

Nr sprawy: PCPR.DR.131.38.2020.Rg

**POWIAT STARGARDZKI –  
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie,  
ul. Skarbowa 1,  
73-110 Stargard**

Nr sprawy: PCPR.DR.131.38.2020.Rg

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

postępowanie zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

**dostawa komputerów przenośnych z oprogramowaniem**

realizowanych w ramach projektu

**„Rodzina – najlepszą inwestycją”**

zgodnie z umową RPZP.07.06.00-32-K006/18 z dnia 3 czerwca 2019 r. Projekt Rodzina - najlepszą inwestycją jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej VII Włączenie społeczne, Działania 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym.

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

30213100-6	Komputery przenośne

Opracowano zgodnie z dokumentem „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 r. z 22 sierpnia 2019 r. – (dalej – wytyczne).

**Wykaz załączników:**

1. Formularz cenowy – załącznik nr 1,
2. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3
4. Minimalne wymagania odnośnie komputera przenośnego – załącznik nr 4

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu komputerowego na wyposażenie mieszkań treningowych tzw. „Inkubatorów” prowadzonych przez PCPR.**
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Oferty będą składane w oparciu o kryteria podane w niniejszej specyfikacji.

## WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w załączniku nr 1 do SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i musi być złożony na drukach zgodnych z wzorem.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
3. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
4. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo winno być przedłożone wraz z ofertą.
6. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być napisane w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem oraz podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
7. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
8. Wszelkie miejsca, które wypełnia Wykonawca, a w których Wykonawca naniesie zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają jeden lub kilka dokumentów tak, aby wspólnie udokumentować spełnianie warunków podmiotowych, brak podstaw do wykluczenia oraz dotyczących przedmiotu zamówienia. Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
11. Informację o wyniku postępowania upubliczni się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
12. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 13.
13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
14. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153 z 2003r., poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne

przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. składając ofertę zastrzegł, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

15. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym lub odrębnym dokumencie. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego wnioskodawcy.
16. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej korespondencji elektronicznej z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
17. Wszystkie dokumenty jawne tworzące ofertę powinny być dostarczone w jednej wiadomości e-mail.
18. Dane umieszczone w ofercie mogą być przez zamawiającego weryfikowane. Stwierdzenie przez zamawiającego, w trakcie weryfikacji dokumentów, jakichkolwiek niezgodności ze stanem faktycznym, skutkuje odrzuceniem oferty bez jej rozpatrzenia.
19. Zamawiający przypomina, iż zgodnie z treścią art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, „(...)Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od instytucji dysponujących środkami publicznymi – zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.
20. Składający ofertę związany jest niniejszą ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
21. Zgodnie z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z postępowania wykluczeni zostają osoby / podmioty, które są powiązane osobowo lub kapitałowo z zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy tzn.:
  - a) uczestniczą w spółce lub jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadają co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
  - c) pełnią funkcję członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostają z zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
22. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
  - 1) będzie niezgodna z niniejszą SIWZ,
  - 2) jej złożenie będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 3) będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 4) zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 5) będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny,
  - 6) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
24. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
25. Wykonawca winien złożyć Formularz ofertowy wraz z załącznikami.
26. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od podpisania umowy bez podania przyczyn.

27. Wykonawca / wykonawcy składają ofertę na własne ryzyko i własny koszt. Potencjalnym wykonawcom w przypadku unieważnienia postępowania nie przysługuje żadne wynagrodzenie za przygotowanie oferty.
28. W formularzu ofertowym należy wpisać kwotę w złotych polskich. Wpisana wartość w formularzu ofertowym, powinna być kwotą brutto zawierającą wszystkie koszty ponoszone przez oferenta, związane z wykonaniem zadania (np. transport, montaż itp.).
30. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami należy przesać na adres e-mail: [pcpr@powiatstargardzki.pl](mailto:pcpr@powiatstargardzki.pl); w tytule wiadomości należy podać: **oferta, postępowanie ZP/PCPR/Sprzęt\_1**
31. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej wpływu do Zamawiającego, zgodnie z warunkami określonymi w pkt. 30. Zamawiający przyjmuje ponadto wszelkie pisma w godzinach urzędowania Zamawiającego tj. w robocze dni tygodnia, od poniedziałku do piątku od godz. 8.30 do godziny 15.00. Termin składania ofert upływa z dniem 9.10.2020 r., godz. 15:00.
32. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 30, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie dostarczona na adres e-mail wskazany w pkt 30.
33. Oferty złożone po terminie Zamawiający pozostawia bez rozpatrzenia.
34. Podanie wyników procedury odbędzie się niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
35. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pan Tomasz Sobolewski, dostępny pod numerem telefonu + 48 502 572 221.

### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

#### Postanowienia wspólne:

1. Wszystkie przyrządy muszą mieć dołączone świadectwa posiadania znaku CE. Muszą być nowe i nieużywane. Ponadto winny posiadać certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu oraz spełniać wymogi normy Energy Star 5.0.
2. Gwarancja na wszystkie komputery musi wynosić co najmniej 2 lata.
3. Wszystkie urządzenia zasilane z sieci elektroenergetycznej muszą być przystosowane do zasilania napięciem 230V 50 Hz, przewody przyłączeniowe do sieci elektroenergetycznej muszą być dostosowane do standardu polskich gniazd wtykowych (nie dopuszcza się stosowania przejściówek w kablach zasilających).
4. Wszystkie dostarczane urządzenia muszą mieć instrukcje obsługi w języku polskim.
5. Wszystkie elementy regulacyjne, włączniki, przełączniki w urządzeniach muszą być oznakowane w sposób czytelny, wyraźny umożliwiający ich identyfikację osobom z niepełnosprawnościami. Rozmieszczenie elementów sterujących i regulacyjnych musi spełniać warunki ergonomii i zapewniać łatwość obsługi osobom z dysfunkcjami.
6. Sprzęt i urządzenia muszą być nowe nieużywane.

**Zamówienie dotyczy zakupu 9 sztuk komputerów przenośnych o parametrach określonych w załączniku nr 4 i dostawy do siedziby Zamawiającego w terminie do 30 listopada 2020 roku.**

## KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu.
2. Oferty porównywane będą ze sobą. W postępowaniu zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyska łącznie najwięcej punktów.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:
  - 1) **Cena brutto – 60 %**
  - 2) **Długość okresu gwarancji jakości – 20 %**
  - 3) **Warunki serwisu gwarancyjnego – 20 %**
4. Liczba uzyskanych punktów jest sumą punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów.
5. Za najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej łącznej liczbie zdobytych punktów.
6. Sposób oceny ofert według przyjętych kryteriów:

**Kryterium 1** będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Cena brutto} = [(C_n : C_b) \times 60 \%] \times 100$$

gdzie:

$C_n$  - cena najniższa (brutto)

$C_b$  - cena wynikająca z oferty badanej (brutto)

**Maksymalną ilość punktów w obrębie kryterium otrzyma oferta z najniższą ceną.**

-----

**Kryterium 2** będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Gwarancja} = [(G_b : G_n) \times 20\%] \times 100,$$

gdzie:

$G_b$  - okres gwarancji i rękojmi w ofercie badanej

$G_n$  - najdłuższy oferowany okres gwarancji

**Maksymalną ilość punktów w obrębie kryterium uzyska oferta z najdłuższym oferowanym okresem gwarancji.**

### **UWAGA:**

**Maksymalna liczba 20 punktów, zostanie przyznana za udzielenie 5 letniej lub dłuższej gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia. W przypadku zaoferowania gwarancji dłuższej niż 5 lat, do oceny kryterium będzie brany okres 5 letni. Minimalny okres gwarancji i rękojmi – 2 lata. Zaoferowanie krótszego okresu gwarancji i rękojmi lub brak informacji spowoduje odrzucenie oferty. Okres gwarancji musi być tożsamy dla wszystkich elementów zadania.**

---

**Kryterium 3** będzie obliczone w następujący sposób:

1) **szybkość reakcji na zgłoszenie usterki rozumiana jako przyjazd serwisanta i fizyczne rozpoczęcie naprawy:**

48 godzin od zgłoszenia telefonicznego – 10 pkt.

72 godziny od zgłoszenia telefonicznego – 5 pkt.

96 godzin od zgłoszenia telefonicznego – 0 pkt.

>96 godzin od zgłoszenia telefonicznego – odrzucenie oferty

2) **szybkość wykonanej naprawy rozumiana jako naprawa lub wymiana urządzenia licząc od momentu otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia awarii, do momentu dostarczenia sprawnego urządzenia:**

5 dni od zgłoszenia telefonicznego – 10 pkt.

