

Nr postępowania: PCPR.AG.271.9.2025

Stargard 19 grudnia 2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych.

Zapytanie cenowe jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – dalej PZP,
z uwagi na brzmienie przepisu art. 2 ust. 1 pkt 1 PZP.

Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Skarbowa 1
73-110 Stargard
REGON: 811804682
NIP: 854 20 12 469
e-mail: pcpr@pcprstargard.pl
ADE: AE:PL-30370-17590-WJRGB-24

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług specjalisty ds. zamówień publicznych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie

oraz

świadczenie usług ds. zamówień publicznych w ramach realizacji projektu pn. „Wsparcie dla usamodzielnianych i rodzin zastępczych w Powiecie Stargardzkim” (nr FEPZ.06.22-IP.01-0015/23 realizowany ze środków pochodzących z Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027). do maja 2026 r.

:

2. Termin wykonania zamówienia:

2026 r.

3. Rodzaj i tryb udzielenia zapytania ofertowego:

Postępowania na podstawie przepisów wewnętrznych dla zamówień o wartości poniżej progów ustawowych.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego

następujących usług:

- a) przygotowanie we współpracy i porozumieniu ze Zleceniodawcą zapytań ofertowych oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia (wraz z niezbędnymi załącznikami),
- b) z wyłączeniem opisu przedmiotu zamówienia przygotowanie pozostałej, niezbędnej do przeprowadzenia postępowania dokumentacji,
- c) pomoc we wszczęciu, ogłoszeniu i przeprowadzeniu procedury przetargowej o udzielenie zamówienia,
- d) pomoc w publikacji ogłoszeń dotyczących postępowania,
- e) współudział w przygotowaniu dokumentów dotyczących pracy komisji przetargowej oraz jej członków,
- f) udział w pracach komisji przetargowej w zakresie: tworzenia protokołów z posiedzeń, przygotowywania projektów pism/korespondencji do wykonawców, pism dotyczących treści SWZ, pism w ramach czynności komisji przewidzianych przepisami ustawy PZP (wykluczenie wykonawcy, odrzucenie oferty, unieważnienie postępowania, informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, inne),
- g) sporządzenie protokołów z postępowania wraz z załącznikami,
- h) reprezentowanie w postępowaniu odwoławczym przed wykonawcami i Krajową Izbą Odwoławczą oraz Prezesem Izby Odwoławczej, jak również w postępowaniu sądowym wywołanym skargą na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej,
- i) udzielanie konsultacji przy pozostałych czynnościach stanowiących obowiązki zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy PZP,
- j) zamieszczanie ogłoszeń dot. postępowań na stronie UZP.

Usługi świadczone będą zdalnie, lub na miejscu w siedzibie Zleceniodawcy, co zostanie każdorazowo uzgodnione przez strony. Szacuje się, że przeciętny miesięczny wymiar czasu pracy wynosić będzie około 60 godzin.

Zamawiający wymaga podania całkowitej ryczałtowej ceny brutto za miesiąc realizacji usług.

5. Sposób przygotowania i złożenia oferty:

Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną, w języku polskim, na adres e-mail :

pcpr@pcprstargard.pl , w tytule wiadomości wpisując:

„Zapytanie ofertowe na świadczenie usług specjalisty ds. zamówień publicznych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie” do dnia 30 grudnia 2025 r. do godz. 14:00

Wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

- a) Zamawiający nie wymaga, by oferta wstępna podpisana była kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, czy osobistym.

- b) Za datę złożenia oferty wstępnej przyjmuje się datę wpływu na skrzynkę pocztową Zamawiającego.
- c) Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę wstępną.
- d) Cena oferty wstępnej będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.

6. Termin otwarcia ofert:

Oferty zostaną otwarte w dniu 31 grudnia 2025 r. o godzinie 9:30

7. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Ewa Polechońska

nr tel. 91 48 04 946

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę;
- b) odrzucenia oferty z ceną rażąco niską w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- c) podjęcia decyzji o nie wybraniu żadnego wykonawcy.

