

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard
tel. (091) 48 – 04 – 909, e-mail: pcpr@pcprstargard.pl
ADE: AE:PL-30370-17590-WJRGB-24

Stargard, dn. 19 grudnia 2025 r.

Nr postępowania: PCPR.AG.271.8.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych.
Zapytanie cenowe jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – dalej PZP,
z uwagi na brzmienie przepisu art. 2 ust. 1 pkt 1 PZP.

Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Skarbowa 1
73-110 Stargard
REGON: 811804682
NIP: 854 20 12 469
e-mail: pcpr@pcprstargard.pl
ADE: AE:PL-30370-17590-WJRGB-24

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie, w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

2. Termin wykonania zamówienia:

2026 r.

3. Rodzaj i tryb udzielenia zapytania ofertowego:

Postępowania na podstawie przepisów wewnętrznych dla zamówień o wartości poniżej progów ustawowych.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego następujących usług:

- a) informowanie Zamawiającego jako Administratora oraz pracowników u niego zatrudnionych o obowiązkach spoczywających na nich na mocy Rozporządzenia oraz

- przepisów o ochronie danych osobowych i doradzanie im w tej sprawie pod kątem zagrożeń, naruszeń i następstw dotyczących procedur w zakresie bezpieczeństwa danych;
- b) monitorowanie przestrzegania przepisów Rozporządzenia, innych przepisów Unii lub polskich przepisów prawa o ochronie danych osobowych oraz polityk Administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
 - c) udzielanie na żądanie Zamawiającego zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie wykonania zaleceń pokontrolnych po takiej ocenie zgodnie z art. 35 Rozporządzenia;
 - d) pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy rozporządzenia RODO;
 - e) bieżąca aktualizacja Polityki Ochrony Danych, wewnętrznych aktów prawnych jednostki, zarządzeń oraz pozostałych dokumentów uwzględniających wymagania RODO.
 - f) identyfikacja i aktualizacja rejestrów zbiorów danych osobowych zawierających dane osobowe oraz systemów informatycznych, w których dane są przetwarzane; analiza legalności prowadzenia tych zbiorów (m.in. w zakresie wypełnienia obowiązku informatycznego) oraz sporządzenie i prowadzenie rejestru zbiorów danych osobowych przetwarzanych przez administratora danych; prowadzenie analizy ryzyka dla zinwentaryzowanych zbiorów danych osobowych i ocena skutków.

5. Sposób przygotowania i złożenia oferty:

Ofertę wstępną należy przesłać drogą elektroniczną, w języku polskim, na adres e-mail: pcpr@pcprstargard.pl w tytule wiadomości podając: „Zapytanie ofertowe na świadczenie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie” do dnia 30 grudnia 2025 r. do godz. 14:00
Wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

- a) Zamawiający nie wymaga, by oferta wstępna podpisana była kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, czy osobistym.
- b) Za datę złożenia oferty wstępnej przyjmuje się datę wpływu na skrzynkę pocztową Zamawiającego.
- c) Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę wstępną.
- d) Cena oferty wstępnej będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.

6. Termin otwarcia ofert:

Oferty zostaną otwarte w dniu 31 grudnia 2025 r. o godzinie 9:30

7. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Ewa Polechońska tel. 91 48 04 946
nr tel. 91 48 04 946

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę;
- b) odrzucenia oferty z ceną rażąco niską w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- c) podjęcia decyzji o nie wybraniu żadnego wykonawcy.

9. Wymagania formalne wobec Wykonawcy:

Zgodnie z art. 37 ust. 5 RODO Inspektor Ochrony Danych jest wyznaczany na podstawie kwalifikacji zawodowych, a w szczególności wiedzy fachowej na temat prawa i praktyk w dziedzinie ochrony danych oraz umiejętności wypełnienia zadań, o których mowa w art. 39 RODO.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard.**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować na adres PCPR lub mailowo: iod@pcprstargard.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z ww. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego/ogłoszeniem o naborze ofert/zapytaniem ofertowym, którego efektem końcowym będzie podpisanie umowy na realizowanie usług we wskazanym okresie.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty świadczące usługi informatyczne na rzecz Zamawiającego i inne podmioty, którym przekazuje się dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia postępowania oraz podpisania i realizacji umowy, w przypadku osób, z którą Zamawiający zawrze umowę a następnie przechowywane do celów archiwalnych.
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu którego celem jest podpisanie umowy z wyłonionym wykonawcą;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) prawa wynikające z RODO:
 - a) na podstawie art. 15 RODO ma Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO ma Pani/Pan prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO ma Pani/Pan prawo żądania od administratora ograniczenia

przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- d) nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- e) nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- f) nie przysługuje Pani/Panu na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- g) ma Pani/Pan prawo złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że Administrator przetwarza dane niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO.

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

dr Agnieszka Ignasiak

-WZÓR UMOWY-

zawarta w dniu r. w Stargardzie pomiędzy:

Powiatem Stargardzkim z siedzibą przy ul. Skarbowej 1, 73-110 Stargard, NIP: 8542228620 -

Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, reprezentowanym przez
....., zwanym dalej Zleceniodawcą,

a

....., zwanym dalej Zleceniobiorcą

§1

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się pełnić obowiązki i funkcję Inspektora Ochrony Danych dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie oraz przygotować dokumentację bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych.
2. W ramach przygotowania dokumentacji Zleceniobiorca zobowiązuje się przygotować między innymi:
 - a) Politykę bezpieczeństwa informacji;
 - b) Instrukcje zarządzania systemami informatycznymi;
 - c) Politykę ochrony danych.
3. W ramach pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych Zleceniobiorca zobowiązuje się rzetelnie wykonywać zadania wskazane w art. 39 RODO.

§ 2

Realizacja zadania określona w § 1 wykonywana będzie w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie.

§ 3

1. Zleceniodawca zobowiązuje się udostępnić Zleceniobiorcy dane niezbędne do wykonania umowy.

2. Zleceniodawca jako Administrator danych osobowych upoważnia Zleceniobiorcę do przetwarzania danych osobowych niezbędnych by zrealizować przedmiot umowy zlecenia.

§ 4

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy do dnia 31 grudnia 2026 r.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wymagany zakres wiedzy i doświadczenia potrzebny do wykonania przedmiotu umowy.

§ 5

1. Strony ustaliły wynagrodzenie dla Zleceniobiorcy w kwocie brutto miesięcznie (słownie: złotych 00/100).
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się co miesiąc wystawiać rachunek, a Zleceniodawca zobowiązuje się wypłacać wynagrodzenie Zleceniobiorcy w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku.
3. Zapłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie rachunku wystawionego przez Zleceniobiorcę do 10-go dnia następnego miesiąca, przelewem na konto bankowe wskazane przez Zleceniobiorcę, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wpływu rachunku do siedziby Zleceniodawcy.

§ 6

Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

§ 7

Wszelkie zmiany dotyczące umowy zlecenia wymagają dla swej ważności formy pisemnej i zgody obydwu stron.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard
tel. (091) 48 – 04 – 909, e-mail: pcpr@pcprstargard.pl
ADE: AE:PL-30370-17590-WJRGB-24

§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Zleceniobiorca)

.....
(Zleceniodawca)

Załącznik nr 1

OFERTA WSTĘPNA

Nazwa Wykonawcy

Z siedzibą/adresem zamieszkania

w

Wpisany do rejestru wpod numerem.....

Posiadająca REGONNIP.....

na:

**„Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Powiatowym Centrum
Pomocy Rodzinie w Stargardzie”.**

Oferuję, iż przedmiot zamówienia wykonam za:

Cena netto/msc	Cena brutto/msc

Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w przedmiotowej sprawie jest:

..... tel. fax.

Oświadczam, że posiadam niezbędne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

....., ____ . ____ . 2025 r.