10 dni od zgłoszenia telefonicznego – 5 pkt.

15 dni od zgłoszenia telefonicznego – 0 pkt.

>15 dni od zgłoszenia telefonicznego – odrzucenie oferty

7. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. W przypadku gdy jest dwie i więcej ofert, która uzyskają tę samą ilość punktów za najkorzystniejszą przyjmuje się tę w której cena jest niższa.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji cenowych z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

.....  
**Podpis zamawiającego**

Dyrektor  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
Monika Rygiel-Gawrońska

Numer procedury: PCPR.DR.131.38.2020.Rg

.....  
/pieczęć Wykonawcy/**OFERTA**

Nazwa firmy .....

z siedzibą w ..... adres .....

wpisaną do rejestru w ..... pod numerem .....

posiadająca REGON ..... NIP.....

oferta na:

**dostawa komputerów przenośnych z oprogramowaniem**

LP	nazwa	Producent, model	Cena jednostkowa netto	ilość	Wartość netto
1	Komputer przenośny			9 szt.	

**RAZEM:**

<b>Cena netto / brutto</b>	..... netto
	..... brutto
<b>PLN</b>	

Cena netto słownie: .....

Cena brutto słownie: .....

Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizowany będzie w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.

1. Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem o zamówieniu,
- uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i realizacji przedmiotu zamówienia,
- akceptujemy wskazany w Ogłoszeniu czas związania ofertą,
- akceptujemy wzór umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w Ogłoszeniu, w miejscu i czasie wyznaczonym przez **Zamawiającego**.
- Przedmiot zamówienia będzie zrealizowany w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.

2. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
3. **Oświadczamy, że udzielamy gwarancji ..... (min. 24 miesiące) na przedmiot zamówienia, licząc od daty końcowego odbioru przedmiotu umowy.**

4. **Warunki serwisu gwarancyjnego:**

- a) szybkość reakcji na zgłoszenie usterki rozumiana jako przyjazd serwisanta i fizyczne rozpoczęcie naprawy - .....**godzin**
- b) szybkość wykonanej naprawy rozumiana jako naprawa lub wymiana urządzenia licząc od momentu otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia awarii, do momentu dostarczenia sprawnego urządzenia - .....**dni kalendarzowych**

**Wyrażamy zgodę na dokonanie płatności za przedmiot zamówienia w terminie 21 dni kalendarzowych od momentu doręczenia faktury za dany wyjazd wraz z pozostałymi niezbędnymi dokumentami, zgodnie z postanowieniami zawartymi w Ogłoszeniu.**

Posiadamy konto w (nazwa banku) .....  
Numer rachunku bankowego .....

• Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w przedmiotowej sprawie jest:  
Imię i nazwisko .....

tel. .... fax. .... e-mail .....

• W przypadku wyboru naszej oferty osobami upoważnionymi do podpisania umowy są:

1. .... 2. ....

- Oświadczamy, że zdobyliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

Oświadczamy, że jesteśmy / nie jesteśmy<sup>1</sup> mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem<sup>2</sup>.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu- **dotyczy/nie dotyczy.**<sup>3</sup>

Oświadczamy, że oferta nie zawiera / zawiera<sup>4</sup> informacji/-e stanowiących/-e tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić.

<sup>2</sup> W rozumieniu zalecenia Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36)

<sup>3</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca skreśla właściwe

<sup>4</sup> Niewłaściwe skreślić.



Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa zawarte są w następujących dokumentach:

.....  
.....

Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa:

.....  
.....

**Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne..**

Załącznikami do formularza oferty są:

1. Dokumenty wymagane zgodnie z Ogłoszeniem.
2. Załącznik nr 4 wypełniony opisujący parametry komputera.

.....  
/miejsowość data/

.....  
/podpis Wykonawcy/



Numer procedury: PCPR.DR.131.38.2020.Rg

Załącznik nr 2

.....  
/pieczęć wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE  
OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA\***

Ja niżej podpisany

.....  
.....  
.....

Biorąc udział w postępowaniu na dostawa sprzętu komputerowego na wyposażenie mieszkań treningowych tzw. „Inkubatorów” prowadzonych przez PCPR będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

Nr faksu ..... ; Nr telefonu .....; e-mail .....

przystępując do postępowania o udzielenie oświadczam, że:

- nie uczestniczę w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej zamawiającego
- nie posiadam co najmniej 10% udziałów lub akcji zamawiającego
- nie pełnię funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika u zamawiającego
- nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki, lub kurateli – w stosunku do zamawiającego.
- nie jestem pracownikiem partnera projektu

....., dn. .... 2020 r. ....  
(podpis osoby)

\* w przypadku, gdy ofertę składa grupa osób fizycznych - oświadczenie składa każda osoba wchodząca w skład grupy wykonawców, w przypadku gdy ofertę składa firma oświadczenie składają osoby podpisujące ofertę

.....  
miejsowość, data (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)





Numer procedury: PCPR.DR.131.38.2020.Rg

## UMOWA Nr .....

Zawarta w dniu ..... roku w Stargardzie pomiędzy:  
Powiatem Stargardzkim - **Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie**, ul. Skarbowa 1,  
73-110 Stargard, NIP: 854 – 222- 86 -20; reprezentowanym przez:  
.....:

zwanym dalej Zamawiającym,

a:

REGON/NIP/: ..... zwanym dalej: Wykonawcą.

### § 1

1. **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** zobowiązuje się do dostawy sprzętu komputerowego z oprogramowaniem do siedziby zamawiającego w ramach projektu „Rodzina – najlepszą inwestycją” zgodnie z umową RPZP.07.06.00-32-K006/18 z dnia 3 czerwca 2019 r. Projekt Rodzina - najlepszą inwestycją jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej VII Włączenie społeczne, Działania 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa oferta Wykonawcy stanowiąca integralną część niniejszej umowy - załącznik nr 1.
3. Wykonawca oświadcza, iż wykona przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni kalendarzowych od otrzymania zlecenia dostawy sprzętu do konkretnej placówki określonej w SIWZ. Zamawiający przekaze wykonawcy zlecenia dostawy sprzętu, o których mowa w zdaniu poprzedzającym maksymalnie do dnia 30 listopada 2020 r.

### § 2

1. Przedmiot umowy określony w § 1 wykonany będzie **Zamawiającemu** na koszt i ryzyko **Wykonawcy**, pod adresem wskazanym przez **Zamawiającego**.
2. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na **Zamawiającego** z chwilą jego odbioru. Odbiór nastąpi w obecności przedstawicieli obu stron umowy i zostanie potwierdzony obustronnie podpisanym protokołem odbioru, po zakończeniu wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia wskazanych w ofercie Wykonawcy oraz SIWZ.

### § 3

1. **Wykonawca** zapewnia usługę gwarancji na warunkach wskazanych w ofercie, z zastrzeżeniem poniższych zapisów:
  - 1) Okres nieodpłatnej gwarancji wynosi ..... miesięcy.
  - 2) Wszelkie koszty związane z realizacją gwarancji ponosi **Wykonawca**.
  - 3) **Wykonawca** zapewni w okresie gwarancji serwis gwarancyjny dostarczonego sprzętu.

gm 1)

