

Protokół z kontroli
realizacji zadania publicznego polegającego na dofinansowaniu kosztów działania
Warsztatu Terapii Zajęciowej w Stargardzie
zgodnie z Umową nr PCPRDYSPU4/14 z dnia 25 kwietnia 2014 r.

I. Informacje wstępne.

1. Zadanie podlegające kontroli:

Dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i Powiatu Stargardzkiego kosztów działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej z siedzibą przy ul. Generała Władysława Sikorskiego 16 w Stargardzie.

2. Podmiot realizujący zadanie:

Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną – Koło w Stargardzie.

3. Numer i data zawarcia umowy:

Umowa nr PCPRDYSPU4/14 z dnia 25 kwietnia 2014 r.

4. Kontrolę przeprowadzili pracownicy PCPR w Stargardzie na podstawie upoważnienia nr 5/2025 z dnia 20 lutego 2025 r. w składzie:

Barbara Miklasz – Zespół Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych – Starszy specjalista,
Mirella Roczeń – Zespół Finansowo-Księgowy – Główny Księgowy,
Ewa Polechońska – Zespół Kadrowo-Administracyjno-Gospodarczy – Kierownik Zespołu.

5. Wyjaśnień na potrzeby kontroli udzieliła:

Edyta Lapczyk-Lew – Kierownik Warsztatu Terapii Zajęciowej,
Izabela Monica – Główna Księgowa.

6. Okres realizacji zadania objęty kontrolą:

Od 1.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

7. Sposób powiadomienia Zleceniobiorcy o planowanej kontroli:

Zleceniobiorca został poinformowany o terminie realizacji kontroli pismem znak: PCPR.ZR.1.620.09.2025.Mk z dnia 18.02.2025 r., które zostało wysłane na adres siedziby PSONI oraz drogą elektroniczną.

8. Termin i miejsce przeprowadzenia kontroli:

Czynności kontrolne prowadzone były w dniach 27-28.02.2025 r. w godz. 9.00-14.00 w siedzibie Warsztatu, przy ulicy Generała Władysława Sikorskiego 16 w Stargardzie.

9. Podstawa prawna do przeprowadzania kontroli:

- 1) Ustawa z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2023 poz. 100 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z 25 marca 2004 r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz. U. 2021 r. poz. 2284),
- 3) Umowa nr PCPRDYSPU4/14 z dnia 25 kwietnia 2014 r.

10. Rodzaj kontroli:

Kontrola miała charakter planowy, kompleksowy i została przeprowadzona zgodnie z planem kontroli wewnętrznej PCPR na 2025 r.

11. Zakres kontroli:

Ocena prawidłowości realizacji zadań określonych w Umowie nr PCPRDYSPU4/14 z dnia 25 kwietnia 2014 r., z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- prawidłowość wykorzystania dofinansowania,
- prawidłowość prowadzenia dokumentacji finansowo–księgowej,
- prawidłowość opisu dokumentacji,
- zgodność struktury zatrudnienia z zawartą umową,
- prawidłowość kwalifikowania kandydatów na uczestników Warsztatu w 2024 roku,
- frekwencja uczestników w okresie od 1.01.2024 r. do 31.12.2024 r.
- prawidłowość prowadzonej dokumentacji dotyczącej uczestników w zakresie:
 - miejsca zamieszkania, stanu rodzinnego, warunków mieszkalnych i bytowych,
 - przyczyn zaprzestania uczestnictwa w warsztacie,
 - współpraca z rodzinami lub opiekunami uczestnika Warsztatu.

12. Dobór próby:

Przyjęto, że analizie podlegać będzie dokumentacja dotycząca działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej w Stargardzie, za okres od 1.01.2024 r. do 31.12.2024 r., w tym:

- 100% dokumentów finansowo–księgowych z okresu od 1.01.2024 r. do 31.12.2024 r.,
- 100% dokumentów uczestników przyjętych do WTZ w okresie od 1.01.2024 r. do 31.12.2024 r., w zakresie kwalifikacji do WTZ i prawidłowości prowadzenia dokumentacji,
- 100% orzeczeń osób będących uczestnikami WTZ w 2024 r.,
- 100% dokumentów w zakresie ustalenia frekwencji uczestników w okresie od 1.01.2024 r. do 31.12.2024 r.,
- 100% dokumentów osób skreślonych z listy uczestników WTZ w 2024 r.

