

PROTOKÓŁ

kontroli problemowej Domu Pomocy Społecznej dla osób somatycznie przewlekle chorych w Dolicach

Adres jednostki kontrolowanej:

Dom Pomocy Społecznej dla osób somatycznie przewlekle chorych
ul. Wiśniowa 12
73-115 Dolice
- zwany dalej Domem lub określany skrótem DPS

Kontrolę przeprowadziły:

1. Paulina Dawidowicz – Zastępca Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie
2. Agnieszka Kamyk – starszy pracownik socjalny w Zespole Pomocy Społecznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie,
- na podstawie imiennych upoważnień Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie.

Kontrolę problemową przeprowadzono na podstawie art. 112 ust. 1 i ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 z późn. zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 734 z późn. zm.).

Kontrolę problemową przeprowadzono w dniu: 12.12.2025 r. zgodnie z Zarządzeniem nr 30/2025 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie z dnia 26 listopada 2025 r. w sprawie przeprowadzenia kontroli problemowej w Domu Pomocy Społecznej w Dolicach.

Zakres kontroli dotyczył poziomu świadczonych usług przez DPS w okresie od dnia 13 grudnia 2024 r. do dnia kontroli.

Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych zapoznano Dyrektora Domu z programem kontroli, w którym określono jej temat, cel oraz zakres.

Kontroli dokonano w Domu Pomocy Społecznej w Dolicach, mieszczącym się przy ul. Wiśniowej 12, oraz na podstawie analizy dokumentów będących w posiadaniu Domu.

Kontrolę wpisano do książki kontroli.

W trakcie kontroli informacji i wyjaśnień udzielali:

1. Pani Ewa Danicka – Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Dolicach,
2. Pani Katarzyna Pieszko - Kierownik Działu Terapeutyczno-Opiekuńczego (pełen wymiar czasu pracy)

Kontrolą objęto następujące zagadnienia:

1. w zakresie potrzeb bytowych:

- zapewnienie odzieży i obuwia;

[Handwritten signature]

2. w zakresie usług opiekuńczych:

- udzielanie pomocy w załatwianiu spraw osobistych;

3. w zakresie usług wspomagających:

- zapewnieniu przestrzegania praw mieszkańca oraz zapewnieniu dostępności do informacji o tych prawach.

Ustalenia ogólne:

Decyzją Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 3 stycznia 2007 r. znak: PS.2.MO.9013/13a/06/07 Starosta Stargardzki otrzymał zezwolenie na czas nieokreślony na prowadzenie Domu Pomocy Społecznej w Dolicach przeznaczonego dla 60 osób (kobiet i mężczyzn) przewlekłe somatycznie chorych. Dom funkcjonuje w oparciu o Statut nadany przez Radę Powiatu w Stargardzie Szczecińskim uchwałą Nr XLIX/607/10 z dnia 30 czerwca 2010 r. oraz Regulamin Organizacyjny określony uchwałą Nr 2588/18 Zarządu Powiatu Stargardzkiego z dnia 13 września 2018 r.

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 21/25 Starosty Stargardzkiego z dnia 21 lutego 2025 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Dolicach miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w 2025 r. wynosi 7 837,94 zł.

W dniu kontroli stan mieszkańców wynosił 58 osób (21 kobiet i 37 mężczyzn), na dzień przeprowadzenia kontroli nie było osób umieszczonych na podstawie decyzji wydanej przed dniem 1 stycznia 2004 r. Wśród mieszkańców Domu znajdowało się 12 osób poruszających się samodzielnie, 15 osób bezwzględnie leżących oraz 31 osób poruszających się za pomocą sprzętu ortopedycznego (wózek inwalidzki – 20 osób, chodzik – 9 osób, laska – 2 osoby). Spośród mieszkańców DPS 2 osoby są całkowicie ubezwłasnowolnione, a funkcję opiekunów prawnych pełnią członkowie rodzin.

1. Zapewnienie usług w zakresie potrzeb bytowych:

Zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 1 lit. c rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej Dom świadczy usługi w zakresie potrzeb bytowych, zapewniając m.in. odzież i obuwie.

Zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej Dom uznaje się za spełniający warunki, jeżeli : mieszkańcom Domu nieposiadającym własnej odzieży i obuwia oraz możliwości ich zakupienia z własnych środków zapewnia się odzież i obuwie odpowiedniego rozmiaru, dostosowane do ich potrzeb i pory roku, utrzymane w czystości i wymieniane w razie potrzeby. W przypadku mieszkańców leżących zaopatrywanie w odzież i obuwie dostosowuje się do potrzeb wynikających z ich stanu zdrowia.

