

Stargard, dn. 19 grudnia 2025 r.

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie konkursowym na:
**Świadczenie usług psychologicznych i terapeutycznych dla osób kierowanych przez
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie**

Spis treści

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	2
DZIAŁ I Dane Zamawiającego.....	2
DZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia	2
DZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia	2
DZIAŁ IV Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.....	5
DZIAŁ V Termin wykonania zamówienia	5
DZIAŁ VI Podstawy wykluczenia.....	5
DZIAŁ VII Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia	6
DZIAŁ VIII Wykaz podmiotowych środków dowodowych	7
DZIAŁ IX Informacje o środkach komunikacji, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami	7
DZIAŁ X Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	8
DZIAŁ XI Termin związania ofertą.....	8
DZIAŁ XII Opis sposobu przygotowywania oferty oraz innych dokumentów wymaganych w postępowaniu	9
DZIAŁ XIII Termin otwarcia ofert	9
DZIAŁ XIV Sposób obliczenia ceny	10
DZIAŁ XV Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	10
DZIAŁ XVI Informacja o podstawie odrzucenia ofert	11
DZIAŁ XVII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	12
DZIAŁ XVIII Jawność postępowania. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych	12
DZIAŁ XIX Przesłanki unieważnienia postępowania	14
ROZDZIAŁ 3	15
WZÓR UMOWY.....	15

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

DZIAŁ I Dane Zamawiającego

Nr postępowania: PCPR.AG.271.7.2025

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie
ul. Skarbowa 1
73-110 Stargard
REGON: 811804682
NIP: 854 20 12 469
Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://pcprstargard.pl>

Godziny urzędowania:
poniedziałek –piątek w godzinach od 8:00 do 16:00

DZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – dalej PZP.
2. Zamawiający **przewiduje** możliwość prowadzenia negocjacji.
3. Rodzaj zamówienia: usługi.
4. Zamawiający informuje, iż w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia **nie prowadzono wstępnych konsultacji rynkowych**.

DZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług psychologicznych i terapeutycznych dla osób kierowanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie w okresie od podpisania umowy do 31 grudnia 2026 r.
2. Główne miejsce lub lokalizacja realizacji usług: Stargard
3. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

	Numer	Nazwa
Główny kod CPV	85121270-6	Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

4. Zamawiający informuje o dokonaniu podziału zamówienia na części. **Liczba części wynosi 3.** Każdy Wykonawca może przedłożyć **tylko jedną ofertę dla danej części**, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie w obrębie jednej części więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert złożonych w ramach tej części.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
6. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia przed udzieleniem zamówienia negocjacji cenowych z wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza, w szczególności w przypadku, gdy

cena oferty najkorzystniejszej przekraczać będzie wysokość środków przeznaczonych na realizację zamówienia.

7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

8. Zakres:

CZEŚĆ 1 ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia dla części 1 jest świadczenie, w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2026 r. usług polegających na:

- 1) świadczeniu bieżącego wsparcia terapeutycznego dla dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej;
- 2) realizacji programu wsparcia dla osób stosujących przemoc domową w oparciu o Program wsparcia dla osób stosujących przemoc domową dla Powiatu Stargardzkiego na lata 2024-2026;
- 3) realizacji programu pomocy osobom doświadczającym przemocy domowej w oparciu o Program pomocy osobom doświadczającym przemocy domowej dla Powiatu Stargardzkiego na lata 2024-2026
- 4) świadczenie poradnictwa specjalistycznego w formie indywidualnej lub grupowej na rzecz młodzieży z Powiatu Stargardzkiego;
 - Zamówienie realizowane będzie w miarę potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego w toku realizacji umowy poszczególnych zleceń
 - Zlecenia przekazywane będą każdorazowo na co najmniej 2 dni robocze przed żądanym wykonaniem jednostkowej usługi
 - Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia stałej dyspozycyjności osoby realizującej zamówienie
 - Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do dokumentowania realizowanych działań, w szczególności poprzez:
 - listy obecności,
 - ankiety,
 - dokumentację indywidualną: ogólne zapisy - podstawowe dane informacyjno-diagnostyczne, kontrakt,
 - raport
 - Wykonawca do faktury/rachunku dołącza dokumentację dotyczącą realizowanych działań, potwierdzoną przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, pod rygorem odmowy wypłaty do czasu uzupełnienia dokumentacji;
 - Osoba, która będzie realizować usługi objęte zamówieniem zobowiązana jest przed podjęciem pierwszej usługi przedstawić Zamawiającemu zaświadczenie o niekaralności,
 - Osoba, która będzie realizować usługi objęte zamówieniem przed podjęciem pierwszej usługi zostanie zweryfikowana w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
 - Usługi realizowane będą w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie na ul. Andersa 14 w Stargardzie.