9. Wymagania formalne wobec Wykonawcy:

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują jedną osobą na stanowisko specjalisty ds. zamówień publicznych, spełniającą poniższe warunki:

- a) wykształcenie wyższe prawnicze,
- b) minimum 10-letnie doświadczenie w obszarze zamówień publicznych wyrażające się w udziale w przeprowadzeniu co najmniej 100 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w tym co najmniej 30 w oparciu o ustawę z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych, w tym realizowanych w co najmniej dwóch projektach współfinansowanych ze środków UE realizowanych przez podmiot pieczy zastępczej.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard.**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować na adres PCPR lub mailowo: iod@pcprstargard.pl

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z ww. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego/ogłoszeniem o naborze ofert/zapytaniem ofertowym, którego efektem końcowym będzie podpisanie umowy na realizowanie usług we wskazanym okresie.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty świadczące usługi informatyczne na rzecz Zamawiającego i inne podmioty, którym przekazuje się dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia postępowania oraz podpisania i realizacji umowy, w przypadku osób, z którą Zamawiający zawrze umowę a następnie przechowywane do celów archiwalnych.
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu którego celem jest podpisanie umowy z wyłonionym wykonawcą;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) prawa wynikające z RODO:
 - a) na podstawie art. 15 RODO ma Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO ma Pani/Pan prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO ma Pani/Pan prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - e) nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - f) nie przysługuje Pani/Panu na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - g) ma Pani/Pan prawo złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że Administrator przetwarza dane niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO.

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

dr Agnieszka Ignasiak

-WZÓR UMOWY-

zawarta w dniu r. w Stargardzie pomiędzy:

Powiatem Stargardzkim - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, z siedzibą przy
ul. Skarbowej 1, 73-110 Stargard, NIP 854-201-24-69, reprezentowanym przez
..... zwaną dalej Zleceniodawcą

a

.....
zwanym dalej Zleceniobiorcą.

§1

Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się pełnić funkcję specjalisty ds. zamówień publicznych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie oraz świadczenia usług ds. zamówień publicznych w ramach realizacji projektu pn. „Wsparcie dla usamodzielnianych i rodzin zastępczych w Powiecie Stargardzkim” (nr FEPZ.06.22-IP.01-0015/23 realizowanych ze środków pochodzących z Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027). Świadczenie ww. funkcji będzie obejmowało w szczególności:

1. przygotowywanie zapytań ofertowych.
2. przygotowanie i realizacja procedur związanych z zamówieniami publicznymi.
3. zamieszczanie ogłoszeń dotyczących postępowań na stronie UZP.
4. analizę dokumentacji związanej z szacowaniem wartości przedmiotu zamówienia, w kontekście stosowania ustawy PZP.

§ 2

Realizacja zadania określona w § 1 wykonana będzie w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie.

§ 3

Umowa zawarta jest na okres od dnia zawarcia do 31 grudnia 2026 r.

§ 4

Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wymagany zakres wiedzy i doświadczenia potrzebny do wykonania przedmiotu umowy.

§ 5

1. Strony ustaliły miesięczne wynagrodzenie dla Zleceniobiorcy w kwocie brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Zleceniobiorcy nr rachunku bankowego: w ciągu 7 dni od przedłożenia rachunku wystawionego za każdy miesiąc wykonywania funkcji.

§ 6

Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

§ 7

Wszelkie zmiany dotyczące umowy zlecenia wymagają dla swej ważności formy pisemnej i zgody obydwu stron.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

(Zleceniobiorca)

.....

(Zleceniodawca)

Załącznik nr 1

OFERTA WSTĘPNA

Nazwa Wykonawcy

Z siedzibą/adresem zamieszkania

w

Wpisany do rejestru wpod numerem.....

Posiadająca REGONNIP.....

na:

„Świadczenie usług specjalisty ds. zamówień publicznych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie”.

Oferuję, iż przedmiot zamówienia wykonam za:

Cena netto	Cena brutto

Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w przedmiotowej sprawie jest:

..... tel. fax.

Oświadczam, że posiadam niezbędne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

.....,____.____.2025 r.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard
tel. (091) 48 – 04 – 909, **e-mail:** pcpr@pcprstargard.pl
ADE: AE:PL-30370-17590-WJRGB-24
