Oznaczenie sprawy PCPR.RP.1.271.04.2023.KL Stargard 28.02.2023 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000złotych**

**Zapytanie cenowe jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710) – dalej PZP, z uwagi na brzmienie przepisu art. 2 ust. 1 pkt 1 PZP**

**Zamawiający:**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie

Ul. Skarbowa 1

73-110 Stargard

zaprasza do złożenia ofert na:

wykonanie klasyfikacji i oceny oraz przeprowadzenie procedur rozliczeniowych barier architektonicznych i technicznych oraz kontrola stanu technicznego budynkow

1. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiot zamówienia – bariery architektoniczne w lokalach mieszkalnych oraz użyteczności publicznej Zakres zamówienia:

1. udział w przeglądzie warunków mieszkaniowych i ustaleniu zakresu niezbędnych przeróbek w celu usunięcia barier dla osób niepełnosprawnych wytypowanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie,
2. określenie zakresu robót niezbędnych do likwidacji barier,
3. sprawdzenie zakresu i prawidłowości wykonania prac w toku ich wykonania, jak również atestów i certyfikatów,
4. udział w odbiorze końcowym robót adaptacyjnych po którym sporządzony zostaje protokół końcowego odbioru,
5. sprawdzenie dokumentów rozliczeniowych za roboty adaptacyjne,
6. sprawdzenie usunięcia ewentualnych usterek.
7. dokonywanie okresowych kontroli stanu technicznego obiektów usytuowanych przy ul Andersa 14 oraz w Witkowie Drugim przy ul Ogrodowej 17.

Powyższe czynności będą wykonywane odrębnie dla każdej osoby niepełnosprawnej

Zamówienia realizowane będą częściowo, na podstawie odrębnych zleceń jednostkowych.

Zamawiający wymaga podania całkowitej ryczałtowej ceny brutto za czynności dla każdej osoby niepełnosprawnej, o której mowa w ust. 1 zakończone protokołem odbioru końcowym robót w formularzu oferty.

Zamawiający przewiduje, że w czasie trwania umowy nastąpi do 20 zleceń jednostkowych.

1. **Termin realizacji zamówienia:**

Do 12 miesięcy od zawarcia umowy.

**3. Sposób przygotowania oferty:**

Ofertę należy: złożyć w formie pisemnej, w języku polskim, w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem:

„**Zapytanie cenowe na** bariery architektoniczne w lokalach mieszkalnych oraz użyteczności publicznej**”**

**4. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć do dnia 09.03 2023 roku do godz. 12.00 w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie przy ul. Skarbowej 1

**5. Termin otwarcia ofert:**

Oferty zostaną otwarte w dniu 09.03. 2023 r. o godzinie 14.00

**6. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:**

Zbigniew Kolenda

**7.Zamawiający zastrzega sobie prawo do:**

1. przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę;
2. odrzucenia oferty z ceną rażąco niską w stosunku do przedmiotu zamówienia;
3. podjęcia decyzji o nie wybraniu żadnego wykonawcy.

**Klauzula informacyjna RODO**

W związku z możliwością przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie w jakim zostały lub zostaną podane w Ofercie, jak też w ewentualnych innych dokumentach składanych Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie przy ul. Skarbowej 1, 73-110 Stargard w odpowiedzi zapytanie cenowe na obsługę prawną PCPR w Stargardzie zwane dalej „Zapytaniem Cenowym”

Zgodnie z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) - dalej zwanym w skrócie „RODO”

– informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie z siedzibą w Stargardzie (adres: il. Skarbowa 1, 73-110 Stargard) tel. 091 48 04 909, e-mail: [pcpr@pcprstargard.pl](mailto:pcpr@pcprstargard.pl);

2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie możliwy jest w następujący sposób:

• Pisemnie pocztą lub poprzez posłańca na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard (korespondencja z dopiskiem według wzoru: Inspektor Ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie);

lub

• Pisemnie na pocztę e-mail: iod.pcpr@ powiatstargardzki.pl

**UMOWA NR**

zawarta w dniu r. w Szczecinie pomiędzy:

**………………………..**

zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**

a

firmą z siedzibą w przy ul nr ... w

, wpisanym do , posługującym się numerem NIP REGON zwaną dalej w treści umowy **Wykonawcą**

**§ 1.1.** Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia z pominięciem procedury prawa zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) a Wykonawca przyjmuje zamówienie na wykonanie następujących czynności:

1. udział w przeglądzie warunków mieszkaniowych i ustaleniu zakresu niezbędnych przeróbek   
   w celu usunięcia barier dla osób niepełnosprawnych wytypowanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie,
2. określenie zakresu robót niezbędnych do likwidacji barier,
3. sprawdzenie zakresu i prawidłowości wykonania prac w toku ich wykonania, jak również atestów i certyfikatów,
4. udział w odbiorze końcowym robót adaptacyjnych po którym sporządzony zostaje protokół końcowego odbioru,
5. sprawdzenie dokumentów rozliczeniowych za roboty adaptacyjne,
6. sprawdzenie usunięcia ewentualnych usterek.
7. dokonywanie okresowych kontroli stanu technicznego obiektów usytuowanych przy ul Andersa 14 oraz w Witkowie Drugim przy ul Ogrodowej 17.

**2.** Powyższe czynności będą wykonywane odrębnie dla każdej osoby niepełnosprawnej.

**§ 2.** Terminy realizacji czynności określonych w §1 ust. 1 punkty 1) -6) :

1. rozpoczęcie – od dnia podpisania umowy z osobą niepełnosprawną,
2. zakończenie – po stwierdzeniu usunięcia ewentualnych usterek, przy czym sprawdzenie dokumentów rozliczeniowych nastąpi w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania prawidłowych dokumentów.

**§ 3. 1.** Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe za czynności dla każdej osoby niepełnosprawnej, o której mowa w § 1 zakończone protokołem odbioru końcowym robót.

**2.** Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 zostanie pomniejszone w sytuacji, gdy z przyczyn niezależnych nie wykona on czynności, o których mowa w **§ ust. 1 punkty**  3) – 6) w stosunku do każdej osoby niepełnosprawnej, o której mowa w **§1.**

3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca dokona okresowych kontroli stanu technicznego obiektów usytuowanych przy ul Andersa 14 oraz w Witkowie Drugim przy ul Ogrodowej 17, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Rozliczenie umowy nastąpi na podstawie przekazanego protokołu odbioru końcowego robót.

**5.** Należność płatna jednorazowo w terminie 10 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku oraz protokołu odbioru, na konto wskazane w rachunku.

**6.** Termin zapłaty należności stanowi data obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 4.** Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne uprawnienia do wykonywania czynności określonych w § 1.

**§ 5.** Umowa zostanie zawarta na okres. do dnia 31 grudnia 2023 r. w stosunku   
do osób niepełnosprawnych wskazanych pisemnie przez Zamawiającego.

**§ 6.** W przypadku niedotrzymania warunków umowy strony obowiązywać będą następujące kary:

1. wykonawca wypłaci karę za niedotrzymanie terminu umowy, o którym mowa w § 2 w wysokości 10% wartości wynagrodzenia należnego za wykonanie czynności dla każdej z osób niepełnosprawnych, za każdy dzień zwłoki,
2. zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie płatności wynagrodzenia.

**§ 7.** W sprawach nieunormowanych umową obowiązują przepisu Kodeku Cywilnego.

**§ 8.** Zmiany do umowy należy wprowadzić w formie pisemnej.

**§ 9.** Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY** | **WYKONAWCA** |