- 4) Naprawy sprzętu dokonywane będą w dni powszednie w godzinach 8.00-16.00 w miejscu, w którym sprzęt jest używany, chyba że sprzeciwi się temu istota uszkodzenia lub naprawa w innym miejscu będzie przeprowadzona szybciej. W przypadku dokonania naprawy w innym miejscu niż miejsce używania przedmiotu umowy, koszt i ryzyko uszkodzenia lub utraty od chwili wydania wadliwego sprzętu upoważnionemu przedstawicielowi **Wykonawcy** do chwili odbioru sprzętu przez upoważnionego przedstawiciela **Zamawiającego** ponosi **Wykonawca**.
- 5) **Wykonawca** potwierdza pisemnie na karcie gwarancyjnej odbiór sprzętu do naprawy i jego zwrot po naprawie.
- 6) Zgłoszenia usterek i awarii **Zamawiający** będzie dokonywał:
  - a) faksem na nr ..... (data zgłoszenia usterki), przy czym potwierdzenie prawidłowej transmisji faksu jest dowodem na zgłoszenie usterki. **Wykonawca** potwierdzi tego samego dnia faksem na nr ..... przyjęcia zgłoszenia o usterce.
  - b) e-mailem na adres: ..... **Wykonawca** każdorazowo potwierdzi zwrotnie drogą elektroniczną fakt otrzymania zgłoszenia w przeciągu maksymalnie 1 godziny od jego otrzymania.
- 7) **Czas reakcji serwisu na zgłoszenie usterki rozumiana jako przyjazd serwisanta i fizyczne rozpoczęcie naprawy w okresie gwarancyjnym wynosi ..... Godzin.**
- 8) Szybkość wykonanej naprawy rozumiana jako naprawa lub wymiana urządzenia licząc od momentu otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia awarii, do momentu dostarczenia sprawnego urządzenia - .....dni kalendarzowych. W przypadku naprawy trwającej dłużej, **Wykonawca** zobowiązany jest do dostarczenia na swój koszt do siedziby **Zamawiającego** sprzętu zastępczego, o tych samych lub wyższych parametrach.
- 9) W przypadku gdy czas naprawy przekroczy **15 dni kalendarzowych**, **Wykonawca** jest zobowiązany do wymiany sprzętu na nowy, o takich samych lub wyższych parametrach technicznych, uzgodnionych z **Zamawiającym**, w miejsce sprzętu uszkodzonego, z zastrzeżeniem ustaleń pkt 8. Nowy sprzęt **Wykonawca** dostarczy **Zamawiającemu** 16-go dnia kalendarzowego.
- 10) Jeżeli czas naprawy sprzętu z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy** będzie dłuższy niż ....., **Wykonawca** może udokumentować te przyczyny odpowiednimi dokumentami, a **Zamawiający** ustali nowy termin naprawy sprzętu, jeżeli uzna te przyczyny za uzasadnione. Samo udokumentowanie przyczyn przekroczenia czasu naprawy nie zwalnia **Wykonawcy** z obowiązku dostarczenia sprzętu nowego, o nie gorszych parametrach technicznych i tego samego producenta.
- 11) W przypadku przekroczenia terminu naprawy ustalonego przez **Zamawiającego** zgodnie z pkt 10, stosuje się odpowiednio postanowienia pkt 9.
- 12) W przypadku zaistnienia konieczności dokonania trzeciej naprawy sprzętu, **Wykonawca** wymieni sprzęt na nowy, wolny od wad, o nie gorszych parametrach technicznych i tego samego producenta, w terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia przez **Zamawiającego** usterki lub awarii.
- 13) W przypadku wymiany sprzętu na nowy, okres gwarancji liczony jest od daty dostarczenia nowego sprzętu. Ponowna dostawa potwierdzona będzie protokołem odbioru.
- 14) Postanowienia niniejszego paragrafu mają pierwszeństwo przed ogólnymi warunkami gwarancji określonymi w dokumencie gwarancyjnym, który **Wykonawca** dostarczy wraz ze sprzętem, chyba, że ogólne warunki gwarancji są dla **Zamawiającego** korzystniejsze.

#### § 4

1. Wartość umowy zostaje określona na kwotę ..... **PLN brutto** (słownie złotych netto: ..... /100) i zawiera wszystkie składniki cenotwórcze.
2. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić za przedmiot umowy cenę zaproponowaną w ofercie **Wykonawcy**.
3. Strony postanawiają, że w/w cena będzie obowiązywała przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
4. **Wykonawca** nie ma prawa przenoszenia na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie.

## § 5

1. **Zamawiający** zobowiązany jest do zapłaty należnego wynagrodzenia za dostarczony sprzęt będący przedmiotem umowy, z gwarancją określoną w ofercie przy zastosowaniu metody podzielonej płatności na rachunek wskazany przez Wykonawcę znajdujący się w wykazie VAT (biała księga), w terminie do **30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT za dostawę wraz z przedmiotem umowy oraz obustronnie podpisanym protokołem odbioru.

2. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.

## § 6

W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy **Zamawiającego** reprezentować będzie:

- ..... tel. ....

**Wykonawcę** reprezentować będzie:

- ..... tel. ....

