



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard
tel. (091) 48 – 04 – 909, e-mail: pcpr@pcprstargard.pl
ADE: AE:PL-30370-17590-WJRGB-24

PCPR.ZP2.083.1.2025.Ng

Protokół

kontroli usług świadczonych zgodnie z umową nr 76/2024 o powierzenie w 2025 r. realizacji zadania publicznego pn. Prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej realizowanego przez Caritas Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej.

Adres jednostki kontrolowanej:

**Ośrodek Interwencji Kryzysowej
Caritas Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej
Centrum Socjalne Caritas w Stargardzie
Ul. Zygmunta Krasińskiego 19
73-110 Stargard,
zwany dalej Ośrodkiem**

Kontrolę przeprowadziły:

1. Agnieszka Ignasiak – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie
2. Mirella Roczeń – Główny Księgowy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie
3. Joanna Nagórna – Pracownik Działu Pomocy Społecznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie

Kontrolę przeprowadzono na podstawie § 7 ust. 3 Umowy Nr 76/2024 o powierzenie w 2025 r. realizacji zadania publicznego pn. Prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej zgodnie z art.16 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz art. 44 i 201 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483).

Kontrolę świadczonych usług przeprowadzono 20 listopada 2025 r. zgodnie z Zarządzeniem nr 27/2025 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie z dnia 15 października 2025 r. w sprawie przeprowadzenia kontroli usług świadczonych zgodnie z Umową Nr 76/2024 o powierzenie w 2025 r. realizacji zadania publicznego pn. Prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej realizowanego przez Caritas Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej.



Struktura organizacyjna.

Ośrodek Interwencji Kryzysowej jest placówką prowadzoną przez Caritas Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej, która udziela wieloprofilowego wsparcia osobom i rodzinom dotkniętym kryzysem życiowym z terenu powiatu stargardzkiego. Ośrodek działa na podstawie umowy z powiatem stargardzkim, realizując zadania własne powiatu. Wspiera osoby dotknięte kryzysem, a w szczególności będące ofiarami przemocy w rodzinie, zagrożone marginalizacją społeczną oraz osoby znajdujące się w trudnej sytuacji życiowej.

I. Dokumenty stanowiące podstawę funkcjonowania oraz dokumenty jednostki.

- Umowa nr 76/2024 o powierzenie w 2025 r. realizacji zadania publicznego pn. Prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej, zawarta w dniu 30.12.2024 r. pomiędzy Powiatem Stargardzkim a Caritas Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej,
- Statut Caritas Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej z dnia 20.05.1998 r. wraz z Aneksami nr 1 z dnia 06.04.2010 r., Aneksami nr 2 z dnia 27.07.2010 r. oraz Aneksami nr 3 z dnia 29.09.2011 r.
- Regulamin Domu dla Matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży/Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Stargardzie ul. Krasińskiego 19.

II. Organizacja pracy Ośrodka.

Ośrodek Interwencji Kryzysowej jest placówką całodobową, w której udziela się natychmiastowego wsparcia socjalnego, a w zależności od potrzeb — poradnictwa psychologicznego lub prawnego, w sytuacjach uzasadnionych schronienia do 3 miesięcy. Ponadto podejmowane są działania zmierzające do udzielenia wsparcia i przywrócenia równowagi psychicznej każdej osobie znajdującej się w sytuacji kryzysowej.

Ośrodek Interwencji Kryzysowej swoimi oddziaływaniami obejmuje teren Powiatu. Pracownicy zatrudnieni w Ośrodku (dyrektor, pracownik socjalny, pedagog, opiekun mieszkańców) pracują w systemie zmianowym, zgodnie z ustalonym grafikiem, zazwyczaj w godzinach: od 7:00 do 15:00, od 13:00 do 21:00, od 21:00 do 7:00. W soboty, niedziele i święta system zmianowy przedstawia się następująco: od 8:00 do 20:00 i od 20:00 do 8:00. W weekendy i święta zazwyczaj pracuje jedna osoba, natomiast w dni powszednie 2 lub 3 osoby (2 osoby rano i 1 osoba popołudniu), w godzinach nocnych 1 osoba.

III. Informacja o kadrze zatrudnionej w Ośrodku.

W Ośrodku zatrudnionych jest łącznie 5 osób, są to:

1. Dyrektor, dodatkowo posiada uprawnienia do wykonywania zawodu pracownika socjalnego.



2. Pracownik socjalny/ koordynator Ośrodka/ specjalista do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie - jest odpowiedzialny również za tworzenie planów działań aktywizujących dla osób przebywających dłużej niż miesiąc.
3. Pedagog/ opiekun dzieci.
4. Opiekun mieszkańców - opieka i wsparcie w porze nocnej, w weekendy i święta.
5. Prawnik.
6. Psycholog.

IV. Opis warunków lokalowych oraz wyposażenia Ośrodka.

Ośrodek Interwencji Kryzysowej ma swoją siedzibę na I piętrze budynku należącego do Caritas Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej. Na tej samej kondygnacji poza Ośrodkiem Interwencji Kryzysowej znajdują się również miejsca schronienia Ośrodka i Dom dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet ciężych. Część pomieszczeń dla Ośrodka i Domu jest wspólnych.

Do dyspozycji mieszkańcy Ośrodka mają pokój, łazienkę z ciepłą wodą, prysznicami, sanitariatami, pralnię i suszarnię oraz kuchnię podręczną, w której można przygotować posiłki dla dzieci przez całą dobę. Zapewniony jest co najmniej 1 gorący posiłek dziennie, każda przyjęta osoba otrzymuje niezbędne środki higieniczne i czystości oraz w miarę potrzeb odzież.

V. Opis działań prowadzonych przez Ośrodek w 2025 r. (do daty kontroli)

Ośrodek Interwencji Kryzysowej podejmuje szereg działań ukierunkowanych na udzielanie kompleksowej pomocy osobom znajdującym się w sytuacjach kryzysowych, w tym również związanych z przemocą domową.

W odniesieniu do sytuacji osób zgłaszających się do Ośrodka jest opracowywana diagnoza sytuacji rodzinnej i funkcjonowania psychospołecznego, projektowany jest plan wychodzenia z sytuacji kryzysowej, ponadto w sytuacji wystąpienia takich potrzeb uruchamiany jest system wsparcia specjalistycznej pomocy.

Celem podejmowanych działań jest przywrócenie równowagi psychicznej u wspieranych osób, zmotywowanie ich do odnalezienia konstruktywnych rozwiązań zmierzających do wyjścia z sytuacji trudnej.

Na pobyt całodobowy, do 3 miesięcy, zostaje przyjęta osoba będąca w potrzebie na podstawie skierowania wydanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z up. Starosty Stargardzkiego, a w sytuacjach tego wymagających jest możliwość przyjęcia osób tylko na wniosek (bez skierowania), niezwłocznie powiadamiając Starostę Powiatu. Odpłatność za pobyt w Ośrodku Interwencji Kryzysowej w całości ponosi gmina właściwa dla ostatniego stałego miejsca pobytu osoby będącej w kryzysie. Osoby przebywające w Ośrodku Interwencji Kryzysowej na pobyt czasowy mają zapewnione całodobowe wyżywienie (w tym jeden gorący posiłek), środki czystości, środki higieniczne, leki oraz bieliznę, ponadto odzież, jeśli jest taka potrzeba. Podczas pobytu w Ośrodku osoby zobowiązane są do przestrzegania regulaminu, uczestniczenia w spotkaniach z psychologiem/pedagogiem, utrzymaniu porządku we własnym pokoju oraz wypełniania wyznaczonych dyżurów (w zakresie przygotowywania posiłków dla wszystkich oraz sprzątania powierzchni wspólnych. Osoby korzystające z pobytu całodobowego zobowiązane są przebywać na terenie OIK w godzinach od 22.00 do 6.00. W sytuacji wystąpienia



takiej potrzeby pracownicy OIK towarzyszą mieszkańcom podczas rozpraw sądowych, wizyt lekarskich oraz przy załatwianiu spraw urzędowych.

Ponadto psycholog i prawnik udzielają wsparcia ambulatoryjnego.

Osoby, które chcą skorzystać w Ośrodku Interwencji Kryzysowej z tej formy pomocy psychologicznej bądź prawnej umawiają się na spotkanie osobiście lub telefonicznie.

VI. Realizacja zadań określonych w art. 46 i 47 ustawy o pomocy społecznej.

Zgodnie z art. 46 ustawy o pomocy społecznej poradnictwo specjalistyczne, w szczególności prawne, psychologiczne i rodzinne, jest świadczone osobom i rodzinom, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych, bez względu na posiadany dochód.

1. Poradnictwo psychologiczne

Ww. poradnictwo realizowane jest przez psychologa zatrudnionego w Ośrodku Interwencji Kryzysowej w ramach obowiązków służbowych na rzecz pensjonariuszy OIK.

