

Nr postępowania: PCPR.AG.271.2.2026

Stargard 23 czerwca 2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dla zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 170 000 złotych

*Zapytanie cenowe jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793) – dalej PZP, z uwagi na brzmienie
przepisu art. 2 ust. 1 pkt 1 PZP*

Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie
Ul. Skarbowa 1
73-110 Stargard

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż, instalacja, konfiguracja oraz uruchomienie urządzeń wspierających dostępność stanowiska obsługi interesantów w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, obejmujących:

1. pętlę indukcyjną wspomagającą obsługę osób korzystających z aparatów słuchowych lub implantów słuchowych wyposażonych w funkcję odbioru sygnału indukcyjnego,
2. elektroniczną lupę powiększającą wspomagającą obsługę osób słabowidzących.

Zakres zamówienia obejmuje również:

- dostawę urządzeń do siedziby Zamawiającego,
- wykonanie wszelkich niezbędnych prac instalacyjnych i montażowych,
- konfigurację urządzeń w miejscu użytkowania,
- sprawdzenie prawidłowego działania,
- przeszkolenie wskazanych pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi urządzeń,
- przekazanie instrukcji obsługi w języku polskim,
- zapewnienie bieżącej konserwacji urządzeń w okresie obowiązywania gwarancji.

Urządzenia będą wykorzystywane na stanowisku obsługi interesantów i muszą być dostosowane do łatwego, intuicyjnego użytkowania przez pracowników Zamawiającego oraz osoby korzystające z obsługi.

Zakup będzie dofinansowany ze środków PFRON w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” obszar B. celem eliminacji barier komunikacyjnych i informacyjnych dla osób niedosłyszących, głuchych oraz słabowidzących korzystających z

usług PCPR, zgodnie z zasadami zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Pętla indukcyjna

Przeznaczenie

Pętla indukcyjna przeznaczona będzie do wspomagania komunikacji z osobami niedosłyszącymi korzystającymi z aparatów słuchowych lub innych urządzeń posiadających funkcję odbioru sygnału z pętli indukcyjnej.

Urządzenie musi umożliwiać osobie korzystającej ze stanowiska obsługi odbiór wyraźnego przekazu głosowego pracownika bez konieczności zdejmowania aparatu słuchowego.

Minimalne wymagania funkcjonalne:

Pętla indukcyjna przeznaczona do pracy przy pojedynczym stanowisku obsługi interesantów (pętla stanowiskowa), umożliwiająca prowadzenie rozmowy pomiędzy pracownikiem Zamawiającego a osobą korzystającą ze stanowiska musi:

- być przeznaczona do zastosowania na stanowisku obsługi interesantów,
- umożliwiać dwukierunkową komunikację pomiędzy pracownikiem a interesantem,
- zapewniać przekazywanie sygnału audio do aparatów słuchowych wyposażonych w cewkę indukcyjną,
- posiadać możliwość podłączenia do źródła dźwięku (np. mikrofonu),
- zapewniać regulację parametrów pracy umożliwiającą dostosowanie urządzenia do miejsca instalacji,
- być wyposażona w oznaczenie informujące o dostępności pętli indukcyjnej dla osób korzystających z tego rozwiązania; oznaczenie musi być dostarczone i zamontowane przez Wykonawcę w miejscu użytkowania urządzenia,
- być dostarczona wraz z niezbędnym wyposażeniem umożliwiającym jej prawidłową pracę, w szczególności elementami niezbędnymi do przekazywania sygnału głosowego (mikrofon oraz pozostałe elementy),
- być wyposażona w kompletne zasilanie umożliwiające użytkowanie w miejscu instalacji.
- być gotowa do użytkowania po wykonaniu montażu i konfiguracji.

Montaż i uruchomienie

Wykonawca zobowiązany jest do:

- montażu urządzenia na stanowisku wskazanym przez Zamawiającego,
- wykonania wszystkich niezbędnych połączeń instalacyjnych,
- konfiguracji urządzenia,
- przeprowadzenia testu działania w miejscu montażu w tym sprawdzenia poprawności odbioru sygnału przez urządzenie kompatybilne z systemem pętli indukcyjnej.

