

Kodeks Etyki Pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie

Preambuła

Mając na względzie podstawowe kryteria wykonywania zadań powierzonych wychowawcom, opiekunom i pracownikom Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie oraz dostrzegając konieczność pełnej ich realizacji w praktyce, ustanawia się Kodeks Etyki wychowawców, opiekunów i pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie.

Celem wprowadzenia Kodeksu jest sprecyzowanie wartości i standardów zachowania wychowawców, opiekunów i pracowników, związanych z wykonywaniem przez nich obowiązków służbowych dla mieszkańców Powiatu Stargardzkiego. Kodeks stanowi zbiór norm i zasad, którymi kierują się wychowawcy i pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie zarówno w miejscu pracy jak i poza nim.

§ 1. Podstawa prawna:

1. Art. 68 ust. 2 pkt 5 Ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
3. Ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.
4. Komunikat nr 23 Ministra Finansów z 16 grudnia 2009 r. w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych (Dz. Urz. Min. Fin. Nr 15, poz. 84).
5. Komunikat nr 3 Ministra Finansów z 16 lutego 2011 r. w sprawie szczegółowych wytycznych w zakresie samooceny kontroli zarządczej dla jednostek sektora finansów publicznych (Dz. Urz. Min. Fin. Nr 2, poz. 11).

§ 2. 1. Postanowienia ogólne

2. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- a) Kodeksie – należy przez to rozumieć Kodeks etyczny pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie;
- b) Pracowniku – należy przez to rozumieć pracownika zatrudnionego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie;
- c) Wychowawcy, opiekunie - należy przez to rozumieć wychowawców i opiekunów pracujących w placówkach opiekuńczo – wychowawczych;
- d) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie

- e) PCPR– należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie.

3. Kodeks Etyki określa standardy postępowania, których przestrzeganie jest gwarancją kompetencji, odpowiedzialności i wysokich wartości moralnych pracowników w związku z wykonywaniem przez nich swoich obowiązków.

KODEKS ETYKI PRACOWNIKÓW

§ 3. Wartości i zasady szczególne:

1. Pracownik starannie i rzetelnie wykonuje obowiązki służbowe, wykazuje zaangażowanie w sprawy PCPR, dążąc do osiągnięcia najlepszych rezultatów wykonywanej pracy. Nie podejmuje żadnych prac ani zajęć, które kolidują z obowiązkami służbowymi.

2. Pracownika powinna cechować wysoka kultura osobista, estetyczny wygląd, życzliwość i otwartość, a także umiejętność nawiązywania z petentem kontaktu w sposób nie budzący niezadowolenia i agresji, zgodnie z zasadą poszanowania godności każdego człowieka i jego prawa do samostanowienia.

3. Pracownik podejmuje decyzje w sposób bezstronny, oceniając sprawy osób znajdujących się w takiej samej sytuacji faktycznej i prawnej zgodnie z obowiązującą zasadą równości wobec prawa. W swoich działaniach nie dyskryminuje osób ze względu na ich płeć, niepełnosprawność, przynależność narodową czy etniczną, orientację seksualną, przekonania polityczne czy religijne.

4. Pracownik wykazuje dbałość o podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych.

5. Pracownik w kontakcie z petentem udziela fachowych porad i informacji w sposób zrozumiały i jasny dla petenta, służy mu swoją pomocą i wiedzą w sprawach trudnych.

6. Pracownik jest zobowiązany swoim postępowaniem, tworzyć dobry wizerunek pracownika PCPR poprzez:

- a) utrzymywanie pożądaných relacji ze współpracownikami,
- b) pomoc w załagodzeniu konfliktu z tzw. trudnym petentem,
- c) brak pomawiania, ośmieszania, obrzucania inwektywami,
- d) niepodejmowanie krzywdzących dyskusji i nie wyrażanie nieprawdziwych i niesłusznych opinii.

7. Pracownik załatwia sprawy bezzwłocznie dochowując ustawowych terminów.

8. Pracownik nie uchyla się od podjęcia odpowiedzialności za swoje słowa, decyzje i działania, poddaje się wszelkim formom kontroli wewnętrznej i zewnętrznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. Pracownik ujawnia wszelkie sytuacje, w których interes prywatny koliduje z interesem publicznym, nie podejmuje żadnych działań w PCPR i poza nim, które mogłyby rodzić podejrzenie osiągnięcia korzyści osobistych lub materialnych, bądź używania swoich wpływów w prywatnym interesie.

10. Pracownik podejmuje swoje działania w sposób jawny, chyba że obowiązujące przepisy prawa wymagają poufności.

11. Pracownik chętnie dzieli się doświadczeniem zawodowym ze współpracownikami oraz wykazuje lojalność wobec nich i przełożonych.

