



Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020
Oś Priorytetowa VII Włączenie społeczne

Działanie 7.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej
Projekt Nr RPZP.07.01.00-32-K416/17 pn. „Aktywnie Integrujący się Powiat Stargardzki”.

Nr sprawy: PCPR.RZ.131.12.2019.Kę

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (IWZ)

Zamawiający:

Powiat Stargardzki – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie
ul. Skarbowa 1
73-110 Stargard

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu na usługi społeczne, prowadzonym na podstawie art. 138 o ustawy Prawo zamówień publicznych na:
organizację wyjazdu integracyjno-edukacyjnego
dla klientów Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie

Podstawa prawna: art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).

Rozdział I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: formularz oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.), zgodnie z Rozdziałem IV IWZ.
2. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do IWZ.
3. Oferta musi być sporządzona czytelnie, pismem drukowanym lub komputerowo, w języku polskim.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę.
5. Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
6. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
7. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie oznaczonej w następujący sposób: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie





Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020
Oś Priorytetowa VII Włączenie społeczne

Działanie 7.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej
Projekt Nr RPZP.07.01.00-32-K416/17 pn. „Aktywnie Integrujący się Powiat Stargardzki”.

Nr sprawy: PCPR.RZ.131.12.2019.Kę

ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard, z adnotacją **"Oferta na organizację wyjazdu integracyjno-edukacyjnego dla klientów Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie, nie otwierać przed 16 kwietnia 2019 r. godz. 11:00, bez nazwy i pieczętki Wykonawcy.**

10. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
11. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy.

ROZDZIAŁ II Oferty wspólne

1. Wykonawcy mogą składać oferty wspólne.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2 należy dołączyć do oferty.
4. Wszelką korespondencję w postępowaniu Zamawiający kieruje do pełnomocnika.
5. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z IWZ.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1-5.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację przedmiotu umowy.

ROZDZIAŁ III Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może jako tajemnicy przedsiębiorstwa zastrzec ceny oferty oraz innych elementów, które będą stanowiły treść zawartej umowy, ponieważ zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

PMW



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020
Oś Priorytetowa VII Włączenie społeczne

Działanie 7.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej
Projekt Nr RPZP.07.01.00-32-K416/17 pn. „Aktywnie Integrujący się Powiat Stargardzki”.

Nr sprawy: PCPR.RZ.131.12.2019.Kę

2. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć klauzulą „nie udostępniać”. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
3. W przypadku gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów informacje te będą podlegały udostępnianiu na takich samych zasadach jak inne dokumenty.

ROZDZIAŁ IV Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który **spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:

- 1) zdolności technicznej lub zawodowej:

Minimalny poziom zdolności:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i/lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować:

- a) minimum **jednym psychologiem** posiadającym ukończone studia wyższe magisterskie na kierunku psychologia oraz co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe na stanowisku psychologa;
- b) minimum **jednym dietetykiem** posiadającym odpowiednie kwalifikacje zawodowe umożliwiające realizację warsztatów „Promocja zdrowego stylu życia” oraz co najmniej roczne doświadczenie w zawodzie dietetyka;
- c) minimum **jednym opiekunem wyjazdu** posiadającym odpowiednie kwalifikacje zawodowe (tzn. ukończone studia wyższe w zakresie turystyki lub ukończone studia wyższe oraz studia podyplomowe z turystyki), a także minimum dwuletnie doświadczenie w pracy;
- d) minimum **2 opiekunami osób niepełnosprawnych** posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe (do realizacji zadania dopuszcza się osoby posiadające kwalifikacje asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekuna osoby niepełnosprawnej, terapeuty zajęciowego, instruktora terapii zajęciowej, pielęgniarki, technika masażysty, ratownika medycznego, opiekuna osób starszych oraz co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w pracy z osobami z niepełnosprawnościami), których zadaniem będzie kompleksowa, całodobowa opieka nad uczestnikami począwszy od rozpoczęcia wyjazdu (wprowadzenie do autokaru), aż do jego zakończenia w Stargardzie;

UMM



Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020
Oś Priorytetowa VII Włączenie społeczne

Działanie 7.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej
Projekt Nr RPZP.07.01.00-32-K416/17 pn. „Aktywnie Integrujący się Powiat Stargardzki”.

Nr sprawy: PCPR.RZ.131.12.2019.Kę

- e) jednym **opiekunem dziecka** posiadającym co najmniej wykształcenie średnie i przygotowanie pedagogiczne, którego zadaniem będzie opieka i organizacja czasu wolnego dziecka – osoby towarzyszącej Uczestnika Projektu podczas zajęć, o których mowa w Rozdziale X lit. A, B, C.

Osoby, o których mowa w Rozdziale IV ust. 1, pkt 1 lit. a, b, c, nie mogą łączyć funkcji.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych w postępowaniu na zasadzie spełnia / nie spełnia.

2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:

- 1) w celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1, Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2.

3. **Potencjał podmiotu trzeciego:**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Wykonawca przedkłada **wraz z ofertą** :

- a) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami odpowiednio na **załączniku nr 4 do IWZ; wraz z kopiami dokumentów potwierdzającymi wymagane kwalifikacje oraz wymagane doświadczenie**; w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny wykaz, ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Pomorze
Zachodnie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020
Oś Priorytetowa VII Włączenie społeczne

Działanie 7.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej
Projekt Nr RPZP.07.01.00-32-K416/17 pn. „Aktywnie Integrujący się Powiat Stargardzki”.

Nr sprawy: PCPR.RZ.131.12.2019.Kę

5. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy dołączyć do oferty.

- 1) formularz oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do IWZ,
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz, ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale;
- 2) oświadczenie, o którym mowa w rozdziale IV pkt. 2 ppkt 1 IWZ (oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu);
- 3) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodów, określonych w oświadczeniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do IWZ,
w przypadku składania oferty wspólnej każdy z Wykonawców składa odrębne oświadczenie, ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale;
- 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego, zgodnie z Rozdziałem IV pkt 3 IWZ, jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów,
ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej;
- 5) odpowiednie pełnomocnictwa tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 4 IWZ oraz w Rozdziale II pkt 3,
ww. pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej;
- 6) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
w przypadku składania oferty wspólnej każdy z Wykonawców składa odrębny dokument, ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- 7) wykaz usług na potrzeby przyznania punktów w kryterium doświadczenie wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, polegających na realizacji wyjazdów o charakterze integracyjno - edukacyjnym, na załączniku nr 5 do IWZ, z załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (referencje, lub inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego realizowane były usługi),
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny wykaz, ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność przez Wykonawcę. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładać dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.



Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020
Oś Priorytetowa VII Włączenie społeczne

Działanie 7.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej
Projekt Nr RPZP.07.01.00-32-K416/17 pn. „Aktywnie Integrujący się Powiat Stargardzki”.

Nr sprawy: PCPR.RZ.131.12.2019.Kę

6. Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ust. 2,4,5 dokumenty lub oświadczenia są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zmawiającego wątpliwości, Zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia wyjaśnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. W przypadku wątpliwości Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty Wykonawcy (w tym złożonych wyjaśnień i dokumentów).

ROZDZIAŁ V Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia od dnia **1.05.2019 r.** do dnia **4.05.2019 r.**

ROZDZIAŁ VI Wyjaśnienia treści IWZ, sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00.
2. Oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przekazuje pisemnie przy czym Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub e-maila przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania Wykonawców i wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące treści ogłoszenia lub IWZ,
 - 2) wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia oferty i odpowiedź Wykonawcy,
 - 3) wezwanie Wykonawcy do uzupełnienia oferty,
 - 4) informacja o wyborze oferty,
 - 5) inna korespondencja kierowana przez Zamawiającego do Wykonawców.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
4. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami powinny być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Pomorze Zachodnie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

Oś Priorytetowa VII Włączenie społeczne

Działanie 7.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej
Projekt Nr RPZP.07.01.00-32-K416/17 pn. „Aktywnie Integrujący się Powiat Stargardzki”.

