



Nr sprawy: PCPR.RZ.1.131.18.2017.Kę

Załącznik do ogłoszenia

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: formularz oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.), zgodnie z Rozdziałem IV Instrukcji.
2. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do Instrukcji.
3. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę.
5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
6. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
7. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie oznaczonej w następujący sposób: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie ul. Skarbowska 1, 73-110 Stargard, z adnotacją **"Oferta na organizację wyjazdu integracyjno-edukacyjnego dla niepełnosprawnych klientów Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie, nie otwierać przed 03.01.2018 r. godz. 11:00, bez nazwy i pieczętki Wykonawcy.**
10. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ II Oferty wspólne

1. Wykonawcy mogą składać oferty wspólne.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2 należy dołączyć do oferty.
4. Wszelką korespondencję w postępowaniu Zamawiający kieruje do pełnomocnika.
5. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z Instrukcją.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1-5.





Nr sprawy: PCPR.RZ.1.131.18.2017.Kę

7. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację przedmiotu umowy.

ROZDZIAŁ III Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może jako tajemnicy przedsiębiorstwa zastrzec ceny oferty oraz innych elementów, które będą stanowiły treść zawartej umowy, ponieważ zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć klauzulą „nie udostępniać”. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
3. W przypadku gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów informacje te będą podlegały udostępnianiu na takich samych zasadach jak inne dokumenty.

ROZDZIAŁ IV Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który **spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:
 - 1) zdolności technicznej lub zawodowej:

Minimalny poziom zdolności:

 - Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i/lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować minimum:
 - a) minimum **jednym psychologiem** posiadającym co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w pracy z osobami niepełnosprawnymi oraz kwalifikacje zawodowe umożliwiające realizację założonego programu.

Nr sprawy: PCPR.RZ.1.131.18.2017.Kę

- b) minimum **jednym dietetykiem** posiadającym co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w pracy z osobami niepełnosprawnymi oraz kwalifikacje zawodowe umożliwiające realizację warsztatów „Promocja zdrowego stylu życia”.
- c) minimum **jednym opiekunem wyjazdu** posiadającym odpowiednie kwalifikacje zawodowe (tzn. ukończone studia wyższe w zakresie turystyki, ukończone studia wyższe humanistyczne oraz studia podyplomowe z turystyki) oraz minimum dwuletnie doświadczenie w pracy.
- d) minimum **3 opiekunami osób niepełnosprawnych** posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe (do realizacji zadania dopuszcza się osoby posiadające kwalifikacje asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekuna osoby niepełnosprawnej, terapeuty zajęciowego, instruktora terapii zajęciowej, pielęgniarki, technika masaży, ratownika medycznego, opiekuna osób starszych oraz co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w pracy z osobami niepełnosprawnymi), których zadaniem będzie kompleksowa, całodobowa opieka nad Uczestnikami począwszy od rozpoczęcia wyjazdu (wprowadzenie do autokaru) aż do jego zakończenia w Stargardzie.

Wyżej wskazane osoby nie mogą łączyć funkcji.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych w postępowaniu na zasadzie spełnia / nie spełnia.

2. Potencjał podmiotu trzeciego:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca przedkłada **wraz z ofertą** :
- a) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu

Nr sprawy: PCPR.RZ.1.131.18.2017.Kę

wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami odpowiednio na **załączniku nr 4 do Instrukcji**;

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny wykaz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

4. **Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy dołączyć do oferty.**

1) **Formularz oferty** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do Instrukcji.**

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

2) **Oświadczenie** Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodów, określonych w oświadczeniu, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do Instrukcji.**

W przypadku składania oferty wspólnej każdy z Wykonawców składa odrębne oświadczenie.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

3) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego**, zgodnie z Rozdziałem IV pkt 2 ppkt 3 Instrukcji, jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.

4) **Odpowiednie pełnomocnictwa** tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 4 Instrukcji oraz w Rozdziale II pkt 3.

Ww. pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.

5) **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert .

W przypadku składania oferty wspólnej każdy z Wykonawców składa odrębny dokument.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

6) **Wykaz usług** na potrzeby przyznania punktów w kryterium doświadczenie wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, polegających na realizacji wyjazdów o charakterze integracyjno - edukacyjnym, na **załączniku nr 3 do Instrukcji**, z załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (referencje, lub inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego realizowane były usługi).