12. Pracownik zachowuje się godnie w miejscu pracy i poza nim.

KODEKS ETYKI WYCHOWAWCÓW I OPIEKUNÓW

§ 4. Zasady ogólne, do których jest zobowiązany wychowawca i opiekun:

1. Wychowawca i opiekun powinien stanowić wzór osobowości prawej i szlachetnej, wrażliwej i odpowiedzialnej, o postawie otwartej na drugiego człowieka.
2. Podstawowym zadaniem wychowawcy i opiekuna jest troska o dobro wychowanka.
3. Wychowawca, opiekun szanuje godność wychowanka w procesie opieki i wychowania.
4. Wychowawca i opiekun, kierując się dobrem wychowanka, wybiera odpowiednie metody i techniki wychowania, stosuje obiektywne kryteria oceny wychowanka, z uwzględnieniem zasady indywidualizacji.
5. Wychowawca, opiekun powinien stale doskonalić własne kwalifikacje i kompetencje zawodowe dostosowując swoją wiedzę i umiejętności pedagogiczne do najlepszych standardów wychowania.
6. Wychowawcę, opiekuna obowiązuje tajemnica zawodowa. Ujawnienie wiadomości, objętych tajemnicą zawodową, jest dopuszczalne jedynie wówczas, gdy zachowanie tajemnicy może prowadzić w przyszłości do poważnego zagrożenia czyjegoś bezpieczeństwa lub innych dóbr osobistych, lub zachowanie tajemnicy może prowadzić w przyszłości do naruszenia prawa.
7. Wychowawca i opiekun, mając prawo do godziwego wynagrodzenia, nie uzależnia od niego jakości swej pracy.
8. Wychowawca kieruje się takimi samymi zasadami etycznymi zarówno w życiu prywatnym, jak i zawodowym.
9. Wychowawca, opiekun jest zobowiązany swoim postępowaniem, tworzyć dobry wizerunek Placówki poprzez:
 - a) utrzymywanie pożądanых relacji ze współpracownikami, tj. brak ostrej wymiany zdań, kłótni, spięć, rzutujących na jakość pracy,
 - b) pomoc w załagodzeniu konfliktu,
 - c) brak pomawiania, ośmieszania, obrzucania inwektywami,
 - d) niepodejmowanie krzywdzących dyskusji i nie wyrażanie nieprawdziwych i niesłusznych opinii.
10. Wychowawca, opiekun racjonalnie gospodaruje majątkiem Placówki i dba o stan wyposażenia.
11. Wychowawca, opiekun powinien brać czynny udział w życiu społecznym, samorządowym oraz upowszechniać właściwe wzorce zachowania i wychowania, kształtować wrażliwość społeczną
12. Wychowawca, opiekun wraz z innymi pracownikami PCPR, powinien tworzyć zespół ludzi wspomagających się w realizacji wspólnego celu, jakim jest opieka i wychowanie.

§ 5. Przestrzeganie Kodeksu

1. Każdy pracownik zobowiązany jest do przestrzegania norm zawartych w Kodeksie.

2. Normy Kodeksu naruszają pracownicy, którzy wskutek postępowania, zarówno w miejscu pracy jak i poza nim ryzykują utratę zaufania niezbędnego przy wykonywaniu zadań publicznych.

3. Prawo zgłaszania naruszeń Kodeksu przez pracownika ma każdy petent PCPR, który był świadkiem takiego naruszenia.

4. Każdy z pracowników ma obowiązek reagowania na łamanie zasad określonych w Kodeksie, informując o tym dyrektora.

5. Zabrania się podejmowania wobec kogokolwiek działań odwetowych za zgłoszenie w dobrej wierze przypadków łamania Kodeksu.

6. Wszelkie skargi, zarzuty i uwagi petentów, pracowników i przełożonych na postępowanie pracownika niezgodne z przepisami Kodeksu składane są do dyrektora, który wszczyna odpowiednie czynności w celu stwierdzenia odpowiedzialności porządkowej lub dyscyplinarnej określone w przepisach prawa i regulaminach PCPR.

7. Nieprzestrzeganie lub naruszenie obowiązujących zasad i norm etycznych traktowane jest jako działalność na szkodę PCPR.

8. Osoby zajmujące stanowiska kierownicze mają obowiązek wszechstronnego i wnikliwego rozpatrzenia każdej informacji o naruszeniu lub podejrzeniu naruszenia norm etycznych zawartych w Kodeksie

9. Kodeks Etyczny podlega publikacji na stronach internetowych PCPR w celu poinformowania interesantów o standardach zachowania i wykonywania obowiązków służbowych przez wychowawców, opiekunów i pracowników.

§ 6. Postanowienia końcowe

Pracownicy zobowiązani są do zapoznania się z postanowieniami Kodeksu i jego przestrzegania składając oświadczenie stanowiące załącznik do Kodeksu Etyki.