

(pieczęć PCPR)

Stargard dnia

ZMIANA OPIEKUNA USAMODZIELNIENIA

Ja, niżej podpisany/a
imię i nazwisko
 zamieszkały
dokładny adres zamieszkania

dokonuję zmiany mojego Opiekuna Usamodzielnienia:

w związku ze:

- ☐ śmiercią Opiekuna Usamodzielnienia
- ☐ rezygnacją opiekuna z pełnienia funkcji
- ☐ moją rezygnacją ze wsparcia dotychczasowego opiekuna usamodzielnienia, którą uzasadniam:

.....

wskazuję na Opiekuna Usamodzielnienia

Pana/Panią

UZASADNIENIE

.....

.....
podpis osoby usamodzielnianej

Informacje o Opiekunie Usamodzielnienia:

1. Data urodzenia:
2. Stopień pokrewieństwa:
3. Miejsce zamieszkania:
4. Telefon kontaktowy/mail:
5. Wykształcenie/wykonywana praca.....
6. Czy opiekun usamodzielnienia ma kontakt z rodziną biologiczną wychowanka (jeśli tak to z kim i jak często)?

7. Proponowana forma i częstotliwość kontaktów, w trakcie pobytu i po opuszczeniu przez Wychowanka pieczy zastępczej:

Rekomenduję kandydaturę Opiekuna Usamodzielnienia

.....
podpis pracownika PCPR

ZGODA OPIEKUNA USAMODZIELNIENIA

Wyrażam zgodę na pełnienie funkcji opiekuna usamodzielnienia Pani/a.....

..... jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy, że do powierzonych mi

zadań należy:

- 1) zaznajamianie się z dokumentacją i drogą życiową osoby usamodzielnianej,
- 2) opracowanie wspólnie z osobą usamodzielnianą IPU co najmniej na miesiąc przed osiągnięciem pełnoletności,
- 3) ocena realizacji Indywidualnego programu Usamodzielnienia oraz jego modyfikowanie,
- 4) współpraca osobą usamodzielnianą w celu realizacji założeń programu usamodzielnienia;
- 5) współpraca osobą usamodzielnianą oraz ze środowiskiem lokalnym, zwłaszcza ze szkołą i gminą,
- 6) uzgadniania przeznaczenia pomocy na zagospodarowanie i usamodzielnienie.

.....
podpis Opiekuna

Zatwierdzam wyznaczonego opiekuna usamodzielnienia

.....
podpis dyrektora PCPR

OŚWIADCZENIE RODO OPIEKUNA USAMODZIELNIENIA

Ja, ur.
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie) (data i miejscowość urodzenia)

Oświadczam, że:

przyjmuję do wiadomości informację, iż z uwagi na obowiązek stosowania od dnia 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) (dalej: Rozporządzenie RODO), aktualne będą poniższe zasady związane z przetwarzaniem udostępnionych przeze mnie moich danych osobowych:

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w PCPR w Stargardzie jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard, tel. 91 4804909, fax: 91 4804901. Inspektorem ochrony danych jest Pani Joanna Marczevska, z którą można kontaktować się e-mailowo: ido.stargard@gmail.com lub w PCPR w Stargardzie (ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard).

Administrator danych osobowych, zgodnie z art. 6 Rozporządzenia RODO przetwarza dane osobowe w przypadku, gdy spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków:

1. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
2. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
3. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
4. przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej;
5. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
6. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.

Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zapisów ustaw, w szczególności:

- ustawy z dnia 12 marca 2014 r. o pomocy społecznej
- ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie
- ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
- ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Dane osobowe mogą być przekazywane:

1. upoważnionym z mocy prawa podmiotom na udokumentowany wniosek;
2. dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje Administrator, w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów;
3. podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, w celu dostarczenia korespondencji.

Okres przez, który dane osobowe będą przechowywane:

Dane osobowe przetwarzane w celu przyznania określonej pomocy będą przechowywane przez okres obowiązywania decyzji administracyjnej, a po jej upływie przez okres zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub wypełnienia obowiązku prawnego Administratora (wynikających z przepisów szczególnych np. podatkowych, rachunkowych) natomiast dane osobowe przetwarzane na podstawie zgody będą przechowywane do czasu jej odwołania.

Prawa osoby, której dotyczą dane osobowe:

1. dostępu do treści swoich danych osobowych czyli prawo do uzyskania potwierdzenia czy Administrator przetwarza dane oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania;
2. do sprostowania danych, jeżeli dane przetwarzane przez administratora są nieprawidłowe lub niekompletne;
3. żądania od Administratora usunięcia danych;
4. żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych;
5. prawo do przenoszenia danych, czyli prawo do otrzymania dostarczonych Administratorowi danych osobowych oraz przesłaniu ich innemu administratorowi;
6. do usunięcia danych tzw. Prawo do bycia zapomnianym;
7. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
8. wniesienia skargi do polskiego organu lub organu innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, właściwego ze względu na miejsce pobytu lub pracy osoby, której dane dotyczą;
9. do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem).

Kategorie odbiorców danych (podmiotów przetwarzających dane osobowe w imieniu PCPR w Stargardzie: banki, operatorzy pocztowi, firmy archiwizujące dokumenty oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa (np. Policja, Sądy).

W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Miejscowość, dnia

.....
czytelny podpis opiekuna usamodzielnienia