

Nr sprawy: PCPR.DR.121.38.2021.Rg

**POWIAT STARGARDZKI –  
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie,  
ul. Skarbowa 1,  
73-110 Stargard**

---

Nr sprawy: PCPR.DR.121.38.2021.Rg

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

postępowania na podstawie przepisów wewnętrznych dla zamówień o wartości poniżej progów ustawowych

**na organizację i przeprowadzenie szkolenia dla kandydatów do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej**

realizowanych w ramach projektu

**„Rodzina – najlepszą inwestycją”**

zgodnie z umową RPZP.07.06.00-32-K006/18 z dnia 3 czerwca 2019 r. Projekt Rodzina - najlepszą inwestycją jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej VII Włączenie społeczne, Działania 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym.

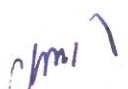
**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

CPV	80000000-4
-----	------------

Opracowano zgodnie dokumentem „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 r. z 22 sierpnia 2019 r. – (dalej – wytyczne).

**Wykaz załączników:**

1. Formularz oferty – załącznik nr 1,
2. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 2,
3. Wykaz osób – załącznik nr 3.



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **organizacja i przeprowadzenie szkolenia dla kandydatów do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej – uczestników projektu Rodzina najlepszą inwestycją.**
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Szczegółowy opis zadań do wykonania znajduje się poniżej, zawiera on opis, rodzaj usług, liczebność grupy, a także dodatkowe wymagania stawiane Wykonawcy.

## WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferta musi być złożona, w formie pisemnej, na wzorze stanowiącym **załącznik nr 1 do Ogłoszenia.**
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę uprawnioną.
4. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
5. Dane umieszczone w ofercie mogą być przez Zamawiającego weryfikowane. Stwierdzenie przez Zamawiającego, w trakcie weryfikacji dokumentów, jakichkolwiek niezgodności ze stanem faktycznym, skutkuje odrzuceniem oferty bez jej rozpatrzenia.
6. Składający ofertę związany jest niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.
7. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania:
  - 1) **zdolność techniczna/zawodowa Wykonawcy - warunek dotyczący doświadczenia Wykonawcy:**
    - szkolenie prowadzone przez licencjonowanych trenerów posiadających wykształcenie wyższe kierunkowe na kierunku psychologia lub pedagogika lub socjologia lub praca socjalna lub nauki o rodzinie;
    - wymagane doświadczenie zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że **przeprowadził co najmniej trzy szkolenia dla kandydatów do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej.**
8. Weryfikacja braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania nastąpi w oparciu o dołączone do oferty oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – **załącznik nr 2.**
9. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, a także – dokonywać poprawienia poprawek oczywistych omyłek rachunkowych lub pisarskich, jednocześnie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Wykonawca / Wykonawcy składają ofertę na własne ryzyko i własny koszt.
11. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie z napisem „**Oferta na organizację szkolenia dla kandydatów do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej**” i złożyć w sekretariacie **Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie**, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard, lub pocztą na adres **Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie**, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard.
12. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej wpływu do Zamawiającego. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania Zamawiającego tj. w robocze dni tygodnia, od poniedziałku do piątku. **Termin składania ofert upływa z dniem 21 października 2021 r., godz. 15:00.**
13. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwraca Wykonawcom bez rozpatrzenia.
14. Złożona oferta składa się z następujących dokumentów:
  - 1) Formularz ofertowy;
  - 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
  - 3) Dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia i doświadczenie Wykonawcy lub osób wskazanych w wykazie osób;
  - 4) Wykaz osób
  - 5) Aktualny odpis z CEiDG/KRS Wykonawcy;
  - 6) Ewentualne pełnomocnictwa;

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pan Tomasz Sobolewski dostępny pod adresem e-mail [sobolewski1tomasz@gmail.com](mailto:sobolewski1tomasz@gmail.com)

