

Nr sprawy: PCPR.RZ.1.121.18.2022.Kę

**POWIAT STARGARDZKI –
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie,
ul. Skarbowa 1,
73-110 Stargard**

Nr sprawy: PCPR.RZ.1.121.18.2022.Kę

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Postępowanie zgodnie z zasadami rozeznania rynku

**na organizację festynu z okazji
Dnia Rodzicielstwa Zastępczego**

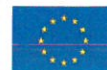
realizowanych w ramach projektu

„Rodzina gwarancją rozwoju”

zgodnie z umową RPZP.07.06.00-32-K110/21-00 z dnia 22 kwietnia 2022 r. Projekt Rodzina gwarancją rozwoju jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej VII Włączenie społeczne, Działania 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym.

Wykaz załączników:

1. Formularz cenowy – załącznik nr 1,
2. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 2



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **zorganizowanie jednodniowego festynu plenerowego z okazji Dnia Rodzicielstwa Zastępczego**.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Oferty będą składane w oparciu o kryteria podane w niniejszej specyfikacji.

WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub osobistej, w języku polskim.
Wzór oferty określony jest w załączniku nr 1 do SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i musi być złożony na drukach zgodnych z wzorem.
2. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
4. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo winno być przedłożone wraz z ofertą.
6. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być napisane w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem oraz podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
7. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
8. Wszelkie miejsca, które wypełnia Wykonawca, a w których Wykonawca naniesie zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają jeden lub kilka dokumentów tak, aby wspólnie udokumentować spełnianie warunków podmiotowych, brak podstaw do wykluczenia oraz dotyczących przedmiotu zamówienia. Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
11. Informację o wyniku postępowania upubliczni się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
12. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 13.
13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
14. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153 z 2003r., poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne

- przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. składając ofertę zastrzegł, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym lub odrębnym dokumencie. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego wnioskodawcy.
 16. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej korespondencji elektronicznej z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
 17. Wszystkie dokumenty jawne tworzące ofertę powinny być dostarczone w jednej wiadomości e-mail.
 18. Dane umieszczone w ofercie mogą być przez zamawiającego weryfikowane. Stwierdzenie przez zamawiającego, w trakcie weryfikacji dokumentów, jakichkolwiek niezgodności ze stanem faktycznym, skutkuje odrzuceniem oferty bez jej rozpatrzenia.
 19. Zamawiający przypomina, iż zgodnie z treścią art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, „(...)Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od instytucji dysponujących środkami publicznymi – zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.
 20. Składający ofertę związany jest niniejszą ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
 21. Zgodnie z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z postępowania wykluczeni zostają osoby / podmioty, które są powiązane osobowo lub kapitałowo z zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy tzn.:
 - a) uczestniczą w spółce lub jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadają co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
 - c) pełnią funkcję członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostają z zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 22. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
 - 1) będzie niezgodna z niniejszą SIWZ,
 - 2) jej złożenie będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 4) zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 5) będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny,
 - 6) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 23. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
 24. Wykonawca winien złożyć Formularz ofertowy wraz z załącznikami.

25. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od podpisania umowy bez podania przyczyn.
26. Wykonawca / wykonawcy składają ofertę na własne ryzyko i własny koszt. Potencjalnym wykonawcom w przypadku unieważnienia postępowania nie przysługuje żadne wynagrodzenie za przygotowanie oferty.
27. W formularzu ofertowym należy wpisać kwotę w złotych polskich. Wpisana wartość w formularzu ofertowym, powinna być kwotą brutto zawierającą wszystkie koszty ponoszone przez oferenta, związane z wykonaniem zadania (np. transport, montaż itp.).
28. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami należy przesać na adres e-mail: zamowienia@pcprstargard.pl; w tytule wiadomości należy podać: **oferta, postępowanie ZP/PCPR/Festyn Dzień Rodzicielstwa Zastępczego** lub złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty w siedzibie Zamawiającego, ul Skarbowa 1, 73 – 110 Stargard, **na kopercie należy podać: oferta na organizację festynu z okazji Dnia Rodzicielstwa Zastępczego.**
29. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej wpływu do Zamawiającego, zgodnie z warunkami określonymi w pkt. 30. Zamawiający przyjmuje ponadto wszelkie pisma w godzinach urzędowania Zamawiającego tj. w robocze dni tygodnia, od poniedziałku do piątku od godz. 8.30 do godziny 15.00. Termin składania ofert upływa z dniem **17.06.2022 r., godz. 9:00.**
30. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 28, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie dostarczona na adres e-mail wskazany w pkt 28.
31. Oferty złożone po terminie Zamawiający pozostawia bez rozpatrzenia.
32. Podanie wyników procedury odbędzie się niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
33. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pan Tomasz Sobolewski, dostępny pod numerem telefonu + 48 502 572 221.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie jednodniowego, plenerowego festynu o charakterze otwartym z okazji Dnia Rodzicielstwa Zastępczego na potrzeby realizacji projektu pn. „Rodzina gwarancją rozwoju” Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi festyn, który będzie miał na celu integrację funkcjonujących rodzin zastępczych i prowadzących rodzinne domy dziecka na terenie powiatu stargardzkiego.