Elektroniczna lupa powiększająca

Przeznaczenie

Elektroniczna lupa powiększająca przeznaczona będzie do wykorzystania na stanowisku obsługi interesantów w celu umożliwienia osobom słabowidzącym samodzielnego odczytu dokumentów, formularzy oraz innych materiałów dostępnych podczas obsługi.

Minimalne wymagania funkcjonalne:

Elektroniczna lupa musi:

- posiadać własny ekran umożliwiający wyświetlanie powiększonego obrazu o przekątnej nie mniejszej niż 5 cali,
- umożliwiać odczyt dokumentów papierowych co najmniej formatu A4,
- umożliwiać płynną lub skokową regulację powiększenia w zakresie umożliwiającym komfortowy odczyt dokumentów, minimalny zakres powiększenia: co najmniej 2×,
- umożliwiać zmianę trybu wyświetlania obrazu, w szczególności poprzez zwiększenie kontrastu lub zastosowanie trybów ułatwiających czytanie,
- posiadać funkcję zatrzymania obrazu,
- umożliwiać regulację jasności obrazu,
- posiadać wbudowane oświetlenie obszaru odczytu umożliwiające korzystanie z urządzenia niezależnie od warunków oświetleniowych,
- być wyposażone w kompletny zestaw zasilający umożliwiający użytkowanie, w tym jeżeli wymagane – ładowarkę lub zasilacz
- być wyposażona w elementy sterujące umożliwiające łatwą i intuicyjną obsługę,
- być gotowa do użytkowania bez konieczności dodatkowego specjalistycznego wyposażenia.

Dostawa i instruktaż

Wykonawca zobowiązany jest do:

- dostarczenia urządzenia wraz z niezbędnym wyposażeniem,
- uruchomienia urządzenia,
- przedstawienia zasad obsługi pracownikom Zamawiającego,
- przekazania instrukcji obsługi w języku polskim.

3. Termin realizacji zamówienia:

- do 30 dni od daty zawarcia umowy

4. Warunki serwisu gwarancyjnego

Wykonawca zapewni:

- 24-miesięczną gwarancję na dostarczone urządzenia,
- usuwanie usterek w okresie gwarancyjnym,
- bieżącą konserwację sprzętu zgodnie z wymaganiami producenta,
- zapewnienie prawidłowego działania urządzeń przez cały okres gwarancji.

5. Odbiór przedmiotu zamówienia

Odbiór nastąpi po:

- dostarczeniu urządzeń,
- wykonaniu montażu i konfiguracji,

- sprawdzeniu poprawności działania,
- przeprowadzeniu instruktażu dla pracowników Zamawiającego.

Potwierdzeniem wykonania zamówienia będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

6. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej, w języku polskim, na adres e-mail: pcpr@pcprstargard.pl w tytule wiadomości wpisując:

„Zapytanie ofertowe na dostawę, montaż, instalację, konfigurację oraz uruchomienie urządzeń wspierających dostępność stanowiska obsługi interesantów w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie”

4. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć do dnia 30 czerwca 2026 r. do godz. 12.00 na adres e-mail pcpr@pcprstargard.pl

5. Termin otwarcia ofert:

Oferty zostaną otwarte w dniu 30 czerwca 2026 o godzinie 12.15

6. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Ewa Polechońska

7. Podstawy wykluczenia:

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
2. o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj.:
 - a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) zw. dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) zw. dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o

zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

- b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę;
- b) odrzucenia oferty z ceną rażąco niską w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- c) podjęcia decyzji o nie wybraniu żadnego wykonawcy.

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

dr Agnieszka Ignasiak

Klauzula informacyjna RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard.**
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować na adres PCPR lub mailowo: iod@pcprstargard.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z ww. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego/ogłoszeniem o naborze ofert/zapytaniem ofertowym, którego efektem końcowym będzie podpisanie umowy na realizowanie usług we wskazanym okresie.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty świadczące usługi informatyczne na rzecz Zamawiającego i inne podmioty, którym przekazuje się dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia postępowania oraz podpisania i realizacji umowy, w przypadku osób, z którą Zamawiający zawrze umowę a następnie przechowywane do celów archiwalnych.
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu którego celem jest podpisanie umowy z wyłonionym wykonawcą;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) prawa wynikające z RODO:
 - a) na podstawie art. 15 RODO ma Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO ma Pani/Pan prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO ma Pani/Pan prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - e) nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - f) nie przysługuje Pani/Panu na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - g) ma Pani/Pan prawo złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że Administrator przetwarza dane niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO.

