



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Pomorze Zachodnie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020
Oś Priorytetowa VII Włączenie społeczne

Działanie 7.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej
Projekt Nr *UDA-RPZP.07.01.00-32-K416/17-00* pn. „Aktywnie Integrujący się Powiat Stargardzki”.

Załącznik nr 5 do IWZ

Umowa nr
zawarta w w dniu 2018 r. pomiędzy

Powiatem Stargardzkim - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie,
ul. Skarbowska 1, 73-110 Stargard, reprezentowanym przez:

Panią Monikę Rygiel – Dyrektora PCPR działającą na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Powiatu Stargardzkiego z dnia 26 maja 2017 r.,
zwanym dalej w umowie „Zamawiającym”

a

.....
reprezentowaną/ym przez :

.....
.....

Zwaną/ym dalej **Wykonawcą**

Strony zawierają przedmiotową umowę po przeprowadzeniu przez Zamawiającego postępowania na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), o udzielenie zamówienia na usługi społeczne na organizację zajęć kompensacyjnych indywidualnych dla uczestników Projektu pn. „Aktywnie Integrujący się Powiat Stargardzki”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach RPO WZ 2014-2020, będących klientami Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest realizacja przez Wykonawcę zajęć kompensacyjnych indywidualnych dla Uczestników Projektu „Aktywnie Integrujący się Powiat Stargardzki” zwanych dalej zajęciami kompensacyjnymi z
2. Usługą zostanie objęte maksymalnie osób.
3. W ramach usługi zostaną zrealizowane maksymalnie godziny zegarowe zajęć.
4. Usługa zostanie zrealizowana w dniach **od 2.01.2019 r. do 8.06.2019 r.**

§ 2

1. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości zł brutto (słownie: złotych brutto).
2. Koszt jednej godziny zajęć kompensacyjnych ustalony zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi zł brutto (słownie: złotych brutto).
3. Koszt zajęć obliczony zostanie na podstawie iloczynu ilości godzin zrealizowanych zajęć oraz stawki określonej w ust. 2 .

um



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020
Oś Priorytetowa VII Włączenie społeczne

Działanie 7.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej
Projekt Nr *UDA-RPZP.07.01.00-32-K416/17-00* pn. „Aktywnie Integrujący się Powiat Stargardzki”.

4. Płatność dokonywana będzie po realizacji zajęć w danym miesiącu kalendarzowym po dostarczeniu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego/nej rachunku/faktury VAT. Do rachunku/faktury VAT Wykonawca dołącza listy obecności. Termin płatności wynosi 30 dni. Termin ten rozpoczyna swój bieg od momentu dostarczenia przez Wykonawcę w/w dokumentów.
5. W przypadku prowadzenia przez Wykonawcę kart czasu pracy, o których mowa w § 3 ust. 4, płatność nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego kart czasu pracy Wykonawcy.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
Faktury/ rachunki wystawione przez Wykonawcę zawierać będzie następujące dane:

Nabywca:

Powiat Stargardzki
ul. Skarbowa 1
73-110 Stargard NIP: 854-222-86-20”

Płatnik:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie
ul. Skarbowa 1
73-110 Stargard

7. Fakturę należy przysyłać na adres płatnika tj. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy;
 - 2) ustalania comiesięcznego harmonogramu zajęć z opiekunami Uczestników Projektu i przekazywaniu go Zamawiającemu do akceptacji przed rozpoczęciem każdego miesiąca realizowanej usługi;
 - 3) przeprowadzania badania ankietowego na koniec zajęć (ankietę wypełnia opiekun);
 - 4) informowania Zamawiającego o stanie realizacji usługi oraz pojawiających się problemach, a także konsultowania wszelkich decyzji kluczowych dla realizacji usługi. Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktu w tej sprawie jest email: pcpr@powiatstargardzki.pl;
 - 5) przedstawiania na żądanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień oraz dodatkowych dokumentów potwierdzających poniesione koszty związane z realizacją usługi w wyznaczonym przez niego terminie;
 - 6) prowadzenia dziennika zajęć zawierającego wymiar godzin i tematy zajęć;
 - 7) poddania się kontroli dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty do przeprowadzania kontroli i audytu zadań realizowanych ze środków RPO.
 - 8) umożliwienia kontrolującym wglądu w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty i zapisy elektroniczne, związane z realizacją zamówienia;

gm



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020
Oś Priorytetowa VII Włączenie społeczne

Działanie 7.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej
Projekt Nr *UDA-RPZP.07.01.00-32-K416/17-00* pn. „Aktywnie Integrujący się Powiat Stargardzki”.

- 9) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją usługi do dnia 31 grudnia 2022 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo;
- 10) przetwarzania wszelkiego rodzaju danych osobowych uczestnika pozyskanych w trakcie zajęć przez Wykonawcę zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchwalenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE L 119) oraz ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest¹ zatrudniony przez inne instytucje w projektach, realizowanych w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia (NSRO). Przez zatrudnienie rozumie się wykonywanie czynności w ramach NSRO na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej.
3. W przypadku zmiany w zakresie zatrudnienia, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
4. W przypadku podjęcia zatrudnienia, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia kart czasu pracy, które będą uwzględniały informacje o jego zaangażowaniu w realizację projektów, w których jest zatrudniony w okresie obowiązywania niniejszej umowy. Karty czasu pracy Wykonawca przedkładać będzie odrębnie za każdy miesiąc realizacji usługi, niezwłocznie po zakończeniu danego miesiąca.
5. **Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż jego miesięczne łączne zaangażowanie na podstawie wszelkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności w ramach stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia, w ramach prowadzenia działalności gospodarczej, w tym, we wszystkich projektach realizowanych w ramach funduszy strukturalnych i FS włącznie z niniejszym nie może przekroczyć 276 godzin. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać powyższego limitu zaś jego przekroczenie uprawnia Zamawiającego do natychmiastowego rozwiązania umowy i obciążenia wykonawcy z tego tytułu karą umowną zgodnie z zapisami § 5.**
6. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w celu jak najlepszego wykonania umowy.