13. Skróty stosowane w protokole:

- a) PFRON – Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- b) PCPR – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie,
- c) WTZ, Warsztat – Warsztat Terapii Zajęciowej w Stargardzie,
- d) Rozporządzenie - Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z 25 marca 2004 r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (tj. Dz. U. 2021. 2284),
- e) PSONI - Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną – Koło w Stargardzie,
- f) Uczestnik – osoba będąca uczestnikiem Warsztatu Terapii Zajęciowej w Stargardzie,
- g) Regulamin – Regulamin Warsztatu Terapii Zajęciowej Koła Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną w Stargardzie z dnia 9 stycznia 2018 r.
- h) Powiat – Starostwo Powiatowe w Stargardzie.

II. Ustalenia kontroli – część merytoryczna.

WTZ zgodnie z Umową nr PCPRDYSPU4/14 z dnia 25 kwietnia 2014 r. obejmował programem rehabilitacyjnym 45 osób niepełnosprawnych z różnymi rodzajami niepełnosprawności.

Uly Pteleclaine
MD
A-h-h

1. Prawdliwość w zakresie struktury zatrudnienia oraz kwalifikacji kadry w Warsztacie.

1.1. Struktura zatrudnienia

Zgodnie z wprowadzonymi zmianami w formie aneksu do Umowy nr PCPRDYSPU4/14, struktura zatrudnienia w 2024 r. powinna kształtować się następująco:

Lp.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne	Liczba pracowników	Etaty
1.	Kierownik warsztatu terapii zajęciowej	wykształcenie wyższe magisterskie, preferowane kierunki: pedagogika, psychologia, socjologia, lub inne pokrewne nauki społeczne, minimum 3-letni staż pracy z osobami z niepełnosprawnościami intelektualnymi lub 5-letni staż pracy z osobami z niepełnosprawnościami	1	1
2.	Psycholog	wykształcenie wyższe na kierunku psychologia	1	0,25
3.	Instruktor terapii zajęciowej	wykształcenie policealne w kierunku terapii zajęciowej lub wyższe o kierunku psychologia, pedagogika specjalna lub pokrewne	8	8
4.	Instruktor terapii ruchowej	Wykształcenie wyższe o specjalności rehabilitacja lub gimnastyka lecznicza, lub fizjoterapia; szkoła średnia o kierunku – technik fizjoterapii.	1	1
5.	Kierowca/konserwator	wykształcenie zasadnicze, uprawnienia do kierowania pojazdem samochodowym, brak przeciwwskazań zdrowotnych i psychologicznych do wykonywania zawodu na stanowisku kierowcy	1	1,25
6.	Sprzątaczką	Wykształcenie podstawowe	1	0,75
7.	Razem		13	12,25

W okresie objętym kontrolą zatrudnienie na poszczególnych stanowiskach pracy przedstawiało się następująco:

- na stanowisku kierownika w okresie:
 - od 1.01.2024 r. do 31.12.2024 r. - zatrudnienie wynosiło 1 etat,
- na stanowisku psychologa w okresie:
 - od 1.01.2024 r. do 31.12.2024 r. - zatrudnienie wynosiło 0,25 etatu,
- na stanowisku instruktora terapii zajęciowej w okresie:
 - od 1.01.2024 r. do 31.12.2024 r. - zatrudnienie wynosiło 8 etatów,
- na stanowisku instruktora terapii ruchowej w okresie:
 - od 2.01.2024 r. do 31.12.2024 r. - zatrudnienie wynosiło 1 etat,
- na stanowisku kierowcy/konserwatora w okresie:
 - od 1.01.2024 r. do 31.12.2024 r. - zatrudnienie wynosiło 1,25 etatu,
- na stanowisku sprzątaczką w okresie:
 - od 1.01.2024 r. do 31.12.2024 r. - zatrudnienie wynosiło 0,75 etatu

Olga Klocińska
MB
A. h. h

W zakresie struktury zatrudnienia sprawdzono zgodność zapisu w § 13 ust. 4 Rozporządzenia w sprawie warsztatów terapii zajęciowej, który dotyczy limitu 5 uczestników przypadających na jedną osobę pracującą bezpośrednio z uczestnikami. W okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r. na każdego z 9 instruktorów terapii zajęciowej przypadało 5 uczestników Warsztatu.

