

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard
tel. (091) 48 – 04 – 909, e-mail: pcpr@pcprstargard.pl
ADE: AE:PL-30370-17590-WJRGB-24

Stargard 19 grudnia 2025 r.

Nr postępowania: PCPR.AG.271.11.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych.
Zapytanie cenowe jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – dalej PZP,
z uwagi na brzmienie przepisu art. 2 ust. 1 pkt 1 PZP.

Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Skarbowa 1
73-110 Stargard
REGON: 811804682
NIP: 854 20 12 469
e-mail: pcpr@pcprstargard.pl
ADE: AE:PL-30370-17590-WJRGB-24

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pedagogicznych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie.

2. Termin wykonania zamówienia:

2026 r.

3. Rodzaj i tryb udzielenia postępowania ofertowego:

Postępowania na podstawie przepisów wewnętrznych dla zamówień o wartości poniżej progów ustawowych.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego następujących usług:

- a) sporządzanie diagnoz pedagogicznych dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka
- b) udział w zespołach ds. oceny sytuacji dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka oraz oceny rodziny zastępczej/rodzinnego domu dziecka.

5. Sposób przygotowania i złożenia oferty:

Ofertę wstępną należy przesłać drogą elektroniczną, w języku polskim, na adres e-mail: pcpr@pcprstargard.pl w tytule wiadomości podając: „Zapytanie ofertowe na świadczenie usług/konsultacji pedagogicznych w Powiatowym Centrum Pomocy

Rodzinie w Stargardzie” do dnia 30 grudnia 2025 r. do godz. 14:00

Wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

- a) zamawiający nie wymaga, by oferta wstępna podpisana była kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, czy osobistym.
- b) za datę złożenia oferty wstępnej przyjmuje się datę wpływu na skrynkę pocztową Zamawiającego.
- c) każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę wstępną.
- d) cena oferty wstępnej będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.

6. Termin otwarcia ofert:

Oferty zostaną otwarte w dniu 31 grudnia 2025 r. o godzinie 9:30

7. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Ewa Polechońska tel. 91 48 04 946

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę;
- b) odrzucenia oferty z ceną rażąco niską w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- c) podjęcia decyzji o nie wybraniu żadnego wykonawcy.

9. Wymagania formalne wobec Wykonawcy:

Wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku pedagogika oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie w sporządzaniu diagnoz pedagogicznych dzieci, a także co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy z dziećmi umieszczonymi w pieczy zastępczej.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) formularz ofertowy (załącznik nr 1)
- 2) oświadczenie (załącznik nr 2)
- 3) oświadczenie (załącznik nr 3)
- 4) dokumenty potwierdzające wykształcenie,
- 5) dokumenty potwierdzające co najmniej 2-letnie doświadczenie w sporządzaniu diagnoz pedagogicznych dzieci a także co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy z dziećmi umieszczonymi w pieczy zastępczej.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard
tel. (091) 48 – 04 – 909, e-mail: pcpr@pcprstargard.pl
ADE: AE:PL-30370-17590-WJRGB-24

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard.**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować na adres PCPR lub mailowo: iod@pcprstargard.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z ww. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego/ogłoszeniem o naborze ofert/zapytaniem ofertowym, którego efektem końcowym będzie podpisanie umowy na realizowanie usług we wskazanym okresie.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty świadczące usługi informatyczne na rzecz Zamawiającego i inne podmioty, którym przekazuje się dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia postępowania oraz podpisania i realizacji umowy, w przypadku osób, z którą Zamawiający zawrze umowę a następnie przechowywane do celów archiwalnych.
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu którego celem jest podpisanie umowy z wyłonionym wykonawcą;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) prawa wynikające z RODO:
 - a) na podstawie art. 15 RODO ma Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO ma Pani/Pan prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO ma Pani/Pan prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - e) nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - f) nie przysługuje Pani/Panu na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - g) ma Pani/Pan prawo złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że Administrator przetwarza dane niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO.

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

dr Agnieszka Ignasiak

-WZÓR UMOWY-

zawarta w dniu r. w Stargardzie pomiędzy:

Powiatem Stargardzkim z siedzibą przy ul. Skarbowej 1, 73-110 Stargard, NIP: 8542228620 -

Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, reprezentowanym przez,

zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

.....zwaną dalej **Zleceniobiorcą**.