¹ niepotrzebne skreślić



§ 4

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do 7 dni po ukończeniu realizacji umowy:

- 1) dziennik zajęć zawierający, wymiar godzin i tematy zajęć;
- 2) listy potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych;
- 3) listy potwierdzające odbiór zaświadczeń;
- 4) Indywidualne Karty Uczestników Zajęć;
- 5) ankiety, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 2.

§ 5

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% kwoty określonej w § 2 ust. 1 umowy za każde stwierdzone naruszenie.
2. Z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% kwoty określonej w § 2 ust. 1.
3. Suma kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć łącznej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, określonej w § 2 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający może żądać na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 6

1. Wykonawca jest zobowiązany zgłosić w formie pisemnej Zamawiającemu wszystkie istotne zmiany dotyczące realizacji usług przed ich wprowadzeniem i nie później niż na 3 dni przed planowanym wprowadzeniem zmiany w realizacji przedmiotu umowy. Wprowadzenie tych zmian wymaga zgody Zamawiającego.
2. W razie wystąpienia niezależnych od Wykonawcy okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmian do zaplanowanych usług, strony uzgadniają zakres zmian w umowie, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji usług.
3. Zmiany w umowie nie mogą prowadzić do zwiększenia kwoty określonej w § 2 ust. 1.

§ 7

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca:
 - 1) bez wyraźnej przyczyny nie rozpoczął realizacji usług w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy,
 - 2) zaprzestał realizacji usług lub realizuje je w sposób niezgodny z niniejszą umową,
 - 3) odmówił poddania się kontroli uprawnionych instytucji,
 - 4) w określonym terminie przez Zamawiającego nie doprowadził do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020
Oś Priorytetowa VII Włączenie społeczne

Działanie 7.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej
Projekt Nr UDA-RPZP.07.01.00-32-K416/17-00 pn. „Aktywnie Integrujący się Powiat Stargardzki”.

wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie sfinansowania kosztów należnych mu z tytułu wykonania części umowy.

3. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron bądź w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych.
4. W przypadku przerwania realizacji usługi przez Wykonawcę, z wyjątkiem przyczyn od niego niezależnych, Wykonawcy nie przysługuje zwrot dotychczas poniesionych kosztów.

§ 8

1. W związku z zawarciem niniejszej umowy Zamawiający może powierzyć Wykonawcy dane osobowe niezbędne dla realizacji przedmiotu zamówienia, a Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe z zastosowaniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego w tym zakresie, a w szczególności:
 - 1) Umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO WZ 2014 – 2020 nr UDA-RPZP.07.01.00-32-K416/17-00 z dnia 26.06.2017 r.,
 - 2) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchwalenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE L 119),
 - 3) Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.),
 - 4) instrumentów prawa w zakresie warunków i procedur wdrażania funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w latach 2014 - 2020, w tym m.in. wytycznych z zakresu monitorowania realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020 oraz wytycznych w zakresie gromadzenia i przekazywania danych.
2. W przypadku powierzenia danych osobowych Wykonawca zobowiązuje się je przetwarzać wyłącznie w zakresie określonym w umowie i wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca nie jest upoważniony do przetwarzania danych osobowych w zakresie lub w celu innym, niż wyraźnie wskazanym w postanowieniach niniejszej umowy.
4. W przypadku naruszenia przepisów z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie którego Zamawiający zostanie zobowiązany do zapłaty odszkodowania, innej należności lub ukarany grzywną, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego ww. koszty związane z zapłatą ww. odszkodowań, innych należności lub grzywien a także koszty ewentualnego postępowania toczącego się w związku z naruszeniem ww. przepisów.
5. W przypadku powierzenia danych osobowych Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
6. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim, zarówno w czasie trwania umowy, jak również po jej rozwiązaniu.



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Pomorze
Zachodnie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020
Oś Priorytetowa VII Włączenie społeczne

Działanie 7.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej
Projekt Nr *UDA-RPZP.07.01.00-32-K416/17-00* pn. „Aktywnie Integrujący się Powiat Stargardzki”.

7. Wykonawca może ujawnić informacje, o których mowa w ust. 6 jedynie za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności lub w przypadkach określonych bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.
8. Wykonawca odpowiedzialny jest za właściwe przechowywanie wszelkich dokumentów i materiałów związanych z realizowanym przedmiotem umowy, tak aby w żaden sposób nie były dostępne dla osób postronnych.
9. W przypadku powierzenia danych osobowych Zamawiający ma prawo do kontroli sposobu wykonywania obowiązku przez Wykonawcę, a także żądania od Wykonawcy złożenia pisemnych wyjaśnień w tym zakresie.
10. Powierzenie danych osobowych odbędzie się poprzez zawarcie z Wykonawcą odrębnej umowy powierzenia danych osobowych.

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.
2. Zmiany postanowień umowy mogą nastąpić w przypadku gdy:
 - 1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy, przez Wykonawcę;
 - 2) wystąpią obiektywne niezależnie od woli stron umowy okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy;
 - 3) zajdzie konieczność zmian w wykazie osób przewidzianych do realizacji zamówienia, pod warunkiem spełniania przez te osoby warunków określonych w Istotnych Warunkach Zamówienia.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe z zawarcia i realizacji niniejszej umowy rozpoznawane będą przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca