający** powierza dostęp do informacji i danych osobowych, których jest administratorem w zakresie i celu niezbędnym do prawidłowego wykonania i realizacji postanowień umowy. Upoważnienie ważne jest w okresie obowiązywania umowy.
10. **Wykonawca** zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie w zakresie określonym w umowie i wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy. **Wykonawca** nie jest upoważniony do przetwarzania danych osobowych w zakresie lub w celu innym, niż wyrażne wskazane w postanowieniach niniejszej umowy, w tym w § 1.
11. **Wykonawca** przy przetwarzaniu danych osobowych zapewnia realizację wymogów, w tym w zakresie ochrony danych osobowych, określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
12. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność z tytułu przetwarzania danych osobowych oraz zastosowania - wynikających z przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) - niezbędnych wymogów w celu ochrony przedmiotowych danych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, w stopniu odpowiednim do obowiązków związanych z przetwarzaniem przedmiotowych danych. Ma również obowiązek naprawienia szkody z tytułu naruszenia zasad przetwarzania informacji i danych osobowych w przypadku ich zaistnienia.
13. **Wykonawca** zobowiązany jest do realizacji postanowień umowy z zachowaniem należytej staranności, jak również zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkich informacji i danych osobowych, nie będących jawnymi, do których uzyska dostęp w związku z realizacją umowy.
14. **Zamawiający** ma prawo kontroli sposobu wykonania umowy oraz przetwarzania danych osobowych, do których uzyska dostęp Wykonawca, a także żądania od Wykonawcy złożenia pisemnych wyjaśnień w tym zakresie.
15. W przypadku naruszenia przepisów, o których mowa w ust. 11,12, z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, w następstwie którego **Zamawiający** zostanie zobowiązany do zapłaty odszkodowania, innej należności lub ukarany grzywną, **Wykonawca** zobowiązuje się zapłacić na rzecz **Zamawiającego** ww. koszty związane z zapłatą ww. odszkodowań, innych należności lub grzywnien a także koszty ewentualnego postępowania toczącego się w związku z naruszeniem ww. przepisów.

§ 4

1. Płatność będzie realizowana na podstawie faktury VAT wystawionej za dany wyjazd, z terminem płatności 21 dni od dnia doręczenia **Zamawiającemu**, przelewem na konto **Wykonawcy** w banku:na nr konta:.....
2. Płatność faktury VAT uwarunkowana będzie potwierdzeniem należytego wykonania usługi przez pracownika **Zamawiającego**.
3. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

§ 5

1. Przedstawicielem **Zamawiającego** w zakresie niniejszej umowy jest:
- tel. fax. e-mail.
2. Przedstawicielem **Wykonawcy** w zakresie niniejszej umowy jest:
- tel. fax. e-mail.

§ 6

1. **Wykonawca** zobowiązuje się zapłacić kary umowne w przypadku:
 - 1) wykonywania przedmiotu umowy niezgodnie z jej postanowieniami, w wysokości 3% za każdy stwierdzony przypadek, licząc od wartości całkowitego wynagrodzenia umownego, określonego w § 2 ust. 1,
 - 2) W przypadku stwierdzenia uchybienia, polegającego na wykonywaniu przedmiotu umowy przez mniejszą liczbę osób niepełnosprawnych niż określona w § 1 ust. 13 umowy, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 100 zł za każdy dzień, w którym wystąpiło uchybienie.
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** lub rozwiązania umowy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy**, w wysokości 25 % całkowitego wynagrodzenia umownego określonego w § 2 ust. 1.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdyby wielkość poniesionej szkody przewyższała wysokość uzyskanych kar umownych.
3. Na naliczone kary umowne Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową.
4. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co on wyraża zgodę lub bezpośrednio przez Wykonawcę na podstawie skierowanego do Wykonawcy wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego.

§ 7

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku jej niewykonywania bądź nienależytego wykonywania przez **Wykonawcę**. W takiej sytuacji **Zamawiający** wzywa **Wykonawcę** do wykonywania bądź jej należytego wykonywania, wyznaczając **Wykonawcy** odpowiedni termin, z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie terminu odstąpi od umowy. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego **Wykonawcy** terminu.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, o jakim mowa w ust. 1,2 **Wykonawca** może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy należycie wykonaną do daty odstąpienia.