Ustalenia kontroli:

W Domu Pomocy Społecznej w Dolicach mieszkańcy mogą liczyć na wsparcie i pomoc w zapewnieniu im dostępu do odzieży i obuwia. Zaraz po przyjęciu do domu oddelegowany do tego pracownik pierwszego kontaktu lub pracownik socjalny wraz z mieszkańcem dokonują przeglądu rzeczy, które mieszkaniec przywiózł ze sobą. Następnie je spisują w tzw wykazie rzeczy mieszkańca i w wykazie rzeczy wartościowych. Rzeczy te każdy mieszkaniec ma prawo mieć w swoim pokoju.

W przypadku, gdy mieszkaniec po przyjęciu nie posiada własnych rzeczy i obuwia wraz z oddelegowanym do tego pracownikiem zaopatruje się w magazynie rzeczy używanych lub rzeczy nowych. Każdorazowo jest to odzież wyprana i wyprasowana. Odzież i obuwie znajdujące się

w magazynie pochodzą najczęściej z darowizn od osób prywatnych, które są ewidencjonowane w przeznaczonym do tego zeszycie.

Oprócz takiego doposażania mieszkańcy Domu mają możliwość zakupienia odzieży i obuwia zgodnie z własnymi potrzebami, w wybranych przez nich fasonach. Odbywa się to podczas zakupów mieszkańca w towarzystwie pracownika socjalnego lub innego oddelegowanego pracownika. Mieszkańcom, którym stan zdrowia uniemożliwia udanie się na zakupy służą wsparciem również wyżej wskazani pracownicy, którzy na ich życzenie kupują wskazane przez mieszkańców potrzebne rzeczy, w tym odzież i obuwie – np. kapcie.

Mieszkańcy Domu swoją odzież i obuwie przechowują u siebie w pokojach, mając do nich stały dostęp. Każdy mieszkaniec ma do dyspozycji szafę i komodę.

Dwa razy do roku mieszkańiec Domu wraz z oddelegowanych do tego pracownikiem dokonują przeglądu odzieży i obuwia oraz bielizny, aktualizując jego potrzeby w tym względzie. Niezależnie od tego, w przypadku konieczności wymiany, zakupu rzeczy jest to dokonywane na bieżąco zgodnie z pojawiającymi się potrzebami mieszkańca.

Podczas przeprowadzania kontroli, zaobserwowano, że wszyscy mieszkańcy posiadali czystą, schludną odzież, dostosowaną do pory roku. Mieszkańcy leżący byli również pod tym względem zaopiekowani, w pokojach nie unosił się żaden przykry zapach.

Nieprawidłowości nie stwierdzono.

2. Zapewnienie usług opiekuńczych:

Zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 2 lit. c rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej Dom świadczy usługi opiekuńcze, zapewniając m.in. niezbędną pomoc w załatwianiu spraw osobistych.

Dom Pomocy Społecznej w Dolicach w ramach realizacji usług opiekuńczych zapewnia mieszkańcom niezbędną pomoc w załatwianiu spraw osobistych. Dzieje się to zawsze w poszanowaniu godności i praw mieszkańców Domu do decydowania o własnych sprawach. Przy przyjęciu nowego mieszkańca jest on informowany swoich prawach, między innymi o możliwości zwrócenia się o pomoc w różnych sprawach, za których realizację są odpowiedzialni pracownicy Domu. Mieszkańcy zgłaszają swoje potrzeby do pracowników Domu, którzy w zależności od charakteru sprawy przekazują ją do osób odpowiedzialnych za pomoc, takich jak: pielęgniarka, pracownik socjalny, masażysta, terapeuta, kierownik działu lub księgowy. Mieszkańcy zgłaszają swoje potrzeby o charakterze zdrowotnym – dotyczy to umawiania wizyt lekarskich, badań diagnostycznych, w zakresie załatwiania i realizacji recept. W zakresie spraw formalnych o charakterze urzędowym - dotyczy to wyrobienia bądź zmiany dowodu osobistego, ustalenia stopnia niepełnosprawności. W zakresie finansów sprawy dotyczą np. pomocy w ubieganiu się o świadczenia pieniężne, regulacja różnych opłat. Mieszkańcy zgłaszają również potrzebę kontaktu z rodziną w formie wysłania kartki pocztowej bądź wykonania telefonu, jak również zakupu odzieży, kosmetyków lub okularów korekcyjnych.

