



Nr sprawy: PCPR.DR.131.22.2021.Rg

**POWIAT STARGARDZKI –
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie,
ul. Skarbowa 1,
73-110 Stargard**

Nr sprawy: PCPR.DR.131.22.2021.Rg

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

postępowania na podstawie przepisów wewnętrznych dla zamówień o wartości poniżej progów ustawowych

**organizacja indywidualnych kursów zawodowych Prawo jazdy kat. B
dla usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej**

realizowanych w ramach projektu

„Rodzina – najlepszą inwestycją”

zgodnie z umową RPZP.07.06.00-32-K006/18 z dnia 3 czerwca 2019 r. Projekt Rodzina - najlepszą inwestycją jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej VII Włączenie społeczne, Działania 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

CPV	80.00.00.00-4
-----	---------------

Opracowano zgodnie dokumentem „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 r. z 22 sierpnia 2019 r. – (dalej – wytyczne).

Wykaz załączników:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1,
2. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 2
3. Wykaz osób – załącznik nr 3

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **organizacja indywidualnych kursów zawodowych Prawo jazdy kat. B dla usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej – uczestników projektu Rodzina najlepszą inwestycją.**
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Szczegółowy opis zadań do wykonania znajduje się poniżej, zawiera on opis, rodzaj usług, liczebność grupy, a także dodatkowe wymagania stawiane Wykonawcy.

WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferta musi być złożona, w formie pisemnej, na wzorze stanowiącym **załącznik nr 1 do Ogłoszenia.**
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę uprawnioną.
4. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
5. Dane umieszczone w ofercie mogą być przez Zamawiającego weryfikowane. Stwierdzenie przez Zamawiającego, w trakcie weryfikacji dokumentów, jakichkolwiek niezgodności ze stanem faktycznym, skutkuje odrzuceniem oferty bez jej rozpatrzenia.
6. Składający ofertę związany jest niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.
7. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania:
 - 1) **zdolność techniczna/zawodowa Wykonawcy - warunek dotyczący doświadczenia Wykonawcy:**
Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane doświadczenie zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że **posiada uprawnienia do prowadzenia kursów na prawo jazdy kat. B i wskaże osobę/osoby do prowadzenia kursów na prawo jazdy kat. B spełniającą odpowiednie wymagania określone przepisami prawa (zgodnie z art. 28 ustawy o kierujących pojazdami z dnia 5 stycznia 2011 r z póź. zm.).**
8. Weryfikacja braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania nastąpi w oparciu o dołączone do oferty oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – **załącznik nr 2.**
9. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, a także – dokonywać poprawienia poprawek oczywistych omyłek rachunkowych lub pisarskich, jednocześnie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Wykonawca / Wykonawcy składają ofertę na własne ryzyko i własny koszt.
11. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie z napisem „**Oferta na organizację indywidualnych kursów zawodowych Prawo jazdy kat. B dla usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej**” i złożyć w sekretariacie **Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie**, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard, lub pocztą na adres **Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie**, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard.
12. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej wpływu do Zamawiającego. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania Zamawiającego tj. w robocze dni tygodnia, od poniedziałku do piątku. Termin składania ofert upływa z dniem **18 czerwca 2021 r., godz. 10:00.**
13. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwraca Wykonawcom bez rozpatrzenia.
14. Złożona oferta składa się z następujących dokumentów:
 - 1) Formularz ofertowy;
 - 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - 3) Dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia Wykonawcy lub osób wskazanych w wykazie osób;
 - 4) Wykaz osób
 - 5) Aktualny odpis z CEiDG/KRS Wykonawcy;
 - 6) Ewentualne pełnomocnictwa;

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pan Tomasz Sobolewski dostępny pod adresem e-mail sobolewski1tomasz@gmail.com