## § 7

1. **Zamawiający** może żądać od **Wykonawcy** następujących kar umownych:

- a. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia – kara w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia, liczony od terminu ustalonego w umowie, jednak nie więcej niż 50 % wartości brutto umowy,
- b. za niedotrzymanie przez **Wykonawcę** terminu wymiany sprzętu, który nie odpowiadał zamówieniu, był uszkodzony lub niesprawny lub za niedotrzymanie terminu naprawy lub wymiany sprzętu z tytułu gwarancji – kara w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 50 % wartości brutto umowy,
- c. za niewykonanie innego obowiązku umownego - kara w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy za każdy stwierdzony przypadek, jednak nie więcej niż 50 % wartości brutto umowy,
- d. za odstąpienie od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, w szczególności wskazanych w § 8 ust. 1 umowy – kara w wysokości 25 % wynagrodzenia brutto,
- e. za odstąpienie od umowy przez **Wykonawcę** – kara w wysokości 25 %, wartości brutto umowy.

2. **Zamawiający** może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.

3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania za szkody przewyższające wysokość kar umownych.

## § 8

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy jeżeli **Wykonawca** nie wykonuje lub nienależycie wykonuje umowę. W takiej sytuacji **Zamawiający** przed odstąpieniem od umowy wzywa **Wykonawcę** do zmiany sposobu realizacji umowy wyznaczając mu odpowiedni termin, z zastrzeżeniem, że po upływie

wyznaczonego terminu od umowy odstąpi. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego **Wykonawcy** terminu.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 1,2 **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, bez prawa dochodzenia odszkodowania z tego tytułu.

#### § 9

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy nastąpić może w następujących sytuacjach:
  - 1) w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT od towarów i usług;
  - 2) w przypadku gdy zmiana jest nieistotna w rozumieniu przepisów dotyczących zamówień publicznych, w szczególności łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie, przy czym kolejne zmiany umowy w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy są niedopuszczalne;
  - 3) w przypadku gdy wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;
  - 4) gdy wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej”) i inne zdarzenia, których przyczyny nie leżą po żadnej ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunięcia terminu realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej. **Strony** zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód;
  - 5) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia – **Zamawiający** dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia.

#### § 10

Strony podają jako adresy do korespondencji adresy wskazane we wstępie do niniejszej umowy. Każda ze stron zobowiązana jest do powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu. W przypadku zaniechania zawiadomienia skuteczne jest skierowanie oświadczenia na ostatni znany drugiej stronie adres.

§ 11

1. Wszelkie spory powstałe w związku z umową będą rozstrzygane przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę **Zamawiającego**.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie prawa polskiego, w tym przepisy *Kodeksu Cywilnego* i inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAŁĄCZNIKI:**

- Oferta Wykonawcy

.....  
(Zamawiający)

.....  
(Wykonawca)



Numer procedury: PCPR.DR.131.38.2020.Rg

Załącznik nr 4

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne sprzętu	Parametry techniczne oferowanego urządzenia
1	2	3	4
1.	Typ	Komputer przenośny. W ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta.	..... <i>/wpisać: model, symbol, producent urządzenia/</i>
2.	Wyświetlacz	min 15,6", rozdzielczość obsługiwana co najmniej 1920x1080 z powłoką antyrefleksyjną. Nie dopuszcza się matrycy lustrzanej.	..... <i>/wpisać rozmiar wyświetlacza i maksymalną obsługiwaną rozdzielczości/</i>
3.	Zastosowanie	Komputer przeznaczony do potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji graficznych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej.	TAK/NIE*
4.	Processor	Komputer wyposażony w procesor zgodny z architekturą x86 o średniej wydajności ocenianej w teście PassMark CPU Mark na minimum 4100 punktów na dzień 06-08-2020.	- CPU Mark : ..... <i>/wpisać: liczbę pkt/</i> ..... <i>/wpisać model, symbol, producenta procesora/</i>



5.	Masa netto	Nie większa niż 2 kg liczona dla urządzenia wzorcowego łącznie z baterią	..... /wpisać wagę w kg/
6.	Obudowa	Szkielet obudowy i zawiasy notebooka wzmacniane, dookoła matrycy uszczelnienie chroniące klawiaturę notebooka po zamknięciu przed kurzem i wilgocią. Obudowa wyposażona w przynajmniej jedną diodę informującą użytkownika o: -ładowaniu baterii -włączonym urządzeniu	TAK/NIE*
7.	Pamięć operacyjna	Co najmniej 8GB DDR4 z możliwością rozbudowy do min 16GB	..... /wskazać wielkość oferowanej pamięci/
8.	Pamięć masowa	Min. 256 GB SSD	..... /wskazać wielkość pamięci masowej/
9.	Wbudowana kamera	Kamera internetowa min. 720p	TAK/NIE*
10.	Klawiatura	Klawiatura z blokiem numerycznym, odporna na zachłapanie cieczą (układ QWERTY US), Wszystkie klawisze funkcyjne typu: mute, regulacja głośności, print screen dostępne w ciągu klawiszy F1-F12	TAK/NIE*
11.	Urządzenie wskazujące	Touchpad.	TAK/NIE*
12.	Grafika	Zintegrowana w procesorze z możliwością dynamicznego przydzielenia pamięci systemowej, ze sprzętowym wsparciem dla DirectX 12, Shader 5.0.	.....