CZEŚĆ 2 ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia dla części 2 jest świadczenie, w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2026 r. usług polegających na przeprowadzaniu badań psychologicznych (spotkania indywidualne i wspólne, rozmowy, testy) oraz sporządzenie opinii o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka.

Przeprowadzane badania pozwalają określić predyspozycje psychiczne i osobowościowe kandydatów oraz kompetencje wychowawcze. Po badaniu psycholog sporządza opinię dotyczącą kandydatów z informacją na temat predyspozycji i motywacji kandydatów do pełnienia określonej funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka celem potwierdzenia ich zdolności do sprawowania właściwej opieki nad dzieckiem. W uzasadnionych przypadkach psycholog wizytuje kandydatów w miejscu zamieszkania. Negatywna opinia psychologiczna nie kwalifikuje kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej, zawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka. Ponadto nie można ponownie przystąpić do procedury kwalifikacyjnej.

- Zamówienie realizowane będzie w miarę potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego w toku realizacji umowy poszczególnych zleceń
- Zlecenia przekazywane będą każdorazowo na co najmniej 2 dni robocze przed żądanym wykonaniem jednostkowej usługi
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia stałej dyspozycyjności osoby realizującej zamówienie
- Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do dokumentowania realizowanych działań, w szczególności poprzez:
 - dokumentację indywidualną: sporządzenie opinii o predyspozycjach i motywacjach do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka
- Wykonawca do faktury/rachunku dołącza dokumentację dotyczącą realizowanych działań, potwierdzoną przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, pod rygorem odmowy wypłaty do czasu uzupełnienia dokumentacji;
- Usługi realizowane będą w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie na ulicy Andersa 14 w Stargardzie, a w miarę potrzeb - w miejscu zamieszkania kandydatów.

CZEŚĆ 3 ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia dla części 3 jest świadczenie, w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2026 r. usług polegających na:

- 1) sporządzaniu diagnoz psychofizycznych dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej,
Sporządzanie diagnoz psychofizycznych dzieci przeznaczone będzie dla podopiecznych umieszczonych w pieczy zastępczej na terenie Powiatu Stargardzkiego. W ramach tej usługi Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzania pisemnych diagnoz psychofizycznych dzieci opracowanych na podstawie rozmów z dziećmi i rodzinami zastępczymi, obserwacji oraz dokumentacji dzieci, niezwłocznie po przyjęciu dziecka do pieczy zastępczej, o którym zostanie powiadomiony przez pracownika PCPR. W ramach tej usługi przewiduje się sporządzenie około 30 diagnoz psychofizycznych. Wykonawca będzie miał dostęp do dokumentacji małoletnich w siedzibie Zamawiającego.
 - 2) udziale w posiedzeniach zespołu ds. oceny sytuacji dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej na terenie Powiatu Stargardzkiego. W ramach w/w usługi Wykonawca będzie zobowiązany do udziału w posiedzeniach zespołu ds. oceny sytuacji dziecka organizowanych przez PCPR oraz formułowania wniosków z jej przebiegu. Przyjmuje się, że posiedzenie zespołu ds. oceny sytuacji dziecka zajmie 1 godzinę zegarową. Wykonawca będzie miał dostęp do dokumentacji małoletnich w siedzibie Zamawiającego.
- Zamówienie realizowane będzie w miarę potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego w toku realizacji umowy poszczególnych zleceń
 - Zlecenia przekazywane będą każdorazowo na co najmniej 2 dni robocze przed żądanym wykonaniem jednostkowej usługi
 - Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia stałej dyspozycyjności osoby realizującej zamówienie

- Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do dokumentowania realizowanych działań, w szczególności poprzez:
 - listy obecności,
 - dokumentację indywidualną: pisemna diagnoza psychofizyczna dziecka, wnioski z przebiegu posiedzenia zespołu ds. oceny sytuacji dziecka
- Wykonawca do faktury/rachunku dołącza dokumentację dotyczącą realizowanych działań, potwierdzoną przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, pod rygorem odmowy wypłaty do czasu uzupełnienia dokumentacji;
- Osoba, która będzie realizować usługi objęte zamówieniem zobowiązana jest przed podjęciem pierwszej usługi przedstawić Zamawiającemu zaświadczenie o niekaralności,
- Osoba, która będzie realizować usługi objęte zamówieniem przed podjęciem pierwszej usługi zostanie zweryfikowana w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
- Usługi realizowane będą w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie na ulicy Andersa 14 w Stargardzie.

DZIAŁ IV Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych.

DZIAŁ V Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: do 31 grudnia 2026 r.

DZIAŁ VI Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę:
 - 1) który powiązany jest kapitałowo z Zamawiającym, przy czym przez powiązania kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ RPO WZ,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, lub pozostawaniu w innym związku niż wskazane w lit. a-d jeżeli naruszają zasady konkurencyjności (w tym zasady wydatkowania środków publicznych opisane w rozdziale 2 pkt 4) Wytucznych.
 - 2) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również wykonawcę:
 - a) który jest wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu

- agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514);
- b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514);
- c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r. o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514)
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

DZIAŁ VII Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale 1, Dział VI SWZ, oraz spełniają poniżej określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. **Nie przewiduje się możliwości skorzystania z zasobów podmiotów trzecich.**
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

dla części 1:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy składający ofertę wykazali, że dysponują podczas realizacji zamówienia jedną osobą, która będzie faktycznie realizować zadania opisane w Rozdziale 2 SWZ dla tej części, posiadającą ukończone studia wyższe magisterskie w zakresie psychologii, nauki o rodzinie lub ukończoną szkołę w zakresie psychoterapii, pomocy psychologicznej oraz posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie w poradnictwie rodzinnym i pracy z osobami stosującymi przemoc - udokumentowane (np. zaświadczenie z zakładu pracy, świadectwa pracy, umowy).

dla części 2:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy składający ofertę wykazali, że dysponują podczas realizacji zamówienia jedną osobą, która będzie faktycznie realizować zadania opisane w Rozdziale 2 SWZ dla tej części, posiadają zawód psychologa określony ustawą o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów z 8 czerwca 2001 roku (Dz. U. 2019 poz. 1026) - wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia oraz posiadającą co najmniej 2-letnie doświadczenie w poradnictwie rodzinnym - udokumentowane (np. zaświadczenie z zakładu pracy, świadectwa pracy),

dla części 3:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy składający ofertę wykazali, że dysponują podczas realizacji zamówienia jedną osobą, która będzie faktycznie realizować zadania opisane w Rozdziale 2 SWZ dla tej części, posiadają zawód psychologa określony ustawą o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów z 8 czerwca 2001 roku (Dz. U. 2019 poz. 1026) - wykształcenie wyższe magisterskie psychologiczne oraz posiadającą co najmniej roczne doświadczenie w zawodzie - udokumentowane (np. zaświadczenie z zakładu pracy, świadectwa pracy),

DZIAŁ VIII Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Dokumenty wymagane na etapie składania ofert:

- 1) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ** – poprzez dołączenie do oferty skanu oświadczenia podpisanego przez osobę upoważnioną;
 - b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 3 do SWZ)

DZIAŁ IX Informacje o środkach komunikacji, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami

1. W przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 366), osobiście, za pośrednictwem postańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1513) z zastrzeżeniem, że oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) na adres: pcpr@pcprstargard.pl, przez dołączenie do wiadomości e-mail skanu oferty podpisanego przez osobę upoważnioną.
2. Zamawiający preferuje porozumiewanie się z użyciem środków komunikacji elektronicznej przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści SWZ;
 - 2) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź wykonawcy;
 - 3) wezwanie wykonawcy do uzupełnienia oferty;
 - 4) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy;

- 5) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych w treści oferty;
 - 6) wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 7) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - 8) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty,
3. Wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

DZIAŁ X Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Ewa Polechońska e-mail pcpr@pcprstargard.pl
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
4. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SWZ. Zapytania winny być składane za pomocą poczty elektronicznej na adres pcpr@pcprstargard.pl
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 6, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 6.
9. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 6, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. Wszelkie wyjaśnienia i modyfikacje, w tym zmiany terminów stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.

DZIAŁ XI Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

DZIAŁ XII Opis sposobu przygotowywania oferty oraz innych dokumentów wymaganych w postępowaniu

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z SWZ.
5. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ** Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - a) Załącznik nr 2 – oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 1, Dział VIII pkt. 1 1) a) SWZ;
 - b) Wykaz osób
 - c) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
6. Oferty będą oceniane według kryteriów i zasad określonych w rozdziale 1, Dział XV SWZ. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami SWZ.
7. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w terminie najpóźniej do dnia **30 grudnia 2025 r. do godziny 14:00**

DZIAŁ XIII Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31 grudnia 2025 r. o godz. 9:00.**
2. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

DZIAŁ XIV Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określi ceny jednostkowe za godzinę na formularzu oferty.
2. Cena jednostkowa za godzinę brutto musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo.
4. Cenę należy obliczyć na podstawie SWZ.
5. Wszystkie elementy oferty powinny zawierać w sobie ewentualne upusty stosowane przez Wykonawcę, tzn. muszą być one w kalkulowane w cenę oferty.
6. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są wiążące i zostaną wprowadzone do umowy.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w takim przypadku ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
 - 5) Rozliczenia będą prowadzone w walucie: PLN.

DZIAŁ XV Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty (dla każdej części odrębnie) Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnianie kryteriów:
cena brutto za godzinę - 100 %
2. Sposób oceny ofert według przyjętych kryteriów (1%=1pkt):
Kryterium 1 będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:
 $Cena\ brutto = [(Cn : Cb) \times 100 \%] \times 100$
gdzie:
Cn - cena najniższa (brutto)
Cb - cena wynikająca z oferty badanej (brutto)
Maksymalną ilość punktów w obrębie kryterium otrzyma oferta z najniższą ceną za godzinę albo opinię realizacji usługi (w zależności od części)
3. Wynik punktowy oferty stanowić będzie sumę punktów otrzymanych przez daną ofertę w poszczególnych kryteriach.
4. W wyniku komisyjnej analizy i oceny otrzymanych ofert, stosując kryteria ustawowe i określone w SWZ dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty.

5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
6. Zamawiający poprawi w treści oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. W przypadku, o którym mowa w pkt. 6 ppkt 3), zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
8. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych, celem ustalenia, czy oferta nie zawiera ceny rażąco niskiej. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
9. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.

DZIAŁ XVI Informacja o podstawie odrzucenia ofert

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert;
 - 2) została złożona przez wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - b) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń,
 - 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 4) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 5) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
 - 6) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 7) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 8) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 9) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;

- 10) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;

DZIAŁ XVII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

DZIAŁ XVIII Jawność postępowania. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zamawiający informuje, iż postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Protokół wraz załącznikami jest jawny i udostępniany na wniosek. Oferty wraz z załącznikami udostępnia się na wniosek niezwłocznie po otwarciu ofert. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiat Stargardzki/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard.**
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować na adres PCPR lub mailowo: iod@pcprstargard.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z ww. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do zakończenia postępowania, podpisania umowy z wybranym wykonawcą i zrealizowania przedmiotu umowy, a następnie przechowywane do celów archiwalnych oraz celów wynikających z umów o dofinansowanie

- ze środków zewnętrznych (przez okres 5 lub 10 lat).
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
4. Udostępnianie, o którym mowa w pkt 2 ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w pkt 17 i art. 18 ust. 3–6 PZP, stosuje się odpowiednio.
 5. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
 6. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
 7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 8. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności, tzn. składając ofertę zastrzegł, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę

przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane w sposób czytelny, umożliwiający ich identyfikację jako tajemnica przedsiębiorstwa.

9. Ujawnienie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
- 1) osoba zainteresowana zobowiązana jest wystąpić do Zamawiającego o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
 - 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
 - 3) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający niezwłocznie udostępni wnioskodawcy protokół lub/i załączniki do protokołu.

DZIAŁ XIX Przesłanki unieważnienia postępowania

1. **Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:**
 - a) nie złożono żadnej oferty
 - b) wszystkie oferty podległy odrzuceniu
 - c) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć
 - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego
 - f) wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
2. unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. **Ponadto, Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.**

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodziny.

dr Agnieszka Ignasiak

ROZDZIAŁ 3 **WZÓR UMOWY**

Zawarta w dniu roku w Stargardzie pomiędzy:
Powiatem Stargardzkim - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie, ul. Skarbowa 1,
73-110 Stargard, NIP: 854 – 222- 86 -20, reprezentowanym przez:
zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....
.....
REGON/NIP/: zwanym dalej *Wykonawcą*.

Wspólnie zaś Stronami,

§ 1

1. *Zamawiający* powierza, a *Wykonawca* zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie
2. Miejscem wykonywania usług, o których mowa w ust. 1 jest siedziba *Zamawiającego* lub wyznaczone przez *Zamawiającego* miejsce na terenie miasta Stargard.
3. Termin realizacji umowy – od dnia podpisania do dnia **31 grudnia 2026 r.**
4. W przypadku, gdy w trakcie wykonywania przedmiotu umowy *Wykonawca* w związku z jej wykonywaniem opracuje materiały stanowiące utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2025 poz. 24 ze zm.), w zakres przedmiotu umowy wchodzi również przeniesienie na rzecz *Zamawiającego* autorskich praw majątkowych do tych materiałów.

§ 2

1. Cena za realizację niniejszej umowy, zgodnie z ofertą *Wykonawcy* wynosi: PLN brutto (słownie brutto:) za 1 godzinę/opinię.
2. Ceny podane w ofercie *Wykonawcy*, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy są stałe i pozostają niezmiennie przez okres obowiązywania umowy i zawierają wszystkie składniki cenotwórcze.
3. *Wykonawca* nie ma prawa zbywania wierzytelności wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim, bez zgody *Zamawiającego* wyrażonej na piśmie.
4. *Wykonawca* nie ma prawa przenoszenia praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, bez zgody *Zamawiającego* wyrażonej na piśmie.

§ 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i umiejętności umożliwiające należyte

- wykonywa nie czynności, o których mowa w § 1 Umowy.
2. *Wykonawca* oświadcza, że całość majątkowych praw autorskich do materiałów, o których mowa w § 1 ust. 6 stanowiących utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2025 poz. 24) przenosi na *Zamawiającego*, w ramach ustalonego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
 3. Wraz z przeniesieniem na *Zamawiającego* praw majątkowych do materiałów, *Wykonawca* przenosi własność nośników, na których dzieło zostało zapisane.
 4. *Zamawiający* uzyskuje prawo do korzystania z dzieła na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalenie (sporządzenie egzemplarza, który mógłby służyć publikacji utworu),
 - b) digitalizacja,
 - c) wprowadzenie do pamięci komputera,
 - d) sporządzenie wydruku komputerowego,
 - e) zwielokrotnienie poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym w postaci elektronicznej,
 - f) wprowadzenie do obrotu,
 - g) nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy,
 - h) wprowadzanie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM w oryginalnej (polskiej) wersji językowej i w tłumaczeniu na języki obce, wraz z prawem do dokonywania opracowań, przemontowań i zmian układu, na terytorium Polski oraz poza jej granicami a także zezwala *Zamawiającemu* na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
 5. Strony oświadczają, że korzystanie przez *Zamawiającego* z dzieła, o którym mowa w tej Umowie, w zakresie pól eksploatacji wskazanych w ust. 4 tego paragrafu, następuje w ramach ustalonego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.

§ 4

1. W związku z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy, *Zamawiający* (PCPR) powierza *Wykonawcy* przetwarzanie danych osobowych beneficjentów wsparcia w zakresie niezbędnym do wykonania zadania.
2. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych, ich zakres, cel oraz obowiązki stron w tym obszarze określa Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiąca Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
3. *Wykonawca* zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz wszelkimi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa krajowego w zakresie ochrony danych osobowych.
4. Naruszenie przez *Wykonawcę* obowiązków wynikających z Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych jest traktowane jako rażące naruszenie warunków niniejszej Umowy i może stanowić podstawę do jej rozwiązania w trybie natychmiastowym. W przypadku gdy *Zamawiający* zostanie zobowiązany do zapłaty odszkodowania, innej należności lub ukarany grzywną, *Wykonawca* zobowiązuje się zapłacić na rzecz *Zamawiającego* ww. koszty związane z zapłatą ww. odszkodowań, innych należności lub grzywien a także koszty ewentualnego postępowania toczącego się w związku z naruszeniem przepisów wymienionych w ust.3
5. *Zamawiający* ma prawo kontroli sposobu wykonania umowy oraz przetwarzania danych

osobowych, do których uzyska dostęp Wykonawca, a także żądania od Wykonawcy złożenia pisemnych wyjaśnień w tym zakresie.

6. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z treścią informacji dotyczącej przetwarzania jego danych osobowych przez Zamawiającego, zgodnej z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 5

1. Płatność będzie realizowana na podstawie faktury VAT/rachunku wystawionej za dany miesiąc, z terminem płatności 21 dni od dnia doręczenia *Zamawiającemu* dokumentacji zrealizowanych w danym miesiącu zajęć, przelewem na konto *Wykonawcy* w banku: na nr konta:
2. Płatność faktury VAT/rachunku uwarunkowana będzie potwierdzeniem należytego wykonania usługi przez pracownika *Zamawiającego*.
3. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego*.

§ 5

1. Przedstawicielem *Zamawiającego* w zakresie niniejszej umowy jest:
- tel. fax. e-mail.
2. Przedstawicielem *Wykonawcy* w zakresie niniejszej umowy jest:
- tel. fax. e-mail.

§ 6

1. *Wykonawca* zobowiązuje się zapłacić kary umowne w przypadku:
 - 1) wykonywania przedmiotu umowy niezgodnie z jej postanowieniami, w wysokości 3% za każdy stwierdzony przypadek, licząc od wartości całkowitego wynagrodzenia umownego, określonego w § 2 ust. 1
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od *Wykonawcy* lub rozwiązania umowy z przyczyn zależnych od *Wykonawcy*, w wysokości 25 % całkowitego wynagrodzenia umownego określonego w § 2 ust. 1.
2. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdyby wielkość poniesionej szkody przewyższała wysokość uzyskanych kar umownych.
3. Na naliczone kary umowne *Zamawiający* wystawi *Wykonawcy* notę obciążeniową.
4. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane z wynagrodzenia należnego *Wykonawcy*, na co on wyraża zgodę lub bezpośrednio przez *Wykonawcę* na podstawie skierowanego do *Wykonawcy* wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru *Zamawiającego*.

§ 8

1. *Zamawiającemu* przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku jej niewykonywania bądź nienależytego wykonywania przez *Wykonawcę*. W takiej sytuacji *Zamawiający* wzywa *Wykonawcę* do wykonywania bądź jej należytego wykonywania, wyznaczając *Wykonawcy* odpowiedni termin, z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie terminu odstąpi od umowy. *Zamawiający* może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego *Wykonawcy* terminu.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, o jakim mowa w ust. 1,2 *Wykonawca* może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy należycie wykonaną do daty odstąpienia.

§ 9

1. *Wykonawca* zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od *Zamawiającego* i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej ("dane poufne").
2. *Wykonawca* oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody *Podmiotu powierzającego* w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 10

1. *Zamawiający* przewiduje możliwość wprowadzania zmian do niniejszej Umowy w przypadku:
 - 1) gdy zmiana jest nieistotna w rozumieniu przepisów dotyczących zamówień publicznych, w szczególności gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż 10% wartości zamówienia określonego w umowie pierwotnej, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy,
 - 2) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 3) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od *Wykonawcy*;
 - 4) siły wyższej lub powstałej z winy osób trzecich uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z Umową;
 - 5) rezygnacji przez *Zamawiającego* z realizacji części przedmiotu umowy; w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące *Wykonawcy* zostanie pomniejszone, przy czym *Zamawiający* zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które *wykonawca* poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
 - 6) wystąpienia przeszkód o obiektywnym charakterze (zdarzenia zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia).
2. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy oraz

zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.

3. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
- 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy;
 - 2) danych teleadresowych;
 - 3) danych rejestrowych;
 - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.
4. Wszelkie zmiany do Umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nie ważności.

§ 11

1. W sprawach spornych strony mogą zwrócić się do sądu powszechnego właściwego dla siedziby *Zamawiającego*.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności *Kodeksu Cywilnego*.

§ 12

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla *Zamawiającego* oraz jeden dla *Wykonawcy*.

(Zamawiający)

(Wykonawca)

**INFORMACJA W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU
Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO
PRZEPIYU TAKICH DANYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiat Stargardzki - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard.**
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o treść SWZ i warunków w nim określonych oraz w związku z realizacją zapisów ustawy o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2022 poz. 902,)
- 4) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach wytycznych kwalifikowalności, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy wytycznych kwalifikowalności;
- 5) ww. dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:
 - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo przez cały czas trwania umowy i okres jej rozliczania - jeżeli czas trwania i rozliczenia umowy przekracza 4 lata;
 - przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE;
 - do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji,
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP

oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników); na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- Administrator wyznaczył IDO, z którym można się kontaktować pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard oraz e-mailem: ido@pcprstargard.pl

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zawarta w dniu roku w Stargardzie pomiędzy:
Powiatem Stargardzkim - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie, ul. Skarbowa 1,
73-110 Stargard, NIP: 854-222-86-20, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej *Podmiotem Powierającym*,
a

....., reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej *Podmiotem Przetwarzającym*

Wspólnie zaś *Stronami*

PREAMBUŁA

Działając na podstawie:

1. art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych lub RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119),

oraz

2. w związku z faktem zawarcia przez Strony umowy podstawowej, na mocy której Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do jej realizacji, tj.

(jakie dane?)

§1

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane zwykle uczestników wsparcia w postaci:
2. Powierzone przez Podmiot powierzający, dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy nr na świadczenie usług
3. Podmiot przetwarzający nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.

§2

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa, który odpowiadał będzie ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych tak, aby przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
2. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Podmiotu powierzającego za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem ustawy o ochronie danych osobowych, RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązujących dotyczących ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z niniejszą umową.
3. Podmiot przetwarzający prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO.
4. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione. Podmiot przetwarzający zobowiąże osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z Podmiotem przetwarzającym.
5. Podmiot powierzający umocowuje Podmiot przetwarzający do wydawania i odwoływania osobom, o których mowa w ust. 4, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy. Upoważnienia przechowuje Podmiot przetwarzający w swojej siedzibie.
6. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 5 są ważne do dnia odwołania, nie dłużej jednak niż do dnia, do którego Podmiot przetwarzający zobowiązany jest przechowywać dokumentację dotyczącą realizacji wsparcia. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania stosunku prawnego łączącego Podmiot przetwarzający z osobą o której mowa w ust. 5. Podmiot przetwarzający winien posiadać przynajmniej jedną osobę legitymującą się imiennym upoważnieniem do przetwarzania danych osobowych o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, odpowiedzialną za nadzór nad zarchiwizowaną dokumentacją do dnia zakończenia jej archiwizowania.
7. Podmiot przetwarzający prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszej umowy.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do wykonywania w stosunku do osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i 14 RODO.
9. Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje Podmiot powierzający o:

- 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Europejskim Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
 - 3) wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń, o których mowa w § 3 ust. 4 niniejszej umowy.
10. Podmiot przetwarzający bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia, zgłosi Podmiotowi powierzającemu każde naruszenie ochrony danych osobowych. Zgłoszenie powinno oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO zawierać informacje umożliwiające Podmiotowi powierzającemu określenie, czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO nie da się udzielić w tym samym czasie, Podmiot przetwarzający może je udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.
11. W przypadku wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych, mogącego powodować w ocenie Podmiotu powierzającego wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Podmiot przetwarzający na wniosek Podmiotu powierzającego bez zbędnej zwłoki zawiadomi osoby, których naruszenie ochrony danych osobowych dotyczy.
12. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia z elektronicznych nośników informacji wielokrotnego zapisu w sposób trwały i nieodwracalny oraz zniszczenia nośników papierowych i elektronicznych nośników informacji jednokrotnego zapisu, na których utrwalone zostały powierzone do przetwarzania dane osobowe, po upływie okresu o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.
13. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

§3

Prawo kontroli

1. Podmiot przetwarzający umożliwi Podmiotowi powierzającemu lub podmiotom przez nich upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli lub audytu zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz z niniejszą umową. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli lub audytu powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem kontroli.
2. W przypadku powzięcia przez Podmiot powierzający wiadomości o rażącym naruszeniu przez Podmiot przetwarzający obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych lub niniejszej umowy, Podmiot przetwarzający umożliwi Podmiotowi powierzającemu lub podmiotom przez nich upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli lub audytu, w celu określonym w ust. 1.

3. Kontrolerzy Podmiotu powierzającego lub podmiotów przez nich upoważnionych, mają w szczególności prawo:
- 1) wstępu, w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których są zlokalizowane powierzone do przetwarzania dane osobowe, oraz pomieszczeń, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz niniejszą umową;
 - 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, przedstawiciela Podmiotu przetwarzającego oraz pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli lub audytu oraz sporządzania ich kopii;
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający może zostać poddany kontroli lub audytowi zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych w miejscach, w których są one przetwarzane przez instytucje uprawnione do kontroli lub audytu na podstawie odrębnych przepisów.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli lub audytu przeprowadzonych przez Podmiot powierzający lub podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

§4

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

Podmiot przetwarzający nie może powierzyć danych osobowych objętych niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom w celu wykonania umowy głównej.