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Zakres zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla 20 kandydatów do pełnienia funkcji niezawodowej rodziny zastępczej, zawodowej rodziny zastępczej, w tym pełniącej funkcję pogotowia rodzinnego oraz prowadzących rodzinne domy dziecka, skierowanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie.
2. Miejscem szkolenia będzie Stargard. Zamawiający zapewni salę szkoleniową dostosowaną do osób z niepełno sprawnościami.
3. Szkolenie prowadzone będzie w oparciu o program zatwierdzony decyzją Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. Sesje szkoleniowe będą odbywać się w liczbie godzin wynikających z założeń programowych i Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej (Dz.U.2011 Nr 274, poz. 1620). Będą prowadzone metodą warsztatowo – wykładową i projektową.
4. Przewiduje się w okresie merytorycznej realizacji zadania, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 24.12.2021 r. organizację sesji szkoleniowych dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej, zawodowej, w tym pełniącej funkcję rodzinnego domu dziecka oraz prowadzących rodzinne domy dziecka zapewniających realizację liczby godzin wynikających z założeń programowych i Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej (Dz.U.2011 Nr 274, poz. 1620).
5. Sesje szkoleniowych odbywać się mogą w dni powszednie oraz w soboty i niedziele oraz będą dostosowane do potrzeb zakwalifikowanych uczestników/ uczestniczek.
6. Szkolenie prowadzone będzie w formie zapewniającej aktywny udział uczestników/uczestniczek. Przewiduje się podczas poszczególnych sesji szkoleniowych organizację gier, które w przystępny sposób przybliżą tematykę danego zagadnienia, czy też odgrywanie scenek imitujących poszczególne zdarzenia związane z problematyką prowadzenia rodziny zastępczej / rodzinnego domu dziecka.
7. Podczas szkolenia uczestnicy/uczestniczki nabędą wiedzę dotyczącą następujących tematów:
  - elementy prawa rodzinnego oraz zagadnienia z zakresu praw dziecka;
  - regulacje prawne dot. wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
  - wiedza na temat specyfiki pieczy zastępczej, jej celu i czasowego charakteru;
  - wybrane elementy pedagogiki, psychologii rozwojowej i wychowawczej;
  - wiedza o rozwoju fizjologicznym i zdrowiu dziecka, profilaktyce prozdrowotnej, objawach sygnalizujących choroby;
  - wiedza o wpływie środowiska wychowania dziecka na jego rozwój i zachowanie;
  - umiejętność rozpoznawania potrzeb dziecka oraz ocena sytuacji dziecka;
  - organizowanie wspomaganie rozwoju dziecka z problemami emocjonalnymi i zaburzeniami zachowania;
  - wiedza o: uzależnieniach i ich wpływie na rodzinę, rozpoznawaniu objawów ich występowania, znaczeniu rodziny biologicznej, wskazówki do udziału rodziny zastępczej w planie pracy z rodziną biologiczną, metodach postępowania z dzieckiem z zaburzeniami zachowania i trudnościami w funkcjonowaniu społecznym, technikach pokonywania przez dziecko niepowodzeń szkolnych, na temat wpływu pieczy zastępczej na środowisko pieczy zastępczej;
  - zapoznanie z doświadczeniami rodzin pełniących już funkcję zastępczych;
  - doskonalenie umiejętności opiekuńczych, radzenia sobie z trudnościami wychowawczymi oraz pokonywania trudności związanych z kompensacją opóźnień rozwojowych dziecka, metody przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu.
8. Przy realizacji przedmiotu zamówienia żadna z osób uczestnicząca w programie nie będzie dyskryminowana. Przedmiot zamówienia będzie prowadzony zgodnie z politykami wspólnotowymi dot. równości szans i niedyskryminacji. Wykonawca uwzględni niepełnosprawność uczestników/uczestniczek, będzie unikał przekazu zawierającego elementy dyskryminujące, ośmieszające, bądź utrwalające stereotypy ze względu na płeć, a także będzie pokazywał kobiety i mężczyźni w aktywnych, niestereotypowych rolach.



9. Podmiot szkolący zapewni materiały szkoleniowe każdemu z uczestników/ uczestniczek.
10. Podmiot szkolący zapewni także każdemu z uczestników/uczestniczek bufet kawowy podczas przerw kawowych, tj. kawa, herbata, ciasteczka, cukierki.
11. Uczestnicy/ Uczestniczki otrzymają zagwarantowane przez podmiot prowadzący szkolenie świadectwo ukończenia szkolenia. Świadectwo ukończenia szkolenia otrzyma uczestnik/uczestniczka szkolenia oraz Zamawiający.
12. Prowadzącym szkolenie może być podmiot, który uzyskał decyzję Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej zatwierdzającą program szkolenia. Nadto zgodnie ze standardami Programu wymagane jest, by szkolenia dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej prowadziły 2 osoby – trenerzy mający stosowne uprawnienia (ukończone „Szkolenie zawodowe kadry organizatorów zastępczego środowiska rodzinnego” i/lub kursy uzupełniające, organizowane i prowadzone przez podmiot posiadający uprawnienia do prowadzenia szkoleń kadry trenerskiej).
13. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika szkolenia oraz list obecności.
14. Wykonawca jest zobowiązany do oznaczania wszelkich dokumentów, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia wykorzystując oznaczenia graficzne i słowne wskazane przez Zamawiającego, zgodnie z zasadami określonymi dla projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, w tym z EFS oraz z Programu, m.in. za pomocą:
  - logotypu Fundusze Europejskie wraz z nazwą Programu,
  - logotypu Rzeczypospolitej Polskiej,
  - logotypu Unii Europejskiej wraz ze słownym odniesieniem do Unii Europejskiej i EFS.
15. Ze względu na trwający stan epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków szkolenia, w tym środków do dezynfekcji rąk.

#### **Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

Planowany jest jeden cykl szkolenia dla 20 kandydatów.

Okres realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy do 24.12.2021 r.

#### **Wymagania wspólne:**

1. Liczba godzin dydaktycznych w ramach szkolenia musi być zgodna z wymogami wynikającymi z założeń programowych Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej (Dz.U.2011 Nr 274, poz. 1620).
2. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić, że: łączny czas zajęć w ciągu jednego dnia nie może przekroczyć 8 godzin dydaktycznych (jedna godzina dydaktyczna = 60 min). Do wymiaru godzinowego szkolenia nie wlicza się czasu przerw.
3. Szczegółowy harmonogram szkolenia zostanie uzgodniony po zawarciu umowy, terminy dostosowane będą do potrzeb i możliwości uczestników.
4. Do obowiązków wykonawcy należy w szczególności:
  - a) zapewnienie warunków pracy zgodnych z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - b) zrealizowanie przedmiotu zamówienia na wysokim poziomie, umożliwiającym zdobycie kwalifikacji i praktycznych umiejętności uczestnikom szkolenia;
  - c) zapewnienie imiennych zaświadczeń/świadectw potwierdzających zdobyte kwalifikacje i umiejętności oraz certyfikatów potwierdzających udział w kursie finansowanym ze środków Unii Europejskiej dla każdego uczestnika kursu, po jego ukończeniu;
  - d) współpraca z Zamawiającym na każdym etapie realizacji kursu, w szczególