

Nr sprawy: PCPR.DR.131.13.2021.Rg

**POWIAT STARGARDZKI –  
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie,  
ul. Skarbowa 1,  
73-110 Stargard**

---

Nr sprawy: PCPR.DR.131.13.2021.Rg

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

postępowanie zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

**na dostawę 9 dożywotnich licencji oprogramowania biurowego**

realizowanych w ramach projektu

**„Rodzina – najlepszą inwestycją”**

zgodnie z umową RPZP.07.06.00-32-K006/18 z dnia 3 czerwca 2019 r. Projekt Rodzina - najlepszą inwestycją jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej VII Włączenie społeczne, Działania 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym.

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

48300000-1	Oprogramowanie biurowe
------------	------------------------

Opracowano zgodnie z dokumentem „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 r. z 22 sierpnia 2019 r. – (dalej – wytyczne).

**Wykaz załączników:**

1. Formularz cenowy – załącznik nr 1,
2. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 2

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa oprogramowania biurowego do 9 laptopów zakupionych na wyposażenie 2 mieszkań treningowych tzw. „Inkubatorów” prowadzonych przez PCPR.**
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Oferty będą składane w oparciu o kryteria podane w niniejszej specyfikacji.

## WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w załączniku nr 1 do SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i musi być złożony na drukach zgodnych z wzorem.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
3. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
4. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo winno być przedłożone wraz z ofertą.
6. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być napisane w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem oraz podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
7. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
8. Wszelkie miejsca, które wypełnia Wykonawca, a w których Wykonawca naniesie zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają jeden lub kilka dokumentów tak, aby wspólnie udokumentować spełnianie warunków podmiotowych, brak podstaw do wykluczenia oraz dotyczących przedmiotu zamówienia. Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
11. Informację o wyniku postępowania upubliczni się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
12. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 13.
13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.



14. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153 z 2003r., poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. składając ofertę zastrzegł, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym lub odrębnym dokumencie. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego wnioskodawcy.
16. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej korespondencji elektronicznej z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
17. Wszystkie dokumenty jawne tworzące ofertę powinny być dostarczone w jednej wiadomości e-mail.
18. Dane umieszczone w ofercie mogą być przez zamawiającego weryfikowane. Stwierdzenie przez zamawiającego, w trakcie weryfikacji dokumentów, jakichkolwiek niezgodności ze stanem faktycznym, skutkuje odrzuceniem oferty bez jej rozpatrzenia.
19. Zamawiający przypomina, iż zgodnie z treścią art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, „(...)Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od instytucji dysponujących środkami publicznymi – zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.
20. Składający ofertę związany jest niniejszą ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
21. Zgodnie z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z postępowania wykluczeni zostają osoby / podmioty, które są powiązane osobowo lub kapitałowo z zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy tzn.:
  - a) uczestniczą w spółce lub jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadają co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
  - c) pełnią funkcję członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostają z zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
22. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
  - 1) będzie niezgodna z niniejszą SIWZ,
  - 2) jej złożenie będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 3) będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 4) zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 5) będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny,
  - 6) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

23. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
24. Wykonawca winien złożyć Formularz ofertowy wraz z załącznikami.
25. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od podpisania umowy bez podania przyczyn.
26. Wykonawca / wykonawcy składają ofertę na własne ryzyko i własny koszt. Potencjalnym wykonawcom w przypadku unieważnienia postępowania nie przysługuje żadne wynagrodzenie za przygotowanie oferty.
27. W formularzu ofertowym należy wpisać kwotę w złotych polskich. Wpisana wartość w formularzu ofertowym, powinna być kwotą brutto zawierającą wszystkie koszty ponoszone przez oferenta, związane z wykonaniem zadania (np. transport, montaż itp.).
28. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami należy przesłać na adres e-mail: [pcpr@powiatstargardzki.pl](mailto:pcpr@powiatstargardzki.pl); w tytule wiadomości należy podać: **oferta, postępowanie ZP/PCPR/Sprzęt\_2**
29. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej wpływu do Zamawiającego, zgodnie z warunkami określonymi w pkt. 30. Zamawiający przyjmuje ponadto wszelkie pisma w godzinach urzędowania Zamawiającego tj. w robocze dni tygodnia, od poniedziałku do piątku od godz. 8.30 do godziny 15.00. Termin składania ofert upływa z dniem **14.05.2021 r., godz. 15:00**.
30. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 30, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie dostarczona na adres e-mail wskazany w pkt 30.
31. Oferty złożone po terminie Zamawiający pozostawia bez rozpatrzenia.
32. Podanie wyników procedury odbędzie się niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
33. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pan Tomasz Sobolewski, dostępny pod numerem telefonu + 48 502 572 221.