§5

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje przez czas trwania umowy nr z dnia na świadczenie usług psychologicznych polegających na
2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest przechowywać dokumentację dotyczącą przetwarzania danych osobowych powierzonych do przetwarzania niniejszą umową przez okres przez jaki zobowiązany jest przechowywać dokumentację dotyczącą realizacji wsparcia, chyba że z powszechnie obowiązujących przepisów wynika inny termin przechowywania takiej dokumentacji.

§6

Rozwiązanie umowy

Podmiot powierzający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:

- 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli lub audytu nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą umową lub obowiązującymi przepisami prawa;
- 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi.

§7

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy:
 - 1) ustawy z 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023r., poz. 1610 z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781);
 - 3) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
3. Sędem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Podmiotu powierzającego.

.....
(Podmiot Powierzający)

.....
(Podmiot Przetwarzający)

OFERTA

Nazwa Wykonawcy

z siedzibą/adresem zamieszkania

w.....

Wpisany do rejestru wpod numerem.....

Posiadająca REGONNIP.....

W postępowaniu na:

świadczenie

..... **część** zamówienia

oferujemy, iż przedmiot zamówienia wykonamy za:

Cena netto za godzinę/opinię (PLN)	Cena brutto za godzinę/opinię (PLN)

Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonywany będzie przez okres:

do 31 grudnia 2026 r.

1. Przedmiotowe zadanie zrealizowane będzie zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ).
2. Oświadczamy, że:
 - zapoznaliśmy się z postanowieniami SWZ,
 - uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i realizacji przedmiotu zamówienia,
 - akceptujemy wskazany w SWZ okres związania ofertą,
 - akceptujemy wzór umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w specyfikacji, w miejscu i czasie zaznaczonym przez **Zamawiającego**.
3. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

Posiadamy konto w

Numer konta

Oświadczamy, że przyjmujemy warunki płatności wskazane w SWZ.

Osobą upoważnioną do kontaktów z **Zamawiającym** w przedmiotowej sprawie jest:

.....
(imię i nazwisko tel. , email)

W przypadku wyboru naszej oferty osobami upoważnionymi do podpisania umowy są:

1.

2.

Oświadczamy, że zdobyliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczamy, że przedmiot zamówienia będziemy wykonywać sami/przy udziale podwykonawców/¹.

Poniżej podajemy części zamówienia, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom oraz wykaz firm podwykonawców, którym wykonanie w/w części zamówienia:

1 Niewłaściwe skreślić. W przypadku nie uzupełnienia punktu uznaje się, że przedmiot zamówienia wykonany zostanie bez udziału podwykonawców.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard
tel. (091) 48 – 04 – 909, e-mail: pcpr@pcprstargard.pl
ADE: AE:PL-30370-17590-WJRGB-24

LP	Firma podwykonawcy	część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy
1		
2		

Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwie podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....
.....

Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

.....

Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne..

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu- dotyczy/nie dotyczy.

Załącznikami do formularza oferty są:

1. Dokumenty wymagane zgodnie z SWZ.
2. Załączniki wymienione w SWZ.

.....

/miejscowość, data/

.....

/podpis Wykonawcy/

Załącznik nr 2 do SWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja (My), niżej podpisany (ni).....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

(pełna nazwa Wykonawcy)

.....

(adres siedziby Wykonawcy)

Składając ofertę w odpowiedzi na świadczenie usług psychologicznych i terapeutycznych dla osób kierowanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie, część zamówienia oświadczam, że:

- 1) pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy – nie istnieją wzajemne powiązania kapitałowe lub osobowe, wykluczające udział w niniejszym postępowaniu².

2 Przez powiązania, o których mowa powyżej, rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;

2) Nie jesteśmy Wykonawcą:

- a) który jest wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835);
- b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835);
- c) której jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507)

....., dnia

.....

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

-
- 3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - 5. pozostawaniu w innym związku niż wskazane w pkt 1-4 jeżeli naruszają zasady konkurencyjności.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard
tel. (091) 48 – 04 – 909, e-mail: pcpr@pcprstargard.pl
ADE: AE:PL-30370-17590-WJRGB-24

Załącznik

(pełna nazwa Wykonawcy)

(adres siedziby Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn.:

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja	Opis doświadczenia zawodowego, uprawnienia, wykształcenie	Podstawa dysponowania

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard
tel. (091) 48 – 04 – 909, e-mail: pcpr@pcprstargard.pl
ADE: AE:PL-30370-17590-WJRGB-24

1				
----------	--	--	--	--

....., dnia

.....

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

