

**Protokół z przeprowadzonego naboru
na stanowisko ~~urzędnicze/kierownicze~~ stanowisko urzędnicze/~~pomoenienie i~~
~~obsługi~~* Specjalista ds. kadr
w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie**

1. Procedurę naboru przeprowadziła Komisja w składzie:

- a) Agnieszka Ignasiak – Przewodnicząca
- b) Mirella Roczeń - Członek
- c) Maciej Więcek – Członek
- d) Ewa Polechońska – Członek

2. W wyniku ogłoszenia o naborze na ww. stanowisko aplikacje złożyło 14 kandydatów, w tym 12 kandydatów spełniających wymogi formalne.

3. Zastosowano następujące metody rekrutacji:

- a) umieszczenie ogłoszenia o naborze na tablicy ogłoszeń jednostki, stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Państwowego Urzędu Pracy;
- b) weryfikacja formalna dokumentów kandydatów;
- c) test wiedzy;
- d) rozmowa kwalifikacyjna.

4. Zastosowano następujące techniki naboru:

- a) test wiedzy
- b) rozmowa kwalifikacyjna.

5. W wyniku zakończenia naboru na ww. stanowisko została wybrana Pani Anna Malińska zamieszkała w Stargardzie.

7. Uzasadnienie dokonanego wyboru.

Pani Anna spełniła wszystkie wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze, a także uzyskała najwyższą łączną liczbę punktów w toku testu kwalifikacyjnego rozmowy kwalifikacyjnej. Wykazała się odpowiednią wiedzą, doświadczeniem zawodowym oraz predyspozycjami do pracy na zaproponowanym stanowisku .

Data i podpis członków Komisji: ,

06.08.2025r. *(podpis)*

06.08.2025r. *(podpis)*

06.08.2025r. *(podpis)*

Data i podpis Przewodniczącego Komisji:

06.08.2025r. *(podpis)*

dr Agnieszka Ignasiak