§ 1

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na:

- a) sporządzaniu diagnoz pedagogicznych dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka
- b) udziale w zespołach ds. oceny sytuacji dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka oraz oceny rodziny zastępczej/rodzinnego domu dziecka

w czasie i miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę.

2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wymagane uprawnienia do świadczenia usługi.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest prowadzić ewidencję wydanych diagnoz, którą przedkłada Zleceniodawcy.

§ 2

1. Strony ustalają wynagrodzenie dla Zleceniobiorcy za cały okres trwania umowy w kwocie brutto (słownie:złotych 00/100) za każdą godzinę/diagnozę.
2. Dokumentowanie zrealizowania usługi nastąpi w formie ewidencji wydanych diagnoz przesyłanej po zakończeniu każdego miesiąca, w przypadku gdy usługa ta w danym miesiącu była faktycznie realizowana, do 7 – go dnia następnego miesiąca.

3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek wskazany przez Zleceniobiorcę w ciągu 7 dni od dnia przedłożenia rachunku wystawionego za każdy miesiąc faktycznego wykonania usługi.
4. Zleceniobiorcy przysługiwać będzie wynagrodzenie jedynie za faktycznie zrealizowane usługi. Nie ma on prawa do wynagrodzenia ani innych roszczeń odszkodowawczych z uwagi na niezlecenie mu żadnej z usług objętych niniejszą umową.
5. Zleceniobiorcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie za gotowość świadczenia usługi.

§ 3

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać swoje obowiązki z należytą starannością, nie może powierzyć wykonywania czynności wynikających z przedmiotowej umowy innej osobie bez zgody Zleceniodawcy.

§ 4

1. Umowa zawarta zostaje od dnia r.
2. Umowa może zostać rozwiązana z zachowaniem siedmiodniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Zleceniodawcę bez wypowiedzenia w razie powierzenia wykonania umowy osobie trzeciej bez zgody Zleceniodawcy i naruszenia postanowień niniejszej umowy.

§ 5

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do dokonania kontroli przebiegu i zgodności usługi, o której mowa w § 1 ust.1.

§ 6

1. Zleceniobiorca oświadcza, że wszelkie materiały i dokumenty, w których posiadanie wejdzie w związku z wykonywaną niniejszą umową, są i pozostaną własnością Zleceniodawcy.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem i przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzeniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia osób,

których te dane dotyczą, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§ 7

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy Sądu powszechnego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
ZLECENIODAWCA

.....
ZLECENIOBIORCA

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard
tel. (091) 48 – 04 – 909, e-mail: pcpr@pcprstargard.pl
ADE: AE:PL-30370-17590-WJRGB-24

Załącznik nr 1

Formularz ofertowy

6) Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

7) Adres Wykonawcy:

.....
.....

8) NIP/PESEL

W odpowiedzi na postępowanie nr PCPR..... - na świadczenie usług/konsultacji pedagogicznych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie składam ofertę zgodnie z ogłoszeniem o naborze ofert.

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto: zł/godz. (słownie)

Podatek VAT:% wartość zł/godz. (słownie.....)

Cenę brutto: zł/godz. (słownie.....)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby
upoważnionej pieczęcią Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

- 1) Oświadczam, że przedmiot zamówienia zrealizuję w terminie określonym w Ogłoszeniu.
- 2) Ofertę składam na kolejno ponumerowanych stronach.
- 3) Na ofertę składają się następujące dokumenty/oświadczenia:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
 - e)
 - f)

....., dn.

.....

data i czytelny podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 3

....., dn..... r.

.....

.....

.....

(imię i nazwisko,
adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Ja nizej podpisana/y.....zam.....
....., legitymująca/y się dowodem
osobistym..... wydanym przez.....
.....

Świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233§ Kodeksu karnego przewidującego
karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że:

- 1) mam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych;
- 2) nie byłam/nie byłem pozbawiona/y władzy rodzicielskiej oraz że władza rodzicielska nie jest
i nie była mi ograniczona ani zawieszona;
- 3) nie byłam/nie byłem karana/y ani też nie jest prowadzone przeciwko mnie postępowanie w
sprawach karnych, w tym na tle seksualnym, karnych skarbowych
i o wykroczenia, a także nie byłam/nie byłem skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za
umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