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny wykaz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność przez Wykonawcę.

Nr sprawy: PCPR.RZ.1.131.18.2017.Kę

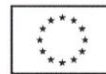
5. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładać dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 2, 3,4 dokumenty lub oświadczenia są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia wyjaśnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. W przypadku wątpliwości Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty Wykonawcy (w tym złożonych wyjaśnień i dokumentów).

ROZDZIAŁ V Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia od dnia **22.01.2018 r.** do dnia **27.01.2018 r.**

ROZDZIAŁ VI Wyjaśnienia treści Instrukcji, sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00.
2. Oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przekazuje pisemnie przy czym Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub e-maila przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania Wykonawców i wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące treści ogłoszenia lub Instrukcji,
 - 2) wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia oferty i odpowiedź Wykonawcy,
 - 3) wezwanie Wykonawcy do uzupełnienia oferty,
 - 4) informacja o wyborze oferty,
 - 5) inna korespondencja kierowana przez Zamawiającego do Wykonawców.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urzędów Wykonawcy.



Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020
Oś Priorytetowa VII Włączenie społeczne

Działanie 7.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej
Projekt Nr RPZP.07.01.00-32-K416/17 pn. „Aktywnie Integrujący się Powiat Stargardzki”.

Nr sprawy: PCPR.RZ.1.131.18.2017.Kę

4. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami powinny być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest P. Ewa Krężlewicz, tel. 91 48-04-946 w godz. od 8:00 do 16:00, fax 91 48-04-901 e-mail: pcpr@powiatstargardzki.pl
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Instrukcji/ Ogłoszenia Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Instrukcji/Ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Instrukcji/Ogłoszenia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.
9. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Instrukcji/ Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępniana na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ VII Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca podaje w formularzu oferty na załączniku nr 1 do Instrukcji jednostkową cenę za udział jednego uczestnika w wyjeździe integracyjno – edukacyjnym.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
3. Podstawą wyliczenia ceny powinna być dla Wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym, kalkulacja.
4. Cena oferty musi obejmować wszystko, co jest konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz zawierać wszelkie możliwe upusty i rabaty. Cena powinna zawierać podatek od towarów i usług VAT. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ofercie Wykonawcy.



Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020
Oś Priorytetowa VII Włączenie społeczne
Działanie 7.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej
Projekt Nr RPZP.07.01.00-32-K416/17 pn. „Aktywnie Integrujący się Powiat Stargardzki”

Nr sprawy: PCPR.RZ.1.131.18.2017.Kę

ROZDIAŁ VIII Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

1) **cena – 60 %**

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

Zamawiający w celu przyznania punktów w kryterium cena przemnoży kwotę wskazaną przez Wykonawcę na załączniku nr 1 do Instrukcji przez maksymalną liczbę uczestników wyjazdu integracyjno-edukacyjnym. Tak otrzymana kwota będzie podlegać ocenie przez Zamawiającego.

2) **doświadczenie Wykonawcy w realizacji wyjazdów o charakterze integracyjno-edukacyjnym – 40 %**

Liczba wykonanych usług polegających na realizacji wyjazdów o charakterze **integracyjno-edukacyjnym** w ofercie ocenianej

$$D = \frac{\text{Liczba wykonanych usług}}{\text{Największa liczba wykonanych usług}} \times 100 \text{ pkt} \times 40 \%$$

Największa liczba wykonanych usług polegających na realizacji wyjazdów o charakterze **integracyjno-edukacyjnym** spośród złożonych ofert

Za każdą wskazaną usługę Wykonawca otrzyma 4 punkty. Maksymalna liczba wskazanych usług wynosi 10. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże więcej niż 10 usług do oceny oferty brana będzie maksymalna liczba 40 punktów.

2. Największa ilość punktów wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający może poprawić w treści ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek)

ym



Nr sprawy: PCPR.RZ.1.131.18.2017.Kę

a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Instrukcją (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty).