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu roku w Stargardzie pomiędzy:
Powiat Stargardzki, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard, działający przez Powiatowe Centrum
Pomocy Rodzinie w Stargardzie, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard, reprezentowany przez:
.....:

zwanym dalej Zamawiającym,
a:

.....
.....

REGON/NIP/: zwanym dalej: Wykonawcą.

Wspólnie zaś Stronami,

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa, montaż, instalacja, konfiguracja oraz uruchomienie urządzeń wspierających dostępność stanowiska obsługi interesantów w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie.
2. Przedmiot umowy obejmuje:
 - 1) dostawę i montaż pętli indukcyjnej przeznaczonej do wspomagania komunikacji z osobami niedosłyszącymi korzystającymi z aparatów słuchowych lub innych urządzeń wyposażonych w funkcję odbioru sygnału indukcyjnego;
 - 2) dostawę elektronicznej lupy powiększającej przeznaczonej do wspomagania obsługi osób słabowidzących;
 - 3) wykonanie wszelkich niezbędnych prac instalacyjnych i montażowych;
 - 4) konfigurację i uruchomienie urządzeń;
 - 5) przeprowadzenie testów poprawności działania;
 - 6) przeszkolenie wskazanych pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi urządzeń;
 - 7) przekazanie instrukcji obsługi w języku polskim;
 - 8) wykonywanie czynności konserwacyjnych w okresie gwarancji zgodnie z wymaganiami producenta.
3. Szczegółowy zakres i wymagania dotyczące przedmiotu umowy określa opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
4. Przedmiot umowy dofinansowany jest ze środków PFRON w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” obszar B. celem eliminacji barier komunikacyjnych i informacyjnych dla osób niedosłyszących, głuchych oraz słabowidzących korzystających z usług PCPR, zgodnie z zasadami zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

§ 2

Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy uważa się dostarczenie urządzeń, wykonanie montażu, uruchomienie, przeprowadzenie instruktażu oraz podpisanie przez Strony protokołu odbioru.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, wymaganiami producenta oraz zasadami wiedzy technicznej.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczone urządzenia:
 - 1) są fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych;
 - 2) posiadają wymagane dokumenty umożliwiające ich użytkowanie;
 - 3) spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić prawidłowe działanie urządzeń przez okres gwarancji.

§ 4

Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi po:
 - 1) dostarczeniu urządzeń;
 - 2) wykonaniu montażu i konfiguracji;
 - 3) sprawdzeniu poprawności działania;
 - 4) przeprowadzeniu instruktażu dla pracowników Zamawiającego.
2. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli Stron.
3. W przypadku stwierdzenia wad lub nieprawidłowości Zamawiający może odmówić podpisania protokołu odbioru do czasu ich usunięcia.

§ 5

Wynagrodzenie i fakturowanie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:..... zł brutto
(słownie:)w tym: wartość netto: zł podatek VAT: zł.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w szczególności:
 - 1) zakup urządzeń;
 - 2) dostawę;
 - 3) transport;
 - 4) montaż;
 - 5) konfigurację;
 - 6) instruktaż;
 - 7) konserwację w okresie gwarancji.
3. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Strony protokół odbioru.
4. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu (cesji) wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.
5. Czynność prawna dokonana z naruszeniem zakazu określonego w ust. 4 jest wobec Zamawiającego bezskuteczna.

§ 6

Faktury elektroniczne – KSeF

1. Faktura zostanie wystawiona zgodnie z poniższymi danymi:

Nabywca:

Powiat Stargardzki

ul. Skarbowa 1
73-110 Stargard
NIP: 854-22-28-620

Odbiorca:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie
ul. Skarbowa 1
73-110 Stargard
NIP: 854-20-12-469

2. W przypadku wystawiania faktury ustrukturyzowanej w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) Wykonawca zobowiązany jest wskazać:
 - 1) jako **nabywcę (Podmiot 2)** – Powiat Stargardzki, zgodnie z danymi wskazanymi w ust. 1;
 - 2) jako **odbiorcę (Podmiot 3 – jednostkę organizacyjną jednostki samorządu terytorialnego)** – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie, zgodnie z danymi wskazanymi w ust. 1.
3. Faktura powinna zawierać w szczególności:
 - 1) numer umowy, której dotyczy;
 - 2) nazwę przedmiotu zamówienia zgodną z umową;
 - 3) dane umożliwiające identyfikację Zamawiającego oraz jednostki realizującej zamówienie;
 - 4) numer rachunku bankowego Wykonawcy, na który ma nastąpić płatność, jeżeli jest wymagany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W przypadku obowiązku stosowania KSeF Wykonawca zobowiązuje się wystawić i przesłać fakturę za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Termin płatności wynosi do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za dzień otrzymania faktury ustrukturyzowanej uznaje się dzień jej przyjęcia w Krajowym Systemie e-Faktur zgodnie z przepisami dotyczącymi wystawiania i otrzymywania faktur ustrukturyzowanych.

§ 7

Gwarancja i serwis

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczone urządzenia na okres 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru.
2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) usuwania usterek;
 - 2) wykonywania czynności konserwacyjnych zgodnie z wymaganiami producenta;
 - 3) zapewnienia prawidłowego działania urządzeń.
3. Wykonawca przystąpi do usunięcia zgłoszonej usterki w terminie dni od dnia zgłoszenia.

§ 8

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.

§ 9

Zmiany umowy

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany mogą nastąpić w szczególności w przypadku:
 - 1) konieczności dostosowania sposobu wykonania umowy do wymagań technicznych lub organizacyjnych;
 - 2) wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Integralną część umowy stanowi:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Oferta Wykonawcy.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik nr 1

OFERTA

Nazwa Wykonawcy
z siedzibą/adresem zamieszkania
w.....
Wpisany do rejestru wpod numerem.....
Posiadająca REGONNIP.....

W postępowaniu na:

**dostawa, montaż, instalacja, konfiguracja oraz uruchomienie urządzeń wspierających
dostępność stanowiska obsługi interesantów w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie**

oferujemy, iż przedmiot zamówienia wykonamy za:

LP	przedmiot	Producent, nr katalogowy, nazwa handlowa	Cena netto	Cena brutto
1	Pętla indukcyjna			
2	Elektroniczna lupa powiększająca			
RAZEM				

1. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
2. Przedmiotowe zadanie zrealizowane będzie zgodnie z Zapytaniem ofertowym (ZO).
3. Oświadczamy, że:
 - zapoznaliśmy się z postanowieniami ZO,
 - uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i realizacji przedmiotu zamówienia,
 - akceptujemy wskazany w SWZ okres związania ofertą,
 - akceptujemy wzór umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w specyfikacji, w miejscu i czasie zaznaczonym przez **Zamawiającego**.
4. Oświadczamy, że nie jesteśmy Wykonawcą:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury

- b) który jest wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835);
- c) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835);
- d) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507)

5. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

Posiadamy konto w

Numer konta

Oświadczamy, że przyjmujemy warunki płatności wskazane w ZO.

Osobą upoważnioną do kontaktów z **Zamawiającym** w przedmiotowej sprawie jest:

.....

(imię i nazwisko, tel. , email)

W przypadku wyboru naszej oferty osobami upoważnionymi do podpisania umowy są:

1.

2.

Oświadczamy, że zdobyliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczamy, że przedmiot zamówienia będziemy wykonywać sami/przy udziale podwykonawców¹.

Poniżej podajemy części zamówienia, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom oraz wykaz firm podwykonawców, którym wykonanie w/w części zamówienia:

LP	Firma podwykonawcy	część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy
1		
2		

Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwie podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....

.....

Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

.....

Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne..

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu-dotyczy/nie dotyczy.

Załącznikami do formularza oferty są:

1. Dokumenty wymagane zgodnie z SWZ.
2. Załączniki wymienione w SWZ.

.....

/miejscowość, data/
Wykonawcy/

.....

/podpis

1 Niewłaściwie skreślić. W przypadku nie uzupełnienia punktu uznaje się, że przedmiot zamówienia wykonany zostanie bez udziału podwykonawców.