§ 8

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość wprowadzania zmian do niniejszej Umowy w przypadku:
 - 1) zmian *Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 r.*,
 - 2) zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
 - 3) gdy łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - 4) w pozostałych przypadkach wskazanych w niniejszej Umowie
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 9

1. W sprawach spornych strony mogą zwrócić się do sądu powszechnego właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności *Kodeksu Cywilnego*.

§ 10

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla **Zamawiającego** oraz jeden dla **Wykonawcy**.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

Nr sprawy: PCPR.DR.131.31.2020.Rg

Załącznik nr 6

**INFORMACJA W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU
Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO
PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiat Stargardzki - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard.**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na *wyjazdowych warsztatów edukacyjnych dla funkcjonujących rodzin zastępczych w projekcie: „Rodzina - najlepsza inwestycja”* prowadzonym w trybie art. 138o ustawy pzp;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) dalej „ustawa pzp”;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp;
- odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy oraz umowy dofinansowania (jeżeli dotyczy),
- ww. dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:
 - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo przez cały czas trwania umowy i okres jej rozliczania - jeżeli czas trwania i rozliczenia umowy przekracza 4 lata;
 - przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE;
 - do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji,
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach

cm 11

do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych (IDO), z którym można się kontaktować pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard oraz e-mailem: ido.pcpr@powiatstargardzki.pl.

Nr sprawy: PCPR.DR.131.31.2020.Rg

Załącznik nr 7

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH Nr

Zawarta w dniu roku w Szczecinie pomiędzy:

Powiatem Stargardzkim - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie, ul. Skarbowa 1,
73-110 Stargard, NIP: 854 – 222- 86 -20, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Zamawiającym,

a

....., reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej: Wykonawcą.

Wspólnie zaś Stronami

PREAMBUŁA

W związku z faktem zawarcia przez Strony umowy podstawowej, na mocy której Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do **organizacji wyjazdowych warsztatów edukacyjnych dla funkcjonujących rodzin zastępczych realizowanych w ramach projektu „Rodzina – najlepszą inwestycją” zgodnie z umową RPZP.07.06.00-32-K006/18 z dnia 3 czerwca 2019 r. Projekt Rodzina - najlepszą inwestycją jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej VII Włączenie społeczne, Działania 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym**, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych Uczestników (Beneficjentów ostatecznych) w zakresie niezbędnym do jej realizacji, tj:

§ 1

1. Na podstawie umowy zawartej w celu realizacji projektu „Rodzina najlepszą inwestycją” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej VII Włączenie społeczne, Działania 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym zawartej dnia 3 czerwca 2019 pomiędzy Powiatem Stargardzkim a Instytucją Pośredniczącą oraz na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej **RODO (GDPR)**, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, w imieniu i na rzecz Właściwego Administratora danych osobowych, na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji RPO WZ 2014-2020 na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru „Projekty RPO WZ 2014-2020”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:

Projekt Rodzina - najlepszą inwestycją jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej VII Włączenie społeczne, Działania 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym.