Nr sprawy: PCPR.RZ.131.12.2019.Kę

5. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem kierowane były na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard.
6. Do kontaktowania się z Wykonawcami w godzinach pracy Zamawiającego – tj. od 8:00 do 16:00 ustala się e-mail: pcpr@powiatstargardzki.pl.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści IWZ / Ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści IWZ / Ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści IWZ / Ogłoszenia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.
10. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść IWZ / Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępniana na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ VII Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca podaje w formularzu oferty na załączniku nr 1 do IWZ jednostkową cenę za udział jednego uczestnika w wyjeździe integracyjno-edukacyjnym.
2. Cenę jednostkową należy skalkulować z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi zgodnie z wytycznymi określonymi w **rozdziale X Opis przedmiotu zamówienia**. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę wszystkich kosztów nie będzie stanowić podstawy do domagania się ich pokrycia przez Zamawiającego w terminie późniejszym.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
4. Podstawą wyliczenia ceny powinna być dla Wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym, kalkulacja.
5. Cena oferty musi obejmować wszystko, co jest konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz zawierać wszelkie możliwe upusty i rabaty. Cena powinna zawierać podatek od towarów i usług VAT. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ofercie Wykonawcy.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020
Oś Priorytetowa VII Włączenie społeczne

Działanie 7.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej
Projekt Nr RPZP.07.01.00-32-K416/17 pn. „Aktywnie Integrujący się Powiat Stargardzki”.

Nr sprawy: PCPR.RZ.131.12.2019.Kę

ROZDIAŁ VIII Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

1) **cena – 60 %**

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

Zamawiający w celu przyznania punktów w kryterium cena przemnoży kwotę wskazaną przez Wykonawcę na załączniku nr 1 do IWZ przez maksymalną liczbę uczestników wyjazdu integracyjno-edukacyjnego. Tak otrzymana kwota będzie podlegać ocenie przez Zamawiającego.

2) **doświadczenie Wykonawcy w realizacji wyjazdów o charakterze integracyjno-edukacyjnym – 40 %**

Liczba wykonanych usług
polegających na realizacji wyjazdów
o charakterze **integracyjno-edukacyjnym**
w ofercie ocenianej

$$D = \frac{\text{Największa liczba wykonanych usług polegających na realizacji wyjazdów o charakterze integracyjno-edukacyjnym spośród złożonych ofert}}{\text{Największa liczba wykonanych usług polegających na realizacji wyjazdów o charakterze integracyjno-edukacyjnym spośród złożonych ofert}} \times 100 \text{ pkt} \times 40 \%$$

Za każdą wskazaną usługę Wykonawca otrzyma 4 punkty. Maksymalna liczba wskazanych usług wynosi 10. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże więcej niż 10 usług do oceny oferty brana będzie maksymalna liczba usług (1% - 1 punkt).

2. Największa ilość punktów wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.

um



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

Oś Priorytetowa VII Włączenie społeczne

Działanie 7.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej

Projekt Nr RPZP.07.01.00-32-K416/17 pn. „Aktywnie Integrujący się Powiat Stargardzki”.

Nr sprawy: PCPR.RZ.131.12.2019.Kę

3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający może poprawić w treści ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z IWZ (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty).
5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium(ów) oceny ofert określonym(ych) w IWZ.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w sytuacji, gdy:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści IWZ lub Ogłoszenia,
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 5) Wykonawca nie spełnia, lub nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 6) Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania lub nie złoży oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
7. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy jeżeli zawiera rażąco niską cenę tzn. jest niższa od szacunkowej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej złożonych ofert o więcej niż 30 %.
8. Zamawiający unieważni postępowanie w szczególności w następujących okolicznościach:
 - 1) nie złożono żadnej oferty, lub złożone oferty obarczone są wadą,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Zamawiający poinformuje Wykonawców, o wyborze najkorzystniejszej oferty w sposób określony w Rozdziale VI.
10. Zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia (unieważnienia postępowania) Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o nieudzieleniu zamówienia (unieważnieniu postępowania).



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020
Oś Priorytetowa VII Włączenie społeczne

Działanie 7.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej
Projekt Nr RPZP.07.01.00-32-K416/17 pn. „Aktywnie Integrujący się Powiat Stargardzki”.

Nr sprawy: PCPR.RZ.131.12.2019.Kę

ROZDZIAŁ IX Zawarcie umowy

1. Umowa.

- 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik nr 6 do IWZ;
- 2) przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu program zajęć integracyjnych i program zajęć edukacyjnych;
- 3) zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 4) Z uwagi na fakt, iż przy realizacji zamówienia przetwarzane będą dane osobowe uczestników, z Wykonawcą zostanie zawarta umowa o powierzenie danych osobowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 8;
- 5) zmiany postanowień umowy mogą nastąpić w przypadku gdy:
 - a) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy, przez Wykonawcę;
 - b) wystąpią obiektywne niezależnie od woli stron umowy okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy;
 - c) zajdzie konieczność zmian w wykazie osób przewidzianych do realizacji zamówienia, pod warunkiem spełniania przez te osoby warunków określonych w IWZ. Wraz ze zmianą osoby Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w pkt. 4.

ROZDZIAŁ X Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja wyjazdu integracyjno-edukacyjnego dla klientów Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie, który będzie realizował następujące instrumenty aktywnej integracji:
 - a. trening kompetencji społecznych,
 - b. warsztaty edukacyjne „promocja zdrowego stylu życia”,
 - c. warsztaty psychologiczne.
2. Usługa będzie realizowana w ramach projektu pn. "Aktywnie Integrujący się Powiat Stargardzki" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach RPO WZ 2014-2020.
3. Kod CPV: 80.00.00.00-4., 55100000-1.

jm



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020
Oś Priorytetowa VII Włączenie społeczne

Działanie 7.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej
Projekt Nr RPZP.07.01.00-32-K416/17 pn. „Aktywnie Integrujący się Powiat Stargardzki”.

Nr sprawy: PCPR.RZ.131.12.2019.Kę

4. W wyjeździe uczestniczyć będą osoby z niepełnosprawnościami w stopniu lekkim, umiarkowanym oraz znacznym m. in. z powodu schorzeń: psychicznych, ruchowych w tym: trzy osoby poruszające się na wózku i dwie osoby poruszające się o lasce), neurologicznych, słuchu, wzroku, epilepsji.

liczba uczestników wyjazdu: 18-21 osób

w tym:

- **liczba uczestników projektu: 10-12 osób**

- **liczba osób towarzyszących: 8-9 osób (w tym dziecko w wieku 5 lat)**

5. Miejsce organizacji: – miejscowość – nadmorska – położna – w pasie nadmorskim. Za pas nadmorski Zamawiający rozumie pas lądu ciągnący się wzdłuż brzegu morskiego o szerokości do 2 km, w którym występuje koncentracja turystyki morskiej z pieszą dostępnością plaży.

6. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **Istotnych Warunkach Zamówienia** będących załącznikiem nr 1 do ogłoszenia.

8. Program pobytu: Wykonawca zobowiązany jest do realizacji programu wyjazdu zgodnie z **załącznikiem nr 7 do IWZ** uwzględniając:

A) TRENING KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:

1. Program, którego głównym celem jest podniesienie kompetencji Uczestników projektu w zakresie funkcjonowania w społeczeństwie, powinien uwzględniać następujące obszary:

1) poznanie własnego potencjału – mocnych słabych stron,

2) wzmocnienie automotywacji,

3) poznanie strategii i technik osiągania celów,

4) praca nad zmianami w życiu,

5) poznanie sposobów efektywnej komunikacji interpersonalnej, sprzyjającej pozytywnym relacjom z otoczeniem, innowacyjne rozwiązywanie problemów,

6) autocoaching – trenowanie samego siebie: systematyczna refleksja nad własnymi zachowaniami w kontaktach z innymi ludźmi,

7) analiza własnych zachowań i strategii uruchamianych w motywowaniu do działania i dążenia do celu.

2. Zajęcia muszą mieć charakter warsztatu praktycznego.

3. Zajęcia muszą zostać zorganizowane w jednej grupie.



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020
Oś Priorytetowa VII Włączenie społeczne

Działanie 7.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej
Projekt Nr RPZP.07.01.00-32-K416/17 pn. „Aktywnie Integrujący się Powiat Stargardzki”.

Nr sprawy: PCPR.RZ.131.12.2019.Kę

B) WARSZTATY EDUKACYJNE „PROMOCJA ZDROWEGO STYLU ŻYCIA”:

1. Program powinien uwzględniać następujące obszary:
 - 1) samopoczucie a właściwa dieta,
 - 2) higiena ciała i umysłu,
 - 3) odpowiednie bilansowanie i przyrządzanie posiłków,
 - 4) istota i znaczenie aktywności fizycznej,
 - 5) uzależnienia.
2. Zajęcia muszą mieć charakter wykładu i warsztatu praktycznego.
3. Zajęcia muszą zostać zorganizowane w jednej grupie.

C) WARSZTATY PSYCHOLOGICZNE:

1. Program powinien uwzględniać następujące obszary:
 - 1) poznanie najprostszych, skutecznych metod i technik relaksacyjnych pomocnych w radzeniu sobie ze stresem.
2. Zajęcia muszą mieć charakter warsztatu praktycznego.
3. Zajęcia muszą zostać zorganizowane w jednej grupie.

D) ZAJĘCIA INTEGRACYJNE:

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia aktywnego spędzania czasu przez uczestników wyjazdu niezależnie od warunków pogodowych w tym co najmniej:
 - 1) organizacji dwóch spotkań: uroczystej kolacji integracyjnej i uroczystego obiadu na zakończenie wyjazdu,
 - 2) organizacji spotkania przy ognisku lub gier i zabaw świetlicowych (w zależności od pogody),
 - 3) zwiedzania atrakcyjnych turystycznie miejsc.
2. Wykonawca ponosi koszty biletów wstępu do obiektów i innych atrakcji turystycznych przewidzianych w programie oraz koszty przejazdu grupy w trakcie pobytu.

Transport:

1. Wykonawca zapewni transport uczestnikom wyjazdu ze Stargardu z miejsca wskazanego przez Zamawiającego, do miejsca organizacji wyjazdu i z powrotem przez firmę przewoźową, autokarem **dostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych**, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi przewozu osób.
2. Autokar musi być sprawny technicznie. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia stanu technicznego autokaru przez policję w dniu wyjazdu.
3. Wyjazd ze Stargardu w godzinach określonych w programie wyjazdu.
4. Przewoźnik powinien posiadać wymagane przepisami dokumenty m.in. licencję przewoźnika oraz zobowiązać się do:





Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020
Oś Priorytetowa VII Włączenie społeczne

Działanie 7.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej
Projekt Nr RPZP.07.01.00-32-K416/17 pn. „Aktywnie Integrujący się Powiat Stargardzki”.

Nr sprawy: PCPR.RZ.131.12.2019.Kę

- 1) podstawienia autokaru sprawnego technicznie, posiadającego pełną dokumentację gwarantującą jego przejazd na trasie określonej w umowie zgodnie z przepisami obowiązującymi w Polsce, a także posiadać odpowiednie ubezpieczenie,
- 2) podstawienia autokaru w wyznaczonym miejscu i czasie, w stanie czystym, zarówno na zewnątrz jak i wewnątrz oraz do dbania o czystość autokaru podczas podróży.
5. **Wykonawca zapewni udział i pomoc wszystkich opiekunów w trakcie przejazdu Uczestników. W szczególności zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej pomocy Uczestnikowi o ograniczonej mobilności ruchowej (wózek inwalidzki), która umożliwi mu zajęcie wyznaczonego miejsca siedzącego w autokarze.**
6. **Wykonawca zapewni każdemu Uczestnikowi i osobom towarzyszącym w trakcie przejazdu w obie strony prowiant składający się co najmniej z 1 butelki soku owocowego 0,5 l, ciastka, bułki lub pieczywa cukierniczego.**

Opieka medyczna:

Wykonawca zapewnia całodobową opiekę pielęgniarską w razie potrzeby oraz zapewni w koniecznych przypadkach opiekę lekarską polegającą na wezwaniu lekarza do miejsca zakwaterowania lub dowiezieniu i odwiezieniu uczestnika wyjazdu do przychodni / szpitala bezpłatnym transportem.

Ubezpieczenie:

Uczestnicy wyjazdu muszą zostać ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków w trakcie przejazdów oraz w trakcie trwania wyjazdu na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 PLN na każdego uczestnika. Wykonawca zobowiąże się do przedłożenia Zamawiającemu polisy – umowy ubezpieczenia uczestników wyjazdu najpóźniej w dniu wyjazdu.

Zakwaterowanie:

1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w ośrodku wypoczynkowym lub hotelu o standardzie 3 gwiazdek (nie dopuszcza się organizacji wyjazdu w ośrodkach wypoczynkowo – kolonijnych).
2. Przedmiot zamówienia powinien być realizowany w ośrodku / hotelu spełniającym poniższe wymagania:
 - 1) budynek murowany dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych;
 - 2) własna kuchnia i stołówka / restauracja na miejscu;
 - 3) sala dydaktyczna z wyposażeniem multimedialnym (komputer, ekran, projektor), w której będą prowadzone zajęcia;
 - 4) sala świetlicowa mogąca pomieścić wszystkich Uczestników wyjazdu dostępna dla Uczestników przez cały okres realizacji usługi wraz z serwisem kawowym (kawa, herbata, soki, woda, ciastka itp.);



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020
Oś Priorytetowa VII Włączenie społeczne

Działanie 7.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej
Projekt Nr RPZP.07.01.00-32-K416/17 pn. „Aktywnie Integrujący się Powiat Stargardzki”.