5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium(ów) oceny ofert określonym(ych) w Instrukcji
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w sytuacji, gdy:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści Instrukcji lub Ogłoszenia,
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 5) Wykonawca nie spełnia, lub nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 6) Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania lub nie złoży oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
7. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy jeżeli zawiera rażąco niską cenę tzn. jest niższa od szacunkowej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej złożonych ofert o więcej niż 30 %.
8. Zamawiający unieważni postępowanie w szczególności w następujących okolicznościach:
 - 1) nie złożono żadnej oferty, lub złożone oferty obarczone są wadą,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty w sposób określony w Rozdziale VI.
10. Zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia (unieważnienia postępowania) Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o nieudzieleniu zamówienia (unieważnieniu postępowania).



Nr sprawy: PCPR.RZ.1.131.18.2017.Kę

ROZDZIAŁ IX Zawarcie umowy

1. Umowa.

- 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do Instrukcji.
- 2) Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu program zajęć integracyjnych i program zajęć edukacyjnych.
- 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 4) Zmiany postanowień umowy mogą nastąpić w przypadku gdy:
 - 1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy, przez Wykonawcę;
 - 2) wystąpią obiektywne niezależnie od woli stron umowy okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy;
 - 3) zajdzie konieczność zmian w wykazie osób przewidzianych do realizacji zamówienia, pod warunkiem spełniania przez te osoby warunków określonych w Instrukcji.

ROZDZIAŁ X Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja wyjazdu integracyjno-edukacyjnego dla klientów Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie, który będzie realizował następujące instrumenty aktywnej integracji:
 - a) trening kompetencji społecznych,
 - b) warsztaty edukacyjne z zakresu zdrowego stylu życia.
2. Usługa będzie realizowana w ramach projektu pn. "Aktywnie Integrujący się Powiat Stargardzki" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach RPO WZ 2014-2020.
3. W wyjeździe uczestniczyć będą osoby niepełnosprawne w stopniu lekkim, umiarkowanym oraz znacznym m. in. z powodu schorzeń: psychicznych, ruchowych (w tym: dwie osoby poruszające się na wózku i jedna osoba poruszająca się o lasce), neurologicznych, słuchu, wzroku, epilepsji, 1 osoba schorzenie pokarmowe.
4. Liczba uczestników: **9-13 osób**
5. Liczba osób towarzyszących: **3 - 7 osób**
6. Miejsce organizacji: **Wrocław**
7. Program pobytu:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji programu wyjazdu zgodnie z załącznikiem nr 6 do Instrukcji.



Nr sprawy: PCPR.RZ.1.131.18.2017.Kę

A) TRENING KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:

1. Program powinien uwzględniać następujące obszary:
 - a) sytuacje trudne i radzenie sobie ze stresem,
 - b) asertywne zachowania,
 - c) motywacja do działania – jak ją wzbudzić,
 - d) komunikacja interpersonalna.
2. Zajęcia muszą mieć charakter wykładu oraz warsztatu praktycznego.
3. Zajęcia muszą zostać zorganizowane w dwóch podgrupach po 4 - 7 osób każda (podziału należy dokonać uwzględniając liczbę Uczestników Projektu w grupie).
4. W ramach modułu należy przeprowadzić konsultacje indywidualne w wymiarze średnio 2 godzin przypadających na jednego Uczestnika. Konsultacje należy zorganizować w trakcie zajęć integracyjnych.
5. Psycholog zobowiązany jest do przeprowadzenia diagnozy końcowej dla każdego Uczestnika Projektu (ma ona na celu stwierdzenie rezultatów przeprowadzanych zajęć).

**B) ZAJĘCIA EDUKACYJNE „PROMOCJA ZDROWEGO STYLU ŻYCIA”
(dla każdej z grup):**

1. Zajęcia mają na celu przekazanie wiedzy teoretycznej i praktycznej dotyczącej podstawowych zagadnień związanych z prawidłowym, higienicznym trybem życia osób niepełnosprawnych. Musi on uwzględniać następujące elementy:
 - a) samopoczucie a właściwa dieta,
 - b) higiena ciała i umysłu,
 - c) odpowiednie bilansowanie i przyrządzanie posiłków,
 - d) istota i rodzaj aktywności fizycznej,
 - e) uzależnienia.
2. Zajęcia muszą mieć charakter wykładu oraz warsztatu praktycznego.
3. Zajęcia muszą zostać zorganizowane w dwóch podgrupach po 4 - 7 osób każda (podziału należy dokonać uwzględniając liczbę Uczestników Projektu w grupie).

C) ZAJĘCIA INTEGRACYJNE:

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia aktywnego spędzania czasu przez uczestników wyjazdu niezależnie od warunków pogodowych w tym co najmniej:
 - 1) organizacji dwóch spotkań/kolacji integracyjnych,
 - 2) zwiedzania głównych atrakcji Wrocławia,
 - 3) organizacji zajęć o charakterze kulturalnym (co najmniej jedno wyjście do kina lub teatru),
 - 4) organizacji zajęć ruchowych (np. tenis stołowy, dart, bilard, mini hokej).



Nr sprawy: PCPR.RZ.1.131.18.2017.Kę

- 5) umożliwienia korzystania przez Uczestników z basenu (dotyczy tylko osób pływających samodzielnie) codziennie po kolacji.
2. Wykonawca ponosi koszty biletów wstępu do obiektów i innych atrakcji turystycznych przewidzianych w programie wycieczek autokarowych oraz koszty przejazdu grupy w trakcie pobytu.

Transport:

1. Wykonawca zapewni transport uczestnikom wyjazdu ze Stargardu z miejsca wskazanego przez Zamawiającego, do miejsca organizacji wyjazdu i z powrotem przez firmę przewoźową, co najmniej jednym autokarem, zgodnie z obowiązującymi przepisami dot. przewozu osób.
2. Autokary nie mogą być starsze niż 5-letnie.
3. Wyjazd ze Stargardu w godzinach określonych w programie wyjazdu.
4. Wykonawca zapewnia sprawdzenie stanu technicznego autokarów przez policję w dniu wyjazdu (ze Stargardu oraz z miejscowości docelowej), a kierowca musi uzyskać protokół dopuszczenia pojazdu i kierowcy do przewozu osób. Przewoźnik powinien posiadać wymagane przepisami dokumenty m.in. licencję przewoźnika oraz zobowiązać się do:
 - a) podstawienia autokaru sprawnego technicznie, posiadającego pełną dokumentację gwarantującą jego przejazd na trasie określonej w umowie zgodnie z przepisami obowiązującymi w Polsce, a także posiadać odpowiednie ubezpieczenie,
 - b) podstawienia autokaru w wyznaczonym miejscu i czasie, w stanie czystym, zarówno na zewnątrz jak i wewnątrz oraz do dbania o czystość autokaru podczas podróży.
5. Wykonawca zapewni udział i pomoc wszystkich opiekunów w trakcie przejazdu Uczestników. W szczególności zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej pomocy Uczestnikowi o ograniczonej mobilności ruchowej (wózek inwalidzki), która umożliwi mu zajęcie wyznaczonego miejsca siedzącego w autokarze.
6. Wykonawca zapewni każdemu Uczestnikowi i osobom towarzyszącym w trakcie przejazdu w obie strony prowiant składający się co najmniej z 1 butelki soku owocowego 0,5l, ciastka, bułki lub pieczywa cukierniczego.

Opieka medyczna:

Wykonawca zapewnia całodobową opiekę pielęgniarską w razie potrzeby oraz zapewni w koniecznych przypadkach opiekę lekarską polegającą na wezwaniu lekarza do miejsca zakwaterowania lub dowiezieniu i odwiezieniu uczestnika wyjazdu do przychodni/szpitala bezpłatnym transportem.

Nr sprawy: PCPR.RZ.1.131.18.2017.Kę

Ubezpieczenie:

Uczestnicy wyjazdu muszą zostać ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków w trakcie przejazdów oraz w trakcie trwania wyjazdu na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 PLN na każdego uczestnika. Wykonawca zobowiąże się do przedłożenia Zamawiającemu polisy – umowy ubezpieczenia uczestników wyjazdu najpóźniej w dniu wyjazdu.

