

Zarządzenie nr 19P/2024

**Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie
z dnia 29 lipca 2024 r.**

w sprawie powołania Komisji do otwarcia i oceny ofert złożonych w ramach realizacji projektu nr FEPZ.06.22-IP.01-0015/23 pn. "Wsparcie usamodzielnianych i rodzin zastępczych w Powiecie Stargardzkim"

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) oraz art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań ze środków europejskich w perspektywie finansowej na lata 2021-2027 (Dz. U. 2022 r. poz. 1079) oraz Uchwały nr 30/24 Zarządu Powiatu Stargardzkiego z dnia 13 czerwca 2024 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie do realizacji projektu pn. „Wsparcie dla usamodzielnianych i rodzin zastępczych w Powiecie Stargardzkim” zarządza się, co następuje:

§1

1. Powołuje się Komisję do otwarcia i oceny ofert złożonych w ramach realizacji projektu nr FEPZ.06.22-IP.01-0015/23 pn. "Wsparcie usamodzielnianych i rodzin zastępczych w Powiecie Stargardzkim"
2. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert, o których mowa w § 1, kierując się zgodnością działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowanym wkładem potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa, doświadczeniem potencjalnego partnera w realizacji projektów o podobnym charakterze, określonymi w ogłoszeniu o otwartym naborze.

§2

Komisja dokona wyboru oferty, o którym mowa w § 1 niezwłocznie po zakończeniu naboru ofert na daną usługę.

§3

W skład Komisji wchodzi:

1. Agnieszka Ignasiak - Przewodnicząca Komisji;
2. Ewa Polechońska - członek Komisji;
3. Zbigniew Kolenda - członek Komisji;

§4

1. Komisja dokonuje ocen formalnych ofert co do ich zgodności z ogłoszeniem o otwartym naborze na posiedzeniu.
2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych ofert, Przewodnicząca Komisji wzywa kandydata na partnera do ich usunięcia, określając termin i pouczając, iż nieuzupełnienie braków formalnych w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie oferty bez rozpatrzenia.
3. Członkowie Komisji prezentują indywidualną ocenę merytoryczną poszczególnych ofert na posiedzeniu Komisji.
4. Sekretarz Komisji sporządza dla każdej oferty zbiorczą ocenę merytoryczną na Karcie Oceny Oferty.
5. Na podstawie dokonanych zbiorczych ocen merytorycznych poszczególnych ofert Komisja dokonuje wyboru Partnera, którego zgłoszenie zostało najwyżej ocenione.

6. Sekretarz Komisji sporządza protokół z przebiegu prac Komisji, który jest podpisywany przez wszystkich członków Komisji.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Agnieszka Ignasiak

Sprawdzono pod względem formalno-prawnym
/-/ Elwira Augustyn
ADWOKAT