Zarówno w odniesieniu do osób przebywających w OIK jak i osób korzystających z pomocy ambulatoryjnej poradnictwo psychologiczne realizowane jest w szczególności poprzez:

- Wsparcie w wychodzeniu z sytuacji kryzysowej, w tym przemocy w rodzinie,
- Wsparcie w sytuacji wykluczenia społecznego,
- Wspólne określenie i zdefiniowanie problemów uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie osoby będącej w kryzysie,
- Pomoc psychologiczna mająca na celu przywrócenie równowagi psychicznej do stanu sprzed kryzysu,
- Rozmowy na temat prawidłowej komunikacji, rozeznania przyczyn konfliktów i naukę prawidłowego ich rozwiązania,
- Przyswojenie działań ukierunkowanych na poprawę relacji rodzic-dziecko,
- Wsparcie osób uzależnionych,
- Wsparcie osób z problemami emocjonalnymi.

Z konsultacji psychologicznych skorzystało 5 osób, wszystkie osoby pochodziły z terenu Powiatu Stargardzkiego.

2. Poradnictwo prawne

Prawnik pracuje zgodnie z harmonogramem po 4 godz. w miesiącu, jest zatrudniony na umowę zlecenie. Zarówno w odniesieniu do osób przebywających w OIK jak i osób korzystających z pomocy ambulatoryjnej poradnictwo prawne dotyczy w szczególności: prawa rodzinnego i opiekuńczego, zabezpieczenia społecznego, ochrony praw lokatorów, jak również redagowania pism do sądów i urzędów.

Z porad prawnych skorzystało 13 osób, wszystkie osoby pochodziły z terenu Powiatu Stargardzkiego.



3. Poradnictwo rodzinne

W kontrolowanym okresie z tej formy wsparcia skorzystała jedna mieszkanka OIK. W przypadku mieszkańców OIK odpowiednie adnotacje znajdują się w indywidualnej dokumentacji poszczególnych osób.

Poradnictwo rodzinne realizowane jest przez pedagoga, psychologa i pracowników socjalnych zatrudnionych, w szczególności poprzez:

- Wsparcie rodzin w realizacji ich zadań,
- Wsparcie w sytuacjach związanych z problemami w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- Wspólne określenie i zdefiniowanie problemów uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie rodziny,
- Wsparcie w działaniach mających na celu przywrócenie prawidłowego funkcjonowania rodziny,
- Rozmowy na temat prawidłowej komunikacji w rodzinie, rozeznania przyczyn konfliktów i naukę prawidłowego ich rozwiązywania,
- Przyswajanie działań ukierunkowanych na poprawę relacji rodzic-dziecko,

Prowadzona dokumentacja mieszkańców OIK zawiera informację o ilości udzielonych porad, formie i zakresie udzielonego wsparcia, częstotliwości kontaktów. Dokonywane wpisy określają problemy funkcjonowania rodziny oraz formy podejmowanej pracy.

4. Poradnictwo socjalne w ramach interwencji kryzysowej

W kontrolowanym okresie z tej formy wsparcia skorzystała 1 osoba (mieszkanka OIK).

Poradnictwo socjalne w ramach interwencji kryzysowej realizowane jest przez pracownika socjalnego i pracowników zatrudnionych w Ośrodku Interwencji Kryzysowej w ramach obowiązków służbowych na rzecz mieszkańców OIK, w szczególności poprzez:

- Udzielanie pomocy w zakresie rozwiązywania trudności życiowych, a także udzielanie wskazówek dotyczących samodzielnego rozwiązywania problemów socjalno-bytowych,
- Rozmowy z mieszkańcami na temat przysługujących im praw i uprawnień,
- Pomoc w uzyskaniu wsparcia psychologicznego, prawnego i innych form pomocy ze strony właściwych instytucji państwowych, samorządowych i organizacji pozarządowych,
- Wspieranie w ubieganiu się o taką pomoc,
- Pomoc w przygotowaniu pism urzędowych, uzupełnianiu wniosków,
- Pomoc w kompletowaniu dokumentów niezbędnych do uzyskania świadczeń z systemów zabezpieczenia społecznego,
- Towarzystwo w wyjazdach do wszelkich instytucji oraz ośrodków opieki zdrowotnej,
- Wsparcie w sytuacjach związanych z problemami w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.

Dokumentacja mieszkańców OIK zawiera wpisy i notatki służbowe nt. prowadzonego poradnictwa socjalnego, w tym m.in. plan działań aktywizujących, informacje dotyczące zakresu



udzielonych porad i wskazówek oraz wspólnych wyjazdów w celu załatwienia różnych spraw urzędowych.