			<i>/wpisać model, symbol, producenta karty graficznej/</i>
13. Dźwięk	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition, wbudowane głośniki stereo. Mikrofon z funkcją redukcji szumów i poprawy mowy wbudowany w obudowę		..... <i>/wpisać model, symbol, producenta karty dźwiękowej/</i>
14. Interfejs sieciowy	10/100/1000 – Ethernet RJ45 zintegrowana z płytą główną		TAK/NIE*
15. Sieć bezprzewodowa	Zintegrowana karta sieci WLAN obsługująca łącznie standardy IEEE 802.11 ac/a/b/g/n/		TAK/NIE*
16. Bluetooth	Bluetooth co najmniej w wersji min. 4.2		..... <i>/wpisać wersję Bluetooth /</i>
17. Porty wejścia/wyjścia, złącza	Minimum: - 1x HDMI lub Display Port, - 1x RJ-45 (10/100/1000), - min. 3x USB w tym co najmniej 2x USB 3.0 , - czytnik kart multimedialny, - port słuchawek i mikrofonu lub jeden port combo (słuchawki i mikrofon), - port zasilania.		..... <i>/wpisać porty wejścia/wyjścia/złącza/</i>
18. BIOS	Posiada: • BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI.		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych odczytania z BIOS informacji o: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ wersji BIOS,</li> <li>▪ nr seryjnego komputera,</li> <li>▪ całkowitej wielkości zainstalowanej pamięci RAM,</li> <li>▪ typie procesora,</li> <li>▪ MAC adresie zintegrowanej karty sieciowej,</li> </ul> </li> <li>• Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń.</li> <li>• Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z USB</li> <li>• Możliwość wyłączenia/włączenia: zintegrowanej karty sieciowej, portów USB, czytnika kard multimedialnych, mikrofonu, kamery, modułów: WWAN, WLAN i Bluetooth z poziomu BIOS, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych.</li> <li>• Możliwość włączenia/wyłączenia funkcjonalności Wake On LAN/WLAN – zdalne uruchomienie komputera za pośrednictwem sieci LAN</li> <li>• Możliwość włączenia/wyłączenia hasła dla dysku twardego.</li> </ul>	TAK/NIE*
19. Bateria i zasilanie	Bateria litowo – jonowa, 3 – ognkowa (3 cell battery)	
20. Oprogramowanie	<p>Zainstalowany System operacyjny Windows 10 Professional 64bit PL National Academy HiEnd lub system równoważny, klucz licencyjny zapisany trwale w BIOS lub umożliwić instalację systemu operacyjnego bez potrzeby ręcznego wpisywania klucza licencyjnego</p> <p>Wymagane oświadczenie wykonawcy potwierdzające, iż oferowana licencja systemu operacyjnego pochodzi z legalnego źródła i została zakupiona na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.</p>	<p>..... /wskazać nazwę, wersję i producenta oferowanego systemu operacyjnego/</p>

21. Warunki gwarancji i rękojmi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okres gwarancji i rękojmi: min 24 miesiące</li> <li>• min 60 miesięczna usługa ochrony przed przypadkowymi uszkodzeniami, t.j np. przypadkowe połamania, pęknięcia matrycy, itp.</li> <li>• gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta</li> <li>• Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego.</li> <li>• możliwość szybkiego zgłaszania usterek przez portal internetowy, telefon lub mail;</li> <li>• dostępność wsparcia technicznego przez 7 godzin 5 dni roboczych (w godz. 8 – 15) w tygodniu przez cały rok w języku polskim w dni robocze</li> <li>• oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.</li> </ul> <p style="text-align: center;">TAK/NIE*</p>
---------------------------------	---