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

### Postanowienia wspólne:

1. Oprogramowanie biurowe, spełniające niżej wskazane warunki:
  - 1) Okres licencji: dożywotnia,
  - 2) Liczba stanowisk: 9,
  - 3) Wersja językowa: polska
  - 4) Wersja produktu: pudełkowa lub elektroniczna.
2. Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:
  - 1) Musi zawierać co najmniej następujące komponenty:
    - a) edytor tekstu;
    - b) arkusz kalkulacyjny;
    - c) program do przygotowywania i prowadzenia prezentacji;
    - d) program do zarządzania informacją przez użytkownika (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami);

- 2) Wszystkie komponenty oferowanego pakietu biurowego muszą być integralną częścią tego samego pakietu, współpracować ze sobą (osadzanie i wymiana danych), posiadać jednolity interfejs oraz ten sam jednolity sposób obsługi;
  - 3) Dostępna pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika, systemu komunikatów i podręcznej kontekstowej pomocy technicznej;
  - 4) Prawidłowe odczytywanie i zapisywanie danych w dokumentach w formatach: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pps, ppsx, w tym obsługa formatowania bez utraty parametrów i cech użytkowych (zachowane wszelkie formatowanie, umiejscowienie tekstów, liczb, obrazków, wykresów, odstępy między tymi obiektami i kolorów);
  - 5) Pełna kompatybilność, wykonywanie i edycja makr oraz kodu zapisanego w języku Visual Basic w plikach xls, xlsx oraz formuł w plikach wytworzonych w MS Office 2003, MS Office 2007, MS Office 2010, MS Office 2013 oraz MS Office 2016 bez utraty danych oraz bez konieczności przerabiania dokumentów;
  - 6) Możliwość zapisywania wytworzonych dokumentów bezpośrednio w formacie PDF;
  - 7) Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową Active Directory;
  - 8) Możliwość nadawania uprawnień do modyfikacji i formatowania dokumentów lub ich elementów;
  - 9) Możliwość jednoczesnej pracy wielu użytkowników na udostępnionym dokumencie arkusza kalkulacyjnego;
  - 10) Posiadać pełną kompatybilność z systemami operacyjnymi:
    - a) MS Windows 7 (32 i 64-bit),
    - b) MS Windows 8 (32 i 64-bit),
    - c) MS Windows 8.1 (32 i 64-bit),
    - d) MS Windows 10 (32 i 64-bit).
3. Do wszystkich licencji należy dostarczyć kartę z kodem produktu. Program może być dostarczony w wersji pudełkowej lub on – line.
4. Skład pakietu obejmuje program: Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook lub równoważne.
5. Edytor tekstu musi umożliwiać:
- 1) Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty;
  - 2) wstawianie oraz formatowanie tabel;
  - 3) wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych;
  - 4) wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne);
  - 5) automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków;
  - 6) automatyczne tworzenie spisów treści;
  - 7) formatowanie nagłówków i stopek stron;
  - 8) sprawdzanie pisowni w języku polskim; śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników ;
  - 9) nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności;
  - 10) określenie układu strony (pionowa/pozioma);
  - 11) wydruk dokumentów; wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną;
  - 12) pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania Microsoft Word w wersjach 2003, 2007, 2010, 2013, 2016 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu;

- 13) zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
6. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:
- 1) Tworzenie raportów tabelarycznych; tworzenie wykresów liniowych (wraz z linią trendu), słupkowych, kołowych;
  - 2) tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu;
  - 3) tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych;
  - 4) wyszukiwanie i zamianę danych;
  - 5) wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego;
  - 6) nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie;
  - 7) nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności;
  - 8) formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem;
  - 9) zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
7. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:
- 1) przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:
    - a) prezentowane przy użyciu projektora multimedialnego;
    - b) drukowane w formacie umożliwiającym robienie notatek;
    - c) zapisane jako prezentacja tylko do odczytu;
  - 2) nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji;
  - 3) opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera;
  - 4) umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo;
  - 5) umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego;
  - 6) odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym;
  - 7) tworzenie animacji obiektów i całych slajdów;
8. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną musi umożliwiać:
- 1) Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego;
  - 2) filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców;
  - 3) tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną;
  - 4) tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy;
  - 5) oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia;
  - 6) zarządzanie kalendarzem;
  - 7) udostępnianie kalendarza innym użytkownikom;
  - 8) przeglądanie kalendarza innych użytkowników;
  - 9) zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach;
  - 10) zarządzanie listą zadań;
  - 11) zlecanie zadań innym użytkownikom;
  - 12) zarządzanie listą kontaktów;

- 13) udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom;
  - 14) przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników;
  - 15) możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom, pełna zgodność obsługi poczty, kalendarzy, kontaktów i zadań ze wdrażanym u Zamawiającego serwerem.
9. W przypadku wystąpienia w dokumentacji niniejszego postępowania opisów przedmiotu zamówienia, zawierających wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, w tym w szczególności jednoznacznych nazw urządzeń oraz oprogramowania i konkretnych typów katalogowych, wszystkie takie wskazania i nazwy każdorazowo należy czytać z klauzulą „lub równoważne” o takich samych lub nie gorszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz estetycznych.
10. Wymagania dotyczące wszystkich dostarczanych produktów:
1. Wszystkie elementy składowe produktów muszą być fabrycznie nowe nieużywane oraz nieeksploatowane na wystawach lub imprezach targowych, nie wycofane z produkcji, sprawne technicznie, bezpieczne, kompletne, a także muszą spełniać wymagania techniczno-funkcjonalne wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia
  2. Przedmiot zamówienia musi spełniać wszystkie wymagania dotyczące bezpieczeństwa obowiązujące w Polsce.
  3. Zamawiający wymaga, aby każdy produkt dostarczony został w opakowaniu umożliwiającym jego identyfikację, bez konieczności naruszania opakowania. Uszkodzone i zniszczone opakowanie, upoważnia Zamawiającego do odmowy przyjęcia przedmiotu zamówienia.

#### KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu.
2. Oferty porównywane będą ze sobą. W postępowaniu zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyska łącznie najwięcej punktów.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:
  - 1) **Cena brutto – 100 %**
4. Liczba uzyskanych punktów jest sumą punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów.
5. Za najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej łącznej liczbie zdobytych punktów.
6. Sposób oceny ofert według przyjętych kryteriów:

**Kryterium 1** będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Cena brutto} = [(C_n : C_b) \times 100 \%] \times 100$$

gdzie:

$C_n$  - cena najniższa (brutto)



Cb - cena wynikająca z oferty badanej (brutto)

**Maksymalną ilość punktów w obrębie kryterium otrzyma oferta z najniższą ceną.**

-----

7. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. W przypadku gdy jest dwie i więcej ofert, która uzyskają tę samą ilość punktów za najkorzystniejszą przyjmuje się tę w której cena jest niższa.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji cenowych z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**Podpis Zamawiającego**

Dyrektor  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
  
Monika Rygiel-Gawrońska





**Załącznik nr 1**

Numer procedury: PCPR.DR.131.13.2021.Rg

.....  
/pieczęć Wykonawcy/

**OFERTA**

Nazwa firmy .....  
z siedzibą w ..... adres .....  
wpisaną do rejestru w ..... pod numerem .....  
posiadająca REGON ..... NIP.....

oferta na:

**na dostawę 9 dożywotnich licencji oprogramowania biurowego**

LP	nazwa	Producent, model	Cena jednostkowa netto	ilość	Wartość netto
1	Licencja na .....			9 szt.	

**RAZEM:**

<b>Wartość netto / brutto</b>	..... netto
	..... brutto PLN

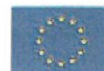
Wartość netto słownie: .....

Wartość brutto słownie: .....

Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizowany będzie w terminie 14 dni od dnia przekazania informacji o wyborze Wykonawcy.

1. Oświadczamy, że:

*pm.1*



- zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem o zamówieniu,
- uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i realizacji przedmiotu zamówienia,
- akceptujemy wskazany w Ogłoszeniu czas związania ofertą,
- akceptujemy wzór umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w Ogłoszeniu, w miejscu i czasie wyznaczonym przez **Zamawiającego**.
- Przedmiot zamówienia będzie zrealizowany w terminie 14 dni od dnia przekazania informacji o wyborze Wykonawcy.

2. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

**Wyrażamy zgodę na dokonanie płatności za przedmiot zamówienia w terminie 21 dni kalendarzowych od momentu doręczenia faktury za dostarczony i zainstalowany przedmiot zamówienia.**

Posiadamy konto w (nazwa banku) .....  
Numer rachunku bankowego .....

• Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w przedmiotowej sprawie jest:  
Imię i nazwisko .....

tel. .... fax. .... e-mail .....

• W przypadku wyboru naszej oferty osobami upoważnionymi do podpisania umowy są:

1. .... 2. ....

- Oświadczamy, że zdobyliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

Oświadczamy, że jesteśmy / nie jesteśmy<sup>1</sup> mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem<sup>2</sup>.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu- **dotyczy/nie dotyczy**.<sup>3</sup>

Oświadczamy, że oferta nie zawiera / zawiera<sup>4</sup> informacji/-e stanowiących/-e tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są w następujących dokumentach:

.....  
.....

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić.

<sup>2</sup> W rozumieniu zalecenia Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36)

<sup>3</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca skreśla właściwe

<sup>4</sup> Niewłaściwe skreślić.



Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

.....  
.....

**Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne..**

Załącznikami do formularza oferty są:

1. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.

.....  
/miejsowość data/

.....  
/podpis Wykonawcy

Numer procedury: PCPR.DR.131.13.2021.Rg

Załącznik nr 2

.....  
/pieczęć wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE**  
**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA\***

Ja niżej podpisany

.....  
.....

Biorąc udział w postępowaniu na dostawę 9 dożywotnich licencji oprogramowania biurowego

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

Nr faksu ..... ; Nr telefonu .....; e-mail .....

przystępując do postępowania o udzielenie oświadczam, że:

- nie uczestniczę w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej zamawiającego
- nie posiadam co najmniej 10% udziałów lub akcji zamawiającego
- nie pełnię funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika u zamawiającego
- nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki, lub kurateli – w stosunku do zamawiającego.
- nie jestem pracownikiem partnera projektu

....., dn. .... 2020 r.

.....  
(podpis osoby)

\* w przypadku, gdy ofertę składa grupa osób fizycznych - oświadczenie składa każda osoba wchodząca w skład grupy wykonawców, w przypadku gdy ofertę składa firma oświadczenie składają osoby podpisujące ofertę

.....  
miejsowość, data

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)