Cym

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1431),
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Zamawiający odebrał od uczestnika Projektu oświadczenie, umożliwiające jego udział w Projekcie. Oświadczenia przechowuje Zamawiający w swojej siedzibie lub w innym miejscu, w którym są zlokalizowane dokumenty związane z Projektem.
 4. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji umowy, o której mowa w Preambule, w szczególności udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w ramach Programu.
 5. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, przepisach dotyczących ochrony danych osobowych, w tym z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000), a także z obowiązującymi u Zamawiającego Polityką bezpieczeństwa ochrony danych osobowych oraz Instrukcją zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych i zobowiązuje się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.
 6. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
 7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przetwarzania danych osobowych oraz zastosowania - wynikających z przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) - niezbędnych wymogów w celu ochrony przedmiotowych danych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, w stopniu odpowiednim do obowiązków związanych z przetwarzaniem przedmiotowych danych. Ma również obowiązek naprawienia szkody z tytułu naruszenia zasad przetwarzania informacji i danych osobowych w przypadku ich zaistnienia..
 8. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych przygotowuje dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, w tym w szczególności politykę bezpieczeństwa oraz instrukcję zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.
 9. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez Wykonawcę, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
 10. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 9, są ważne do dnia odwołania, nie dłużej jednak niż do dnia zakończenia realizacji umowy, o której mowa w Preambule. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania stosunku prawnego łączącego Wykonawcę z osobą wskazaną w ust. 9. Wykonawca winien posiadać przynajmniej jedną osobę legitymującą się imiennym upoważnieniem do przetwarzania danych osobowych odpowiedzialną za nadzór nad zarchiwizowaną dokumentacją do dnia, o którym mowa w ust. 10.
 11. Wykonawca prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.
 12. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do określenia wzoru upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzoru odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych przez podmioty, o których mowa w ust. 9.
 13. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).
 14. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu poufności danych osobowych przetwarzanych przez mające do nich dostęp osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych.

cm1

15. Wykonawca przeprowadził analizę ryzyka przetwarzania powierzonych Danych, udostępnił ją Zamawiającemu i stosuje się do jej wyników, co do organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych.
16. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
 - 3) o każdym podejrzeniu naruszenia ochrony Danych osobowych nie później niż w 24 godziny od pierwszego zgłoszenia, umożliwia Zamawiającemu uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje Zamawiającego ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia. Powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia, powinno być przesłane wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Zamawiającemu spełnienie obowiązku powiadomienia organ nadzoru
 - 4) wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń, o których mowa w ust. 21.
17. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Zarządzającej, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i osoby przez niego upoważnione do przetwarzania danych osobowych obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
18. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000), oraz z umową. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu, co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli.
19. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego, Instytucję Pośredniczącą lub Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, z rozporządzenia MSWiA lub z umowy, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nieupoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu określonym w ust. 18.
20. Kontrolerzy Zamawiającego, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej lub podmiotów przez nie upoważnionych, mają w szczególności prawo:
 - 1) wstępu, w godzinach pracy Wykonawcy, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000), oraz z umową;
 - 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
21. Wykonawca zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzone w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Zamawiającego, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Zarządzającą lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.
22. Przepisy ust. 1-21 stosuje się odpowiednio do przetwarzania danych osobowych przez podwykonawców.
23. W przypadku naruszenia przepisów, o których mowa w niniejszym paragrafie, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie którego Zamawiający zostanie zobowiązany do zapłaty odszkodowania, innej należności lub ukarany grzywną, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego ww. koszty związane z zapłatą ww. odszkodowań, innych należności lub grzywnien a także koszty ewentualnego postępowania toczącego się w związku z naruszeniem ww. przepisów.
24. Z chwilą rozwiązania Umowy Wykonawca nie ma prawa do dalszego przetwarzania powierzonych Danych i jest zobowiązany do:
 - 1) usunięcia Danych,
 - 2) usunięcia wszelkich ich istniejących kopii lub zwrotu Danych, chyba że Zamawiający postanowi inaczej lub prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują dalej przechowywanie Danych.

- 3) Strony uzgodnią sposób usunięcia Danych odrębnym dokumentem w ciągu 30 dni od zawarcia Umowy Powierzenia. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w pkt 1 i 2., Przetwarzający złoży Administratorowi pisemne oświadczenie potwierdzające trwałe usunięcie wszystkich Danych

§ 2

1. W sprawach spornych strony mogą zwrócić się do sądu powszechnego właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności *Kodeksu Cywilnego*.
3. W razie sprzeczności pomiędzy postanowieniami niniejszej Umowy Powierzenia a Umowy Podstawowej, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy Powierzenia. Oznacza to także, że kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą należy regulować poprzez zmiany niniejszej Umowy lub w wykonaniu jej postanowień.
4. Umowa została zawarta na czas obowiązywania Umowy Podstawowej.

§ 3

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla **Zamawiającego** oraz jeden dla **Wykonawcy**.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

cm 1)