Zakwaterowanie:

- 1) Przedmiot zamówienia należy zrealizować w ośrodku wypoczynkowym lub hotelu o standardzie 3 gwiazdek (nie dopuszcza się organizacji wyjazdu w ośrodkach wypoczynkowo – kolonijnych).
- 2) Przedmiot zamówienia powinien być realizowany w ośrodku/hotelu spełniającym poniższe wymagania:
 - a) budynek murowany dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych;
 - b) własna kuchnia i stołówka/restauracja na miejscu;
 - c) sala dydaktyczna z wyposażeniem multimedialnym (komputer, ekran, projektor), w której będą prowadzone zajęcia;
 - d) sala świetlicowa mogąca pomieścić wszystkich Uczestników wyjazdu dostępna dla Uczestników przez cały okres realizacji usługi wraz z serwisem kawowym (kawa, herbata, soki, woda, ciastka itp.).
- 3) Uczestnicy muszą zostać zakwaterowani w siedmiu pokojach dwuosobowych oraz w jednym pokoju trzyosobowym. Każdy z pokoi musi posiadać własną toaletę, musi być wyposażony w osobne łóżka (nie dopuszcza się dostawek w postaci łóżek polowych), szafki nocne lub stolik, szafę lub wnękę garderobianą, TV, lustro, krzesła.
- 4) W pokojach do dyspozycji Uczestników musi zostać zapewniony komplet ręczników, kubków i/lub szklanek oraz czajnik elektryczny.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza realizacji usługi w obiekcie, w którym prowadzone są prace remontowe.

Wyżywienie :

- 1) Wykonawca podczas całego wyjazdu zapewnia uczestnikom: śniadania, obiady, kolacje, 2 uroczyste kolacje,
- 2) Śniadania i kolacje winny być serwowane w formie szwedzkiego stołu (m.in. 2 dania ciepłe np. parówki, jajecznica, mleko, płatki śniadaniowe, kawa, herbata, pieczywo mieszane, masło, margaryna, sery żółte, wędliny, dżem, warzywa),
- 3) Obiady winny być serwowane do stolika: zupa, drugie danie do wyboru mięsne lub bezmięsne, napój, deser,



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020
Oś Priorytetowa VII Włączenie społeczne
Działanie 7.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej
Projekt Nr RPPZ.07.01.00-32-K416/17 pn. „Aktywnie Integrujący się Powiat Stargardzki”

Nr sprawy: PCPR.RZ.1.131.18.2017.Kę

- 4) Bufet kawowy herbata, woda, ciasta, ciastka, napoje niegazowane,
- 5) W wyjeździe weźmie udział jeden Uczestnik, któremu ze względów zdrowotnych należy zapewnić dietę cukrzycową.

Dokumentowanie usługi.

1. Wykonawca dokona wizualizacji pomieszczeń, dokumentacji związanej z realizacją usługi, materiałów dydaktycznych oraz certyfikatów i dyplomów zgodnie z aktualnym Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów i polityki spójności na lata 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
2. Każdy z uczestników ma otrzymać w dniu rozpoczęcia usługi na własność materiały dydaktyczne takie jak: notatnik, długopis, opracowania zawierające opis zagadnień ujętych w programie wyjazdu.
3. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić i przekazać Zamawiającemu po wykonaniu usługi następującą dokumentację:
 - dziennik zajęć zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć;
 - listy potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych (notatnik, długopis, opracowania zawierające opis zagadnień ujętych w programie);
 - diagnozy końcowe dot. zajęć z psychologiem;
 - polisa ubezpieczenia NNW;
 - potwierdzenie korzystania z poczęstunku;
 - potwierdzenie korzystania z obiadu;
 - kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem zaświadczeń;
 - dokumentację fotograficzną usługi, w tym wykonanie zdjęć:
 - materiałów dydaktycznych,
 - sali dydaktycznych,
 - rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi,
 - codziennej realizacji harmonogramu,
 - miejsc, w których zamieszczono plakaty promujące projekt,
 - ankietę mającą na celu sprawdzenie poziomu zadowolenia z wyjazdu.

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Monika Rygiel

.....
Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Stargardzie



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020
Oś Priorytetowa VII Włączenie społeczne

Działanie 7.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej
Projekt Nr RPZP.07.01.00-32-K416/17 pn. „Aktywnie Integrujący się Powiat Stargardzki”

Nr sprawy: PCPR.RZ.1.131.18.2017.Kę

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Monika Rygiel
Monika Rygiel

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Instrukcji: formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 do Instrukcji: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
3. Załącznik nr 3 do Instrukcji: wykaz wykonanych usług.
4. Załącznik nr 4 do Instrukcji: wykaz osób.
5. Załącznik nr 5 do Instrukcji: wzór umowy.
6. Załącznik nr 6 do Instrukcji: program wyjazdu.

Monika Rygiel
Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie