

Umowa nr..... /2021
zawarta w w dniu 2021 r. pomiędzy

.....
ul., reprezentowanym przez:.....
....., działającą na podstawie
.....a.
Panią/Panemz siedzibą w przy ulicy
....., NIP:....., REGON:, zwaną/zwanym dalej
Wykonawcą

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest prowadzenie przez Wykonawcę zajęć korekcyjno – kompensacyjnych dla dzieci i młodzieży w wieku od 1 r.ż. do 13 r.ż. - beneficjentów projektu „Regionalna Akademia Dzieci i Młodzieży zwanych dalej zajęciami.
2. Usługą zostaną objęte dzieci i młodzież w wieku od 1 r.ż. do 13 r.ż., będące beneficjentami projektu „Regionalna Akademia Dzieci i Młodzieży”.
3. W ramach usługi zostanie zrealizowanych łącznie 175 godzin indywidualnych zajęć, (gdzie przyjmuje się, że 1 godzina zajęć to 1 godzina zegarowa) z zastosowaniem różnych metod i technik wsparcia: terapia neurotaktylna z masażem logopedycznym, kinezylogia edukacyjna, biofeedback EEG, terapia przetwarzania słuchowego metodą Johansena IAS, diagnoza i terapia logopedyczna, terapia ręki, masaż Shantala, TUS, Kids's Skills. Uczestnictwo w zajęciach będzie przebiegało w systemie rotacyjnym, tzn. iż liczba dzieci będzie ruchoma w trakcie realizacji zadania zgodnie z diagnozą dziecka i zaplanowaną ścieżką wsparcia.
4. Wykonawca zapewni lokal oraz sprzęt do prowadzenia zajęć objętych usługą na terenie miasta Stargard.
5. Z uwagi na epidemię związaną z zagrożeniem Covid-19 Wykonawca zapewni zabezpieczenie pomieszczeń i sprzętu w środki ochrony (dezynfekcja po każdych zajęciach), dezynfekcja rąk i zabezpieczenie w maseczki osób realizujących zadanie, dezynfekcja rąk osób korzystających z usługi, zebranie wywiadu od beneficjentów projektu, w tym osób im towarzyszących czy nie miały kontaktu z osobą zakażoną koronawirusem SARS-CoV-2 (przyjęcie oświadczenia od rodziców/opiekunów itp.).
6. Wykonawca oraz osoby prowadzące zajęcia korekcyjno - kompensacyjne odpowiedzialne będą za bezpieczeństwo dzieci i młodzieży w trakcie trwania zajęć.
7. Usługa realizowana będzie na terenie miasta Stargard..... przy ulicy , przeznaczonym do prowadzenia tego rodzaju zajęć.
8. Usługa zostanie zrealizowana od dnia podpisania umowy do 17 grudnia 2021 r.

§ 2

1. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 przysługuje wynagrodzenie w wysokości: zł brutto za 1 godzinę zajęć, co daje łączną kwotę za 175 godzin zajęć zł brutto (słownie: złotych brutto,00/100).
2. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć co miesiąc rachunek/fakturę, listy obecności beneficjentów projektu oraz karty uczestników projektu za wykonaną usługę o której mowa w § 1 w terminie do 10 dnia następnego miesiąca.
3. Wykonawca zobowiązuje się opracować i przedłożyć Zamawiającemu w terminie 7 dni od zakończenia realizacji zadania: sprawozdania o przebiegu i realizacji zajęć oraz zdjęć z zajęć uczestnikami projektu udokumentowane na pendrive.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

5. Faktury/ rachunki wystawione przez Wykonawcę zawierać będą następujące dane:

Nabywca:

Powiat Stargardzki

ul. Skarbowa 1

73-110 Stargard

NIP: 854-222-86-20

Płatnik:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

ul. Skarbowa 1

73-110 Stargard

NIP: 854-201-24.4-69

6. Fakturę/Rachunek należy przesłać na adres płatnika tj. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy;
- 2) informowania Zamawiającego o stanie realizacji usługi oraz pojawiających się problemach, a także konsultowania wszelkich decyzji kluczowych dla realizacji usługi. Do kontaktu w tej sprawie stosuje się email: pcpr@powiatstargardzki.pl;
- 3) prowadzenie dokumentacji według wzoru przekazanego przez Zamawiającego, w tym miesięcznych list obecności beneficjentów, kart uczestników projektu, sprawozdania o przebiegu i realizacji zajęć oraz zdjęć z uczestnikami projektu na zakończenie usługi, w ramach RPO WZ lub innych wynikłych w trakcie realizacji usługi;
- 4) przekładanie Zamawiającemu dokumentacji z realizacji usługi w terminie do 10 dnia następnego miesiąca;
- 5) poddania się kontroli dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty do przeprowadzania kontroli i audytu zadań realizowanych ze środków RPO;
- 6) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją usługi do czasu jej zakończenia w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo;
- 7) wykonania czynności w gabinecie/lokalu przeznaczonym do prowadzenia tego typu zajęć;
- 8) zabezpieczenie pomieszczeń i sprzętu w środki ochrony (dezynfekcja po każdym zajęciu), dezynfekcja rąk i zabezpieczenie w maseczki osób realizujących zadanie, dezynfekcja rąk osób korzystających z usługi, zebranie wywiadu od beneficjentów projektu, w tym osób im towarzyszących czy nie miały kontaktu z osobą zakażoną koronawirusem SARS-Co V-2 (przyjęcie oświadczenia od rodziców/opiekunów).

2. W zakresie powierzenia danych osobowych przez Zleceniodawcę zawarta zostanie odrębna umowa o powierzeniu stosownie do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż jego miesięczne łączne zaangażowanie na podstawie wszelkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności w ramach stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia, w ramach prowadzenia działalności gospodarczej, w tym, we wszystkich projektach realizowanych w ramach funduszy strukturalnych i FS łącznie z niniejszym nie może przekroczyć 276 godzin. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać powyższego limitu zaś jego przekroczenie uprawnia Zamawiającego

do natychmiastowego rozwiązania umowy i obciążenia wykonawcy z tego tytułu karą umowną zgodnie z zapisami § 5.

4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zlecać wykonanie przedmiotu umowy osobie trzeciej.

§ 4

4. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) dostarczenia Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji usługi listy uczestników projektu;
- 2) współpracy z Wykonawcą w celu jak najlepszego wykonania umowy;
- 3) zapłaty wynagrodzenia zgodnie z § 2 ust. 1.

§ 5

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% kwoty brutto określonej w § 2 ust. 1 umowy za każde stwierdzone naruszenie.
2. Z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% kwoty brutto określonej w § 2 ust. 1.
3. Zamawiający może żądać na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 6

1. W razie wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy powodujących konieczność wprowadzenia zmian do zaplanowanych usług, strony uzgadniają zakres zmian w umowie, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji usług.
2. Zmiany w umowie nie mogą prowadzić do zwiększenia kwoty określonej w § 2 ust. 1.

§ 7

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca:
 - 1) nie rozpoczął realizacji usług w terminach określonych w § 1 pkt. 8 umowy,
 - 2) zaprzestał realizacji usług lub realizuje je w sposób niezgodny z niniejszą umową,
 - 3) odmówił poddania się kontroli uprawnionych instytucji,
 - 4) w określonym terminie przez Zamawiającego nie doprowadził do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
 - 5) zlecił innemu podmiotowi wykonanie przedmiotu umowy bez zgody Zamawiającego.
2. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie sfinansowania kosztów należnych mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron bądź w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych.
4. W przypadku przerwania realizacji usługi przez Wykonawcę, Wykonawcy nie przysługuje zwrot dotychczas poniesionych kosztów.

§ 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.
2. Zmiany postanowień umowy mogą nastąpić w przypadku gdy:
 - 1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy, przez Wykonawcę;



- 2) wystąpią obiektywne niezależnie od woli stron umowy okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy;

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe z zawarcia i realizacji niniejszej umowy rozpoznawane będą przez właściwy sąd powszechny w Stargardzie.

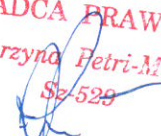
§ 10

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

RADCA PRAWNY
Katarzyna Petri-Musiał
Sz-529



cmi