W ocenie kontrolujących zadanie jest realizowane w sposób prawidłowy.

5. Udzielanie schronienia do 3 miesięcy w ramach interwencji kryzysowej

Pomocą w formie udzielenia schronienia obejmowane są osoby będące w stanie kryzysu i zagrożenia zdrowia i życia. Ww. wsparcie udzielane jest na 3 miesiące. Osoby przebywające w Ośrodku Interwencji Kryzysowej na pobyt czasowy mają zapewnione całodobowe wyżywienie - 3 posiłki (śniadanie, obiad i kolacja), w tym co najmniej 1 gorący posiłek dziennie, środki czystości, środki higieniczne, leki oraz bieliznę, ponadto odzież, jeśli jest taka potrzeba. Zarówno pokoje pozostające do indywidualnej dyspozycji mieszkańców OIK jak i inne pomieszczenia wspólne są w pełni umeblowane.

W kontrolowanym okresie z tej formy wsparcia skorzystała 1 osoba.

W dokumentacji tej mieszkanki znajduje się między innymi: kwestionariusz osobowy mieszkańca OIK, plan pracy z rodziną, informacje nt. udzielanego poradnictwa psychologicznego, socjalnego, notatki służbowe dokumentujące przeprowadzone rozmowy i podjęte działania (sprawy związane z leczeniem w szpitalu lub poradniach specjalistycznych, sprawy sądowe, w tym zabezpieczenie roszczeń osobom doświadczającym przemocy, sprawy urzędowe, w tym pomoc w uzyskaniu różnych świadczeń).

Przedłożona do wglądu kontrolujących dokumentacja potwierdza, iż w odniesieniu do mieszkańców OIK podejmowane są interdyscyplinarne działania, których celem jest przywrócenie równowagi psychicznej i umiejętności samodzielnego radzenia sobie.

6. Udzielanie schronienia cudzoziemcom, o których mowa w art. 47 ust. 3a ustawy o pomocy społecznej

W okresie objętym kontrolą nie realizowano tej formy pomocy, z powodu braku osób wnioskujących o nią.

WYDATKOWANIE DOTACJI CELOWEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA:

Podczas kontroli sprawdzono prawidłowość wydatkowania dotacji celowej na realizację zadania. Ustalono, że księgowość prowadzi odrębne konta. Dokumentacja wydatków prowadzona jest prawidłowo, faktury i rachunki opisywane są zgodnie ze stanem faktycznym. Pod względem księgowo — finansowym dokumentacja Ośrodka jest prowadzona zgodnie z zapisami ustawy o rachunkowości.



Podsumowanie:

1. W odniesieniu do realizacji przez Ośrodek Interwencji Kryzysowej działań z zakresu interwencji kryzysowej, w tym realizacji zadań w ramach specjalistycznego poradnictwa, o którym jest mowa w art. 46 ustawy o pomocy społecznej, analizie poddano 6 zagadnień, nieprawidłowości nie stwierdzono.
2. Analiza stanu zatrudnienia w Ośrodku Interwencji Kryzysowej, w tym kwalifikacji zawodowych pracowników realizujących zadania samorządu powiatowego w zakresie pomocy społecznej nie wykazała nieprawidłowości.
3. Analizie kontrolnej poddano dokumentację 1 osoby, której została udzielona pomoc w ramach interwencji kryzysowej, w tym również poradnictwa psychologicznego, prawnego, socjalnego i rodzinnego, nie stwierdzono nieprawidłowości prowadzenia oraz jakości merytorycznej dokumentacji.
4. Analiza dokumentacji pod względem księgowo-finansowym wydatkowania dotacji celowej na realizację zadania nie wykazała nieprawidłowości.

Na tym czynności kontroli zakończono.

Protokół z kontroli sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje jednostka kontrolowana.

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia otrzymania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kierownika jednostki podlegającej kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół kontrolujący i sporządzenia zaleceń pokontrolnych.

Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole.



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard
tel. (091) 48 – 04 – 909, e-mail: pcpr@pcprstargard.pl
ADE: AE:PL-30370-17590-WJRGB-24

Zastrzeżenia zgłasza się pisemnie do dyrektora PCPR w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora PCPR wobec zastrzeżeń.

Stargard, dnia 5.12.2025 r.

Dyrektor jednostki Kontrolowanej:

DYREKTOR
Centrum Socjalnego Caritas
w Stargardzie
mgr Monika Jaroszewska

Kontrolujący:

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
dr Agnieszka Ignasiak

Główny Księgowy

Mirella Rozeń

Konsultant

Joanna Nagorna