Praca na rzecz mieszkańców odbywa się w sposób ciągły, jest ona ewidencjonowana w teczkach indywidualnych mieszkańców, znajdujących się w pokoju pracowników socjalnych, jak również w rejestrach meldunkowych, zeszytach ewidencyjnych. W dyżurce pielęgniarek znajduje się zeszyt odwiedzin mieszkańców, zeszyt raportów w sprawie sytuacji zdrowotnej poszczególnych mieszkańców, jak również zeszyt kąpiei i golenia.

Nieprawidłowości nie stwierdzono.

3. Zapewnienie usług wspomagających:

Zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 3 lit. j rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej Dom świadczy usługi wspomagające, zapewniając przestrzeganie praw mieszkańców Domu oraz zapewniając mieszkańcom dostępność do informacji o tych prawach

Zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej Dom uznaje się za spełniający warunki, jeżeli pracownicy zespołu terapeutyczno – opiekuńczego co najmniej raz na dwa lata uczestniczą w organizowanym przez dyrektora Domu szkoleniach na temat praw mieszkańca domu oraz kierunków prowadzonej terapii, a także metod pracy z mieszkańcami, w tym w zakresie komunikacji wspomagającej lub alternatywnej, o ile występują problemy z komunikacją werbalną wśród mieszkańców.

Ustalenia kontroli:

Mieszkańcy Domu Pomocy Społecznej w Dolicach znają swoje prawa. Są o nich informowani w momencie ich przybycia. Pracownik socjalny w ramach swoich rutynowych czynności informuje nowo przyjętego mieszkańca Domu o zasadach, jakie panują w Domu, o możliwościach, obowiązkach i prawach. Między innymi dotyczy to możliwości zabezpieczenia środków finansowych bądź przedmiotów wartościowych na koncie depozytowym. Mieszkaniec jest również informowany o odpłatności za pobyt, która przybiera formę decyzji administracyjnej wydanej przez ośrodek pomocy społecznej kierujący do DPS – u. Mieszkaniec zapoznaje się również z Regulaminem panującym w Domu, ma do niego stały dostęp podczas pobytu. Podczas przyjęcia mieszkaniec jest również informowany o możliwości korzystania z opieki lekarza POZ, lekarzy specjalistów, rehabilitacji. Nowo przyjęta osoba dowiadyuje się również o możliwościach spędzania czasu wolnego. Jest to zależne od decyzji mieszkańca ale również od jego możliwości psycho – fizycznych.

Każdy mieszkaniec Domu ma możliwość wniesienia skarg i wniosków. Są również oni o tym informowani podczas ich przyjęcia do Domu. Informacja o możliwości składania skarg i wniosków widnieje na tablicy informacyjnej na holu, na I piętrze Domu. Książka skarg i wniosków znajduje się również na I piętrze Domu, w pokoju pielęgniarek. Mieszkańcy, którzy ze względu na swoją sytuację zdrowotną nie mogą udać się w celu dopełnienia formalności, skargę lub wniosek mogą złożyć w formie ustnej, np. osobiście w pokoju w rozmowie z Dyrektorem Domu. Sprawy w tym zakresie można również zgłaszać podczas spotkań Dyrektora, kierowników działów i pracownika socjalnego w świetlicy podczas organizowanych spotkań, jak również podczas podczas obrad Rady Mieszkańców z Dyrektorem i wyznaczonymi pracownikami Domu. Niezależnie od powyższego Dyrektor Domu jest dostępny dla mieszkańców w poniedziałki, w godzinach od 14.00 do 15.30 w pokoju nr 4, na parterze Domu.

Podczas pobytu w Domu mieszkaniec ma prawo utrzymywania kontaktu ze swoimi bliskimi w formie telefonicznej lub osobistej. Ma prawo do wyjazdu do bliskich jak również goszczenia ich na terenie Domu. Każdy mieszkaniec ma prawo do wyposażenia swojego pokoju w jego osobiste rzeczy, do posiadania rodzinnych pamiątek, zdjęć.

Jak już wcześniej wspomniano, mieszkańcy mogą liczyć na pracowników Domu w załatwianiu spraw osobistych o różnym charakterze. Do tego oddelegowani zostali poszczególni pracownicy Domu.

Należy również wspomnieć o możliwości swobodnego poruszania się na terenie Domu, możliwości kontaktów towarzyskich, wspólnego spędzania czasu np. w świetlicy lub przy sprzyjającej pogodzie na terenie zielonym przynależnym do Domu. Mieszkańcy mają możliwość również uczestnictwa w różnych spotkaniach tematycznych organizowanych przez Dom, spędzania czasu z różnymi gośćmi, uczestnictwa w wydarzeniach kulturalnych, odbywających się na terenie Domu. Osoby, które są ubezwłasnowolnione poza teren jednostki udają się w obecności opiekuna lub innych oddelegowanych pracowników. Zazwyczaj są to wyjścia na spacer lub wyjazdy do lekarzy. W okresie objętym kontrolą Dyrektor Domu nie ograniczał wyjść mieszkańcom Domu.

Na terenie Domu pomocy Społecznej w Dolicach jest zabezpieczona palarnia, z której mieszkańcy Domu mogą korzystać. Wyodrębniona jest ona na II piętrze Domu z dostępem do okna.

W zakresie spełniania ustawowego obowiązku dotyczącego organizacji przez dyrektora Domu szkoleń dotyczących praw mieszkańców to w dniu 17 października 2025 r. w trybie on-line odbyło się szkolenie pn „Prawa mieszkańca i kierunki prowadzonej terapii a także metody pracy z mieszkańcem oraz elementy komunikacji alternatywnej i wspomagającej”. Wspomniane szkolenie przeprowadziło Małopolskie Centrum Profilaktyki z siedzibą w Krakowie. Łącznie w szkoleniu uczestniczyło 22 pracowników Domu. Po zakończonym szkoleniu pracownicy otrzymali imienne certyfikaty, które zostały załączone do akt poszczególnych pracowników. Wśród omawianych zagadnień znalazły się między innymi: prawa mieszkańca jako wyznaczenie standardu etyki pracy, znaczenie praw mieszkańca dla pracownika i mieszkańca, procedura wymogów wobec pracownika DPS - u, obowiązki mieszkańca DPS - u, oddziaływania terapeutyczne – rodzaje, cele, zadania, formy i zakres działań terapeutyczno – rehabilitacyjnych – kierunkowość działań, motywacja do wzięcia udziału w zajęciach – perspektywa mocnych stron.

Zgodnie z Zarządzeniem nr 12 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Dolicach z dnia 10 września 2018 r. wprowadzono Procedurę stosowania przymusu bezpośredniego. W okresie objętym kontrolą nie było takich zdarzeń, w których byłaby konieczność zastosowania przywołanych Procedur.

Wnioski pokontrolne:

1. Dom Pomocy Społecznej w Dolicach w ramach kontrolowanego obszaru świadczy usługi w zakresie potrzeb bytowych (zapewnienie odzieży i obuwia) zgodnie ze standardami określonymi w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej.
2. Mieszkańcom Domu Pomocy Społecznej w Dolicach świadczy się usługi opiekuńcze (udzielanie pomocy w załatwianiu spraw osobistych) zgodnie ze standardami określonymi w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej.
3. W ramach świadczonych usług wspomagających Dom Pomocy Społecznej w Dolicach zapewnienia przestrzeganie praw mieszkańca oraz zapewnienia dostęp do informacji o tych prawach zgodnie ze standardami określonymi w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej.
4. Pod względem księgowo – finansowym dokumentacja Domu jest prowadzona zgodnie z Polityką Rachunkowości.

Protokół sporządzono 09 stycznia 2026 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:

- Dom Pomocy Społecznej w Dolicach,
- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie.

KIEROWNIK JEDNOSTKI KONTROLOWANEJ:

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
73-115 Dolice, ul. Wiśniowa 12
tel/fax: 91 564 00 23, 564 01 80
woj. zachodniopomorskie

DYREKTOR
mgr Ewa Danicka

KONTROLUJĄCY:

Z-ca Dyrektora
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Stargardzie
Paulina Dawidowicz

Starszy Pracownik Socjalny
Agnieszka Kamińska

Integralną część protokołu stanowią załączniki:

1. Tabela przedstawiająca charakterystykę mieszkańców Domu.
2. Informacja dotycząca świadczonych usług przez Dom Pomocy Społecznej w Dolicach w zakresie potrzeb bytowych, opiekuńczych oraz wspomagających.