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Zakres zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie **indywidualnych** kursów zawodowych dla usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej, skierowanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie, tj. **Prawo jazdy kat. B – 2 osoby**.
 - Celem kursu jest przygotowanie osób starających się o prawo jazdy kategorii B do kierowania odpowiednimi dla tej kategorii pojazdami w sposób niezagrażający bezpieczeństwu i porządkowi ruchu, poprzez nabycie umiejętności teoretycznych (przepisy ruchu drogowego, zasady udzielania pierwszej pomocy itp.) oraz praktycznych (praktyczna nauka jazdy) niezbędnych do zdania egzaminu państwowego i uzyskania prawa jazdy kat. B.
 - Kurs powinien zostać przeprowadzony w terminach zgodnych z harmonogramem realizowanych zajęć, uzgodnionych z Zamawiającym po zawarciu Umowy. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany harmonogramu zajęć, informując o tym Wykonawcę w terminie przynajmniej 5 dni kalendarzowych przed dokonaną zmianą. Zmiana może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego lub na wniosek Wykonawcy. Ewentualna zmiana harmonogramu następuje na pisemny wniosek zainteresowanej strony i nie wymaga sporządzenia aneksu.
 - Miejscowości prowadzenia praktycznej części kursu – wskazane przez Wykonawcę (uwaga: egzamin musi odbyć się w mieście, w którym prowadzona jest praktyczna część kursu).
 - Na uzasadniony wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić dotychczasowego instruktora nauki jazdy innym instruktorem gwarantującym należyte i terminowe prowadzenie zajęć. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie uwzględnił wszystkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem kursu, a w szczególności:
 - koszt wynagrodzenia instruktora,
 - koszt wynajmu sali,
 - koszt materiałów dydaktycznych,
 - koszt badań lekarskich uprawniających każdego uczestnika do przystąpienia do kursu prawa jazdy kat. B,
 - koszt realizacji kursu prawa jazdy kat. B zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - wszelkie koszty związane z przystąpieniem do państwowych egzaminów zewnętrznych teoretycznych i egzaminów zewnętrznych z jazdy przeprowadzonych przez Wojewódzkie Ośrodki Ruchu Drogowego (Uwaga: Zamawiający pokrywa koszt pierwszego egzaminu teoretycznego i praktycznego. W przypadku niezaliczenia przez uczestnika egzaminu, koszt kolejnych pokrywa on we własnym zakresie, o ile zdecyduje się na dalsze ubieganie się o wydanie prawa jazdy kat. B).
 - Wykonawca musi dysponować dostępem do placu manewrowego.
 - Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi szkolenia nieodpłatnie na własność materiały dydaktyczne i pomocnicze (oznaczone logotypami zgodnie ze wzorem ustalonym z Zamawiającym) niezbędne przy realizacji kursu:
 - Podręcznik z płytą multimedialną zawierającą cały zakres wiedzy wraz z testami niezbędnymi do pozytywnego zaliczenia egzaminu teoretycznego,
 - Zeszyt (notatnik): twarda, sztywna okładka, rozmiar A5. Kartki klejone lub szyte. Notatnik min. 80, max. 100 kartek w kratkę.
 - Zestaw piśmienniczy tzn.: metalowy długopis z niebieskim wkładem oraz ołówek.
 - Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdemu uczestnikowi kursu badania lekarskie oraz ponieść wszystkie koszty związane z przystąpieniem uczestników do egzaminów państwowych na prawo jazdy kat. B.
 - W przypadku stwierdzenia przeciwwskazań lekarskich do uczestnictwa w kursie prawa jazdy, uczestnik zostanie skreślony z listy uczestników, a Wykonawca nie otrzyma należności za daną osobę.
 - Wykonawca ma obowiązek prowadzić kontrolę obecności uczestników kursu i zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o powtarzających się nieobecnościach każdego z uczestników w przypadku absencji przekraczającej 10%.



- Wykonawca może skreślić osobę z listy uczestników z powodu nieuczestniczenia na zajęcia tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego. W przypadku skreślenia z listy uczestników projektu w trakcie trwania umowy, Zamawiający nie zapłaci za uczestnika szkolenia.
- W razie nieodbycia się zajęć z powodów niezależnych od Zamawiającego zaległe zajęcia zostaną przeprowadzone we wspólnie ustalonym terminie, jednak nie później niż 15 dni od daty ustania okoliczności, które spowodowały zaprzestanie realizacji ustalonych zajęć.
- Terminy i godziny zajęć praktycznych szkolenia (praktyczna nauka jazdy) będą uzgadniane indywidualnie pomiędzy danym uczestnikiem i instruktorem. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczynania i kończenia indywidualnych zajęć praktycznych z nauki jazdy w miejscowościach wskazanych w pkt 3.
- Jeżeli Zamawiający i Wykonawca dojdą w tej sprawie do porozumienia, możliwa jest organizacja zajęć również w dni weekendowe.
- Przy kalkulowaniu ceny wykonawca uwzględnia koszt pierwszego egzaminu.
- Wykonawca powinien zapewnić sale do przeprowadzenia zajęć teoretycznych spełniające ogólne standardy (dobre oświetlenie, pomieszczenie ogrzewane, odpowiednie krzesła i ławki) oraz odpowiedni sprzęt do prowadzenia zajęć (tj. sprawne i dostosowane samochody do zajęć praktycznych). Sale muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy w dostosowaniu do ilości uczestników, a także muszą zapewnić dostęp osobom niepełnosprawnym.
- W przypadku braku możliwości przeprowadzenia zajęć teoretycznych w salach wykładowych, z powodu epidemii, zajęcia mogą zostać przeprowadzone w formie on-line.
- Świadczenie usługi odbywać się będą od dnia podpisania umowy do **30 listopada 2021 roku**, z zastrzeżeniem, że do dnia 30 listopada 2021 r. uczestnicy zakończą kurs wraz ze zdaniem egzaminu wewnętrznego, a Wykonawca opłaci jedno podejście do egzaminu zewnętrznego.
- Zamawiający wymaga, by Wykonawca wpisany był do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców.

Wymagania wspólne:

1. Liczba godzin dydaktycznych w ramach każdego z indywidualnych kursów: zgodnie z treścią Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić, że: łączny czas zajęć w ciągu jednego dnia nie może przekroczyć 8 godzin dydaktycznych (jedna godzina dydaktyczna = 45 min). Do wymiaru godzinowego kursów nie wlicza się czasu przerw i egzaminów.
2. Szczegółowy harmonogram każdego z indywidualnych kursów zostanie uzgodniony po zawarciu umowy, terminy dostosowane będą do potrzeb i możliwości uczestników.
3. Do obowiązków wykonawcy należy w szczególności:
 - a) zapewnienie oddzielnego stanowiska dla każdego uczestnika kursu;
 - b) przeprowadzenie egzaminu wstępnego określającego poziom zaawansowania (przed rozpoczęciem kursu)
 - c) zapewnienie sali szkoleniowej / pracowni wyposażonej w niezbędny sprzęt i urządzenia do przeprowadzenia zajęć zlokalizowanej na terenie miasta Stargard
 - d) w przypadku braku możliwości zapewnienia sali z powodu stanu epidemii wykonawca przeprowadzi zajęcia w trybie on-line;
 - e) zapewnienie warunków pracy zgodnych z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - f) wyposażenie wszystkich uczestników kursów w materiały biurowe, piśmiennicze, (wskazano w opisie części);
 - g) zapewnienie osoby, która będzie prowadziła kurs posiadającej wymagane postanowieniami Ogłoszenia kwalifikacje zawodowe;
 - h) zrealizowanie przedmiotu zamówienia na wysokim poziomie, umożliwiającym zdobycie kwalifikacji i praktycznych umiejętności uczestnikom szkolenia;
 - i) ubezpieczenie uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do i z miejsca szkolenia;

2/10/21

- j) zapewnienie imiennych zaświadczeń/certyfikatów/świadectw potwierdzających zdobyte kwalifikacje i umiejętności oraz certyfikatów potwierdzających udział w kursie finansowanym ze środków Unii Europejskiej dla każdego uczestnika kursu, po jego ukończeniu;
- k) współpraca z Zamawiającym na każdym etapie realizacji kursu, w szczególności w zakresie ustalania dokładnego harmonogramu zajęć, informowania o poziomie realizacji kursu, frekwencji uczestników oraz umożliwienie Zamawiającemu przeprowadzenia wizyt monitorujących w miejscu realizacji kursu.
- l) przestrzeganie Wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, w szczególności w zakresie oznaczania dokumentacji potwierdzającej właściwą realizację zadania oraz informowania uczestników o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- m) realizowanie wszystkich zadań zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków;
- n) Wykonawca będzie dokumentował realizację kursu poprzez: program i harmonogram kursu, listę ubezpieczonych osób, imienną listę obecności, listę potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych, dziennik zajęć, protokół z egzaminu końcowego, rejestr wydanych zaświadczeń, listę potwierdzających odbiór zaświadczeń / certyfikatów, raport końcowy potwierdzający osiągnięcie zakładanych wskaźników i produktów wraz z ankietami. Oryginały dokumentów przekazać Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu szkolenia.
- o) Przetwarzanie danych osobowych uczestników zgodnie z obowiązującymi przepisami, co zostanie określone w odrębnej umowie.

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.
2. Oferty porównywane będą ze sobą. W ramach zadania zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyska łącznie najwięcej punktów.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:
 - 1) **Cena brutto – 100 %**
4. Liczba uzyskanych punktów jest sumą punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.
5. Za najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej łącznej liczbie zdobytych punktów.
6. Sposób oceny ofert według przyjętych kryteriów:

1) **Punkty za cenę** (maksymalnie 100 pkt., przy czym 1%=1pkt)

Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

$$C = W \times (C_{\min} / C_x) \times 100$$

gdzie: C - liczba punktów w kryterium „cena brutto”
W - waga (procentowe znaczenie kryterium)
C min - najniższa łączna cena spośród złożonych ofert
C_x - łączna cena oferty badanej
100 - wskaźnik stały

7. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. W przypadku gdy jest dwie i więcej ofert, które uzyskują tę samą ilość punktów za najkorzystniejszą przyjmują się tę w której cena jest niższa.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Monika Rygiel-Gawrońska

Podpis Zamawiającego

Załącznik nr 1

Nr sprawy: PCPR.DR.131.22.2021.Rg

.....
/pieczęć Wykonawcy/**OFERTA**Nazwa firmy.....
z siedzibą w adres
wpisaną do rejestru w pod numerem
posiadająca REGON NIP.....**oferta na:****organizację indywidualnych kursów zawodowych Prawo jazdy kat. B dla usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej**

LP	Nazwa	Cena NETTO za uczestnika	Cena NETTO za 2 uczestników	Cena BRUTTO za 2 uczestników
1.	Kurs Prawo jazdy kat B PLN PLN PLN

Miejsce realizacji

Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizowany będzie zgodnie z Ogłoszeniem o zamówieniu.

1. Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem o zamówieniu,
- uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i realizacji przedmiotu zamówienia,
- akceptujemy wskazany w Ogłoszeniu czas związania ofertą,

2. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

Wyrażamy zgodę na dokonanie płatności za przedmiot zamówienia w terminie 21 dni kalendarzowych od momentu doręczenia faktury za dany kurs wraz z pozostałymi niezbędnymi dokumentami, zgodnie z postanowieniami zawartymi w Ogłoszeniu.

Posiadamy konto w (nazwa banku)

Numer rachunku bankowego

- Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w przedmiotowej sprawie jest:

Imię i nazwisko

tel. fax. e-mail

- W przypadku wyboru naszej oferty osobami upoważnionymi do podpisania umowy są:

1. 2.

- Oświadczamy, że zdobyliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

mm 1

Oświadczamy, że jesteśmy / nie jesteśmy¹ mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem².

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu - **dotyczy/nie dotyczy**.³

Oświadczamy, że przedmiot zamówienia będziemy wykonywać sami/przy udziale podwykonawców⁴.

Poniżej podajemy części zamówienia, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom oraz wykaz firm podwykonawców, którym wykonanie w/w części zamówienia:

LP	Firma podwykonawcy (nazwa, adres, NIP)	Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy
1		
2		
3		

Oświadczamy, że oferta nie zawiera / zawiera⁵ informacji/-e stanowiących/-e tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są w następujących dokumentach:

.....
.....

Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

.....
.....

Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne..

Załącznikami do formularza oferty są:

1. Dokumenty wymagane zgodnie z Ogłoszeniem.
2. Załączniki wymienione w Ogłoszeniu.

.....
/miejsowość data/

.....
/podpis Wykonawcy/

¹Niewłaściwe skreślić.

²W rozumieniu zalecenia Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36)

³ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca skreśla właściwe

⁴ Niewłaściwe skreślić. W przypadku nie uzupełnienia punktu uznaje się, że przedmiot zamówienia wykonany zostanie bez udziału podwykonawców.

⁵Niewłaściwe skreślić.

cmj

Numer procedury: PCPR.DR.131.22.2021.Rg

Załącznik nr 2

.....
/pieczęć wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE
OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA***

Ja niżej podpisany

.....
.....
.....

Biorąc udział w postępowaniu na **organizację indywidualnych kursów zawodowych Prawo jazdy kat. B dla usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej**

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....

Nr faksu ; Nr telefonu; e-mail

przystępując do postępowania o udzielenie oświadczam, że:

- nie uczestniczę w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej zamawiającego
- nie posiadam co najmniej 10% udziałów lub akcji zamawiającego
- nie pełnię funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika u zamawiającego
- nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki, lub kurateli – w stosunku do zamawiającego.
- nie jestem pracownikiem partnera projektu

....., dn. 2020 r.

.....
(podpis osoby)

* w przypadku, gdy ofertę składa grupa osób fizycznych - oświadczenie składa każda osoba wchodząca w skład grupy wykonawców, w przypadku gdy ofertę składa firma oświadczenie składają osoby podpisujące ofertę

.....
miejscowość, data

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

2021

Nr sprawy: PCPR.DR.131.22.2021.Rg

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Instruktor : (imię i nazwisko) Wykształcenie, dodatkowe certyfikaty:

..... , dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

cm1