Nr sprawy: PCPR.RZ.131.12.2019.Kę

- 5) kącik zabaw dla dziecka wyposażony minimum w: stolik, krzeselko, kredki, kartki do rysowania, klocki, układanki.
3. Uczestnicy muszą zostać zakwaterowani w **pokojach dwuosobowych** w tym trzy pokoje muszą być **w pełni** dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami na wózkach inwalidzkich. Każdy z pokoi musi posiadać własną toaletę, musi być wyposażony w osobne łóżka (nie dopuszcza się dostawek w postaci łóżek połowych), szafki nocne lub stolik, szafę lub wnękę garderobianą, TV, lustro, krzesła.
4. W pokojach do dyspozycji Uczestników musi zostać zapewniony komplet ręczników, kubków i/lub szklanek oraz czajnik elektryczny.
5. Zamawiający nie dopuszcza realizacji usługi w obiekcie, w którym prowadzone są prace remontowe.

Wyżywienie :

1. Wykonawca podczas całego wyjazdu zapewnia uczestnikom: śniadania, obiady, kolacje w tym: jeden uroczysty obiad, jedną uroczystą kolację a także kiełbasę i pieczywo na ognisko; wyżywienie powinno być zapewnione w miejscu zakwaterowania uczestników.
2. Śniadania i kolacje powinny być serwowane w formie szwedzkiego stołu (m.in. 2 dania ciepłe np. parówki, jajecznica, mleko, płatki śniadaniowe, kawa, herbata, pieczywo mieszane, masło, margaryna, sery żółte, wędliny, dżem, warzywa).
3. Obiady winny być serwowane do stolika: zupa, drugie danie do wyboru mięsne lub bezmięsne, napój, deser.
4. Bufet kawowy, herbata, woda, ciasta, ciastka, napoje niegazowane.

Dokumentowanie usługi.

1. Wykonawca dokona wizualizacji pomieszczeń, dokumentacji związanej z realizacją usługi, materiałów dydaktycznych oraz certyfikatów i dyplomów zgodnie z aktualnym Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów i polityki spójności na lata 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
2. Każdy z uczestników ma otrzymać **w dniu rozpoczęcia usługi** na własność materiały dydaktyczne takie jak: **notatnik, długopis, opracowania zawierające opis zagadnień ujętych w programie wyjazdu.**
3. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić i przekazać Zamawiającemu po wykonaniu usługi następującą dokumentację:
 - 1) dziennik zajęć zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć;
 - 2) listy potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych (notatnik, długopis, opracowania zawierające opis zagadnień ujętych w programie);
 - 3) polisa ubezpieczenia NNW;
 - 4) potwierdzenie korzystania z wyżywienia;



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020
Oś Priorytetowa VII Włączenie społeczne

Działanie 7.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej
Projekt Nr RPZP.07.01.00-32-K416/17 pn. „Aktywnie Integrujący się Powiat Stargardzki”.

Nr sprawy: PCPR.RZ.131.12.2019.Kę

- 5) kserokopie poświadczane za zgodność z oryginałem zaświadczeń o uczestnictwie w wyjeździe;
- 6) dokumentację fotograficzną usługi, w tym wykonanie zdjęć:
 - a) materiałów dydaktycznych,
 - b) sali dydaktycznych,
 - c) rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi,
 - d) codziennej realizacji harmonogramu,
 - e) miejsc, w których zamieszczono plakaty promujące projekt,
- 7) ankietę mającą na celu sprawdzenie poziomu zadowolenia z wyjazdu.

.....
Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do IWZ: formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 do IWZ: oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3 do IWZ: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
4. Załącznik nr 4 do IWZ: wykaz osób.
5. Załącznik nr 5 do IWZ: wykaz wykonanych usług.
6. Załącznik nr 6 do IWZ: wzór umowy.
7. Załącznik nr 7 do IWZ: harmonogram wyjazdu.
8. Załącznik nr 8 do IWZ: wzór umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Monika Rygiel