Wykonawca zobowiązuje się do:


1. Zorganizowania i przeprowadzenia jednodniowego, plenerowego festynu z okazji Dnia Rodzicielstwa Zastępczego w dniu 24 czerwca 2022 r. na terenie miasta Stargard w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w godzinach od 15:00 do 18:00 (Wykonawca musi uwzględnić czas potrzebny na rozłożenie i złożenie niezbędnego sprzętu używanego podczas festynu).
2. Opracowania scenariusza zakładającego rodzinną aktywność i współdziałanie.
3. Zapewnienia atrakcji i wyposażenia wszystkich stanowisk zgodnie z ofertą.
4. Zapewnienia infrastruktury technicznej, nagłośnienia i oprawy muzycznej.
5. Zorganizowania bloku zabaw muzycznych i konkurencji sportowych z animatorem.
6. Obsługi konferansjerskiej festynu.
7. Zapewnienia wszystkich materiałów i rekwizytów niezbędnych do proponowanych zabaw.

8. Zapewnienia stoiska z modelowaniem balonów.
9. Zapewnienia stanowiska z pleceniem kolorowych warkoczyków.
10. Zapewnienia waty cukrowej bez ograniczeń.
11. Zapewnienia popcornu bez ograniczeń.
12. Zapewnienie dużego dmuchawca ze zjeżdżalnią, minimum 9 m wysokości.
13. Zapewnienie dmuchanego zamku do skakania.
14. Zorganizowania kosmicznych warsztatów (np. wspólne tworzenie układu słonecznego lub gniotków).
15. Zorganizowanie warsztatów z robotyki.
16. Zorganizowanie rodzinnej fotobudki.
17. Zorganizowanie warsztatów slime.
18. Zapewnienie całej obsługi technicznej (montaż, demontaż, transport) podczas trwania festynu.
19. Zorganizowanie festiwalu bańkowego, pokazu baniek gigantów, wytwornica baniek.
20. Zapewnienie iluzjonisty.
21. Zorganizowanie stanowiska ze zdrową żywnością, na którym mają się znaleźć kosze z owocami.
22. Zapewnienie wody mineralnej niegazowanej w butelkach 0,3 l. w ilości 250 szt.
23. Zapewnienie bufetu kawowego – kawa, herbata – bez ograniczeń.
24. Zapewnienie słodkiego cateringu w postaci pakowanych rogalików z różnym nadzieniem 250 szt.
25. Zapewnienie nagród dla uczestników festynu biorących udział w konkursach.
26. Zapewnienie namiotów pod zaproponowane stanowiska.

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu.
2. Oferty porównywane będą ze sobą. W postępowaniu zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyska łącznie najwięcej punktów.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:
cena brutto – 100 %
4. Za najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najniższej cenie brutto.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji cenowych z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Podpis Zamawiającego

z up. Dyrektora
Kierownik
Działu Rozliczeń i Pomocy Społecznej
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Ewa Krężlewicz



Załącznik nr 1

Numer procedury: PCPR.RZ.1.121.18.2022.Kę

.....
/pieczęć Wykonawcy/

OFERTA

Nazwa firmy.....
z siedzibą w adres
wpisaną do rejestru w pod numerem
posiadająca REGON NIP.....

oferta na:

**zorganizowanie festynu z okazji
Dnia Rodzicielstwa Zastępczego**

Wartość netto / brutto netto
 brutto
	PLN

Wartość netto słownie:

Wartość brutto słownie:

Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizowany będzie w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym, tj. w dniu 24 czerwca 2022 r. w godz. od 15:00 do 18:00.

1. Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem o zamówieniu,
- uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i realizacji przedmiotu zamówienia,
- akceptujemy wskazany w Ogłoszeniu czas związania ofertą,
- w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w Ogłoszeniu, w miejscu i czasie wyznaczonym przez **Zamawiającego**.

2. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

Wyrażamy zgodę na dokonanie płatności za przedmiot zamówienia w terminie 21 dni kalendarzowych od momentu doręczenia faktury za zorganizowanie przedmiotu zamówienia.

.....
.....
.....

Posiadamy konto w (nazwa banku)
Numer rachunku bankowego

• Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w przedmiotowej sprawie jest:
Imię i nazwisko

tel. fax. e-mail

• W przypadku wyboru naszej oferty osobami upoważnionymi do podpisania umowy są:

1. 2.

- Oświadczamy, że zdobyliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Oświadczamy, że jesteśmy / nie jesteśmy¹ mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem².

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu- **dotyczy/nie dotyczy**.³

Oświadczamy, że oferta nie zawiera / zawiera⁴ informacji/-e stanowiących/-e tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są w następujących dokumentach:

.....
.....

Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

.....
.....

Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

Załącznikami do formularza oferty są:

1. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.

.....
/miejscowość data/

.....
/podpis Wykonawcy/

¹ Niewłaściwe skreślić.

² W rozumieniu zalecenia Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36)

³ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca skreśla właściwie

⁴ Niewłaściwe skreślić.



Numer procedury: PCPR.RZ.1.121.18.2022.Kę

Załącznik nr 2

.....
/pieczęć wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE
OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA***

Ja niżej podpisany

.....
.....

Biorąc udział w postępowaniu na zorganizowanie festynu z okazji Dnia Rodzicielstwa Zastępczego

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....

Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

przystępując do postępowania o udzielenie oświadczam, że:

- nie uczestniczę w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej zamawiającego
- nie posiadam co najmniej 10% udziałów lub akcji zamawiającego
- nie pełnię funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika u zamawiającego
- nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki, lub kurateli – w stosunku do zamawiającego.
- nie jestem pracownikiem partnera projektu

....., dn. 2022 r.

(podpis osoby)

* w przypadku, gdy ofertę składa grupa osób fizycznych - oświadczenie składa każda osoba wchodząca w skład grupy wykonawców, w przypadku gdy ofertę składa firma oświadczenie składają osoby podpisujące ofertę

.....
miejsce, data

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)