1.2. Kwalifikacje kadry Warsztatu

Umowa nr PCPRDYSPU4/14 z dnia 25 kwietnia 2014 r. zmieniona Aneksem nr 31/2023 z dnia 13 kwietnia 2023 r. w § 3 określa wymagania kwalifikacyjne pracowników na poszczególnych stanowiskach. Akta osobowe w WTZ prowadzone są oddzielnie dla każdego pracownika. Kontroli poddano kwalifikacje osoby rozpoczynającej pracę w Warsztacie w 2024 r.

W wyniku analizy dokumentów z kontrolowanego okresu stwierdzono:

w 2024 roku, w Warsztacie została zatrudniona 1 nowa osoba na stanowisku: instruktor terapii ruchowej (od 2.01.2024 r.).

Wymagania kwalifikacyjne nowo przyjętego pracownika w kontrolowanym okresie były zgodne z § 3 umowy nr PCPRDYSPU4/14 z dnia 25 kwietnia 2014 r., tj. posiada wykształcenie wyższe magisterskie w zakresie pracy socjalnej i resocjalizacji, wyższe licencjackie z pedagogiki – specjalność pedagogika opiekuńcza z resocjalizacją oraz posiada dyplom – kwalifikacje pierwszego stopnia na kierunku fizjoterapia.

2. Prawidłowość posiadanych przez uczestników Warsztatu orzeczeń o stopniu niepełnosprawności oraz treść zawartych w nich wskazań, prawidłowość w zakresie kwalifikowania kandydatów na uczestników Warsztatu oraz prowadzenia dokumentacji zgodnie z § 11 Rozporządzenia.

Do kontroli przedłożono orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wszystkich Uczestników z 2024 r. oraz dokumentację dotyczącą osób przyjętych i skreślonych w 2024 r.

W trakcie kontroli zweryfikowano prowadzoną przez Warsztat dokumentację osób uczestniczących w warsztatach w 2024 r., która zawierała:

- orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
- wywiad środowiskowy (dane osobowe, miejsce zamieszkania, stan rodzinny uczestnika, warunki mieszkaniowe i bytowe, sytuację ekonomiczną, ukończone szkoły, podstawowe informacje medyczne, zdolność do czynności prawnych, zainteresowania, informację dotyczącą funkcjonowania w środowisku, informację o zapoznaniu się i przestrzeganiu Regulaminu Warsztatu podpisaną przez uczestnika i rodzica/opiekuna, informację dotyczącą samodzielności w wykonywaniu czynności życia codziennego,
- Klauzulę RODO oraz informację dotyczącą udostępniania wizerunku,
- współpracę z rodzinami lub opiekunami uczestnika Warsztatu,
- informacje dotyczące działalności rehabilitacyjnej Warsztatu, w tym w zakresie realizacji indywidualnych programów.

W wyniku analizy dokumentów stwierdzono:

- 1) W 2024 r. wszyscy uczestnicy posiadali orzeczenia o stopniu niepełnosprawności zawierające wskazanie do terapii zajęciowej, obowiązujące w okresie uczestnictwa w Warsztacie,
- 2) WTZ prowadzi listę osób oczekujących na przyjęcie do Warsztatu,
- 3) W dokumentacji uczestników przyjętych do Warsztatu w 2024 r. (4 osoby) znajdowały się podania o przyjęcie podpisane osobiście przez uczestników.
- 4) Osoby przyjęte w 2024 r. każdorazowo były zgłaszane do PCPR,

- 5) W dokumentacji uczestników przyjętych do Warsztatu w 2024 r. znajdowały się informacje dotyczące miejsca zamieszkania, stanu rodzinnego, warunków mieszkaniowych i bytowych - co było zgodne z § 11 pkt 1 lit. b Rozporządzenia.
- 6) W dokumentacji uczestników skreślonych w 2024 r. (4 osoby) znajdowały się informacje dotyczące przyczyn zaprzestania uczestnictwa w Warsztacie, co było zgodne z § 11 pkt 1 lit. d Rozporządzenia. Przyczyny te były zgodne ze wskazanymi przez Stowarzyszenie w sprawozdaniu rocznym za 2024 r.
- 7) Każdy uczestnik Warsztatu oraz rodzice/opiekunowie podpisują zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z wymogami (klauzula RODO). Jeden z uczestników nie wyraża zgody na udostępnienie wizerunku i nie bierze udziału w zdjęciach.
- 8) Warsztat prowadzi dokumentację współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi uczestników, z podaniem daty kontaktu, czasu, formy kontaktów i oceny współpracy, co jest zgodne z § 11 pkt 1 lit. c Rozporządzenia.

3. Frekwencja Uczestników.

W trakcie kontroli sprawdzono listy obecności uczestników WTZ za 2024 r. W przypadku nieobecności, spowodowanej np. chorobą, uczestnik przedkładał usprawiedliwienie (m.in. zaświadczenie lekarskie).

Miesięczna frekwencja uczestników Warsztatu z podziałem na rodzaje terapii w 2024 roku przedstawiała się następująco:

Rodzaj Terapii Zajęciowej	Miesiąc %											
	I	II	III	IV	V	VI	VII Przerwa	VIII	IX	X	XI	XII
Ceramika I	83	92	95	99	96	100	x	100	98	96	100	95
Poligraficzno- komputerowa	100	99	100	99	97	95	x	94	94	100	100	98
Rękodzieło artystyczne i sitodruk	100	100	100	100	100	100	x	100	100	100	100	100
Ceramika II	100	100	95	100	100	96	x	100	95	100	100	100
Szycie	100	99	100	99	97	95	x	94	94	100	100	98
Plastyka i witraż	91	95	93	98	90	100	x	93	83	94	94	82

Gospodarstwo Domowe	86	85	95	93	95	88	x	96	92	100	100	83
Stolarnia	100	100	100	100	100	100	x	100	100	100	100	100
Rehabilitacja ruchowa	99	100	92	100	97	100	x	91	98	98	99	100

Średnia frekwencja Uczestników w okresie objętym kontrolą wyniosła 97,4 %.

W wyniku analizy dokumentów stwierdzono:

- 1) Obecność Uczestników potwierdzana była na liście obecności - poprzez złożenie podpisu przez Uczestnika lub charakterystycznym dla niego znakiem,
- 2) Każda nieobecność Uczestnika była usprawiedliwiona przez rodzica/opiekuna w formie pisemnej lub przez zaświadczenia lekarskie, co było zgodne zapisami Regulaminu,
- 3) Frekwencja Uczestników w 2024 r. była zgodna z danymi podanymi w sprawozdaniu rocznym przez WTZ.

III. Ustalenia kontroli – część finansowa.

1. Wykorzystanie dofinansowania w 2024 roku.

Na prowadzenie WTZ były planowane na 2024 rok środki finansowe w łącznej wysokości 1 684 800,00 zł, w tym:

- środki PFRON w kwocie 1 516 320,00 zł,
- środki Powiatu w kwocie 168 480, 00 zł.

Analiza sprawozdań za 2024 r. wykazała, że dofinansowanie przekazane na funkcjonowanie WTZ zostało wydatkowane w całości. Wskazane środki finansowe podzielono na rodzaje kosztów finansowanych w oparciu o § 19 Rozporządzenia.

2. Prawdliwość rozliczeń finansowych.

W okresie objętym kontrolą księgowość jednostki prowadzona była w oparciu o przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.),
- 2) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).

Do kontroli okazano dokumenty księgowe stanowiące podstawę wydatkowania dofinansowania realizacji zadania za okres od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r., w tym:

- faktury i listy płac potwierdzające poniesienie wydatków,
- potwierdzenia wykonania przelewów (wygenerowane z historii rachunku bankowego),
- politykę rachunkowości.

Faktury i rachunki były opisane w sposób trwały i zawierały:

- informację o sprawdzeniu pod względem merytorycznym przez Kierownika Warsztatu,

- informację o sprawdzeniu pod względem formalnym i rachunkowym, o zatwierdzeniu do wypłaty,
- podpisy osób upoważnionych do zatwierdzenia dokumentów księgowych, tj. Przewodniczącej Zarządu Koła PSONI oraz Głównej Księgowej.

Zobowiązania z tytułu dostaw i usług, wynagrodzeń oraz publicznoprawne regulowane były terminowo.

3. Przychody Warsztatu.

Do kontroli przedłożono rejestry przychodów Warsztatu ze sprzedaży produktów za 2024 r., które przedstawiają się następująco:

L. P.	Data dokumentu	Nr dowodu księgowego	Nazwa	Kwota w zł
1.	01.01.2024-31.01.2024	689; 1/WTZ/2024	Rejestr sprzedaży za styczeń	569,11
2.	01.02.2024-29.02.2024	690-692	Rejestr sprzedaży za luty	329,27
3.	01.03.2024-31.03.2024	693-700	Rejestr sprzedaży za marzec	1 639,02
4.	01.04.2024-30.04.2024	701-704; 2-7/WTZ/2024	Rejestr sprzedaży za kwiecień	2 257,77
5.	01.05.2024-31.05.2024	705-708; 8-10/WTZ/2024	Rejestr sprzedaży za maj	1 431,73
6.	01.06.2024-30.06.2024	709-719; 11-14/WTZ/2024	Rejestr sprzedaży za czerwiec	2 560,18
7.	01.07.2024-31.07.2024	-	Rejestr sprzedaży za lipiec	0,00
8.	01.08.2024-31.08.2024	720, 15/WTZ/2024	Rejestr sprzedaży za sierpień	256,11
9.	01.09.2024-30.09.2024	721-723, 16-17/WTZ/2024	Rejestr sprzedaży za wrzesień	483,74
10.	01.10.2024-31.10.2024	724-726; 18-22/WTZ/2024	Rejestr sprzedaży za październik	1 000,00
11.	01.11.2024-30.11.2024	727; 23-25/WTZ/2024	Rejestr sprzedaży za listopad	585,36
12.	01.12.2024-31.12.2024	728-736; 26/WTZ/2024	Rejestr sprzedaży za grudzień	2 512,19
RAZEM				13 624,48

Przychody Warsztatu ze sprzedaży produktów wykonanych przez Uczestników w ramach realizowanego programu terapii w 2024 r. wyniosły 13 624,48 zł i przeznaczone zostały na pokrycie wydatków związanych z integracją społeczną Uczestników, w tym wyjścia do kina, kawiarni oraz uroczystości okolicznościowe. Szczegółowy wykaz spotkań integracyjnych został przedstawiony przez Koło PSONI w sprawozdaniu rocznym.

4. Wymiana zużytego wyposażenia Warsztatu lub dodatkowe wyposażenia – wydatki w ramach 3%.

Do kontroli przedłożono dowody księgowe potwierdzające zakup wyposażenia Warsztatu w 2024 r., które przedstawiają się następująco:

L. P.	Data dokumentu	Nr dowodu księgowego	Dotyczy zakupu – nazwa wyposażenia	Kwota w zł
1.	12.08.2024 r.	FS 5441/MP/08/2024	kosiarka spalinowa COMBI 553 S STIGA na potrzeby WTZ	1 609,00
2.	09.11.2024 r.	S794/F001033/11/2024	urządzenie wielofunkcyjne EPSON Ecotank L3250 do pracowni rękodzieła artystycznego WTZ	729,99
3.	22.11.2024 r.	81/11/2024	kserokopiarka Ricoh MPC3004ex do pracowni poligrafii komputerowej WTZ	5 473,50
4.	03.12.2024 r.	S794/F001191/12/2024	kuchnia Gorenje Mekis6101I do pracowni gospodarstwa domowego WTZ	2 399,97
5.	06.12.2024 r.	5121/MAG/12/2024	koło garncarskie Shimo RK-5T do pracowni ceramiki II WTZ	2 990,00
6.	04.12.2024 r.	21/12/2024/BZ	niszczarka Kobra +1 SS4 ES 120012 do pracowni poligrafii komputerowej WTZ	1 592,85
7.	09.12.2024 r.	FS 1/12/2024	8 stołów do jadalni dla uczestników WTZ	10 000,00
8.	12.12.2024 r.	01/78/12	5 stołów warsztatowych + 3 nadbudowy do stołów do stolarni WTZ	17 379,90
RAZEM				42 175,21

W 2024 r. na wymianę zużytego wyposażenia warsztatu lub jego dodatkowego wyposażenia w ramach 3 % za zgodą Powiatu wykorzystano 42 175,21 zł.

5. Realizacja treningu ekonomicznego.

W ramach procesu terapeutycznego Warsztat prowadzi trening ekonomiczny w zakresie określonym w Indywidualnym Programie Rehabilitacji. W 2024 r. na trening ekonomiczny Warsztat przeznaczył kwotę 14 670,77 zł. Treningiem ekonomicznym objęto 45 osób.

Zgodnie z załącznikiem pn. „Trening ekonomiczny” do Regulaminu zatwierdzonego przez Zarząd PSONI dnia 9 stycznia 2018 r. oraz Decyzją nr 90/2023 z dnia 9 maja 2023 r. środki finansowe z treningu ekonomicznego uczestnicy (po konsultacji z rodzicami/opiekunami) przeznaczają na pokrycie kosztów części obiadu.

W sytuacji rezygnacji z posiłków w uzgodnieniu z uczestnikiem ustalana jest inna forma treningu ekonomicznego. Takie wydatki są każdorazowo potwierdzane i dokumentowane poprzez okazanie paragonu bądź faktury. W przypadku nieprzestrzegania Regulaminu Warsztatu Terapii Zajęciowej, Rada Programowa może podjąć decyzję o nieprzyznawaniu lub zmniejszeniu środków finansowych na trening ekonomiczny.

6. Zalecenia pokontrolne: nie stwierdzono.

Na tym protokół zakończono.

Zastrzeżenia do treści protokołu Kontrolowany może wnieść w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Data sporządzenia protokołu: 27.03.2025 r.

Kontrolujący:

Starszy specjalista



Barbara Miklasz

Kierownik

Zespołu kadrowo-administracyjno-gospodarczego



Ewa Polechońska

Główny Księgowy



Mirella Koczeń

Dyrektor

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie



dr Agnieszka Ignasiak

Dyrektor jednostki kontrolującej

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

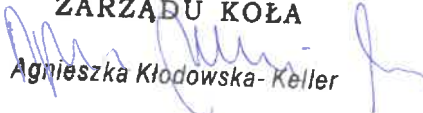
ul. Skarbowa 1

73-110 Stargard

Tel. 91 48 04 909, fax 91 48 04 901

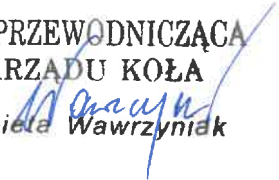
Kontrolowany:

PRZEWODNICZĄCA
ZARZĄDU KOŁA



Agnieszka Kłodowska-Keller

WICEPRZEWODNICZĄCA
ZARZĄDU KOŁA



Elżbieta Wawrzyniak

Organ prowadzący WTZ w Stargardzie

Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób
z Niepełnosprawnością Inteligencją

Koło w Stargardzie

ul. Gen. Wł. Sikorskiego 16, 73-110 Stargard

tel./fax: +48 91 577 60 58

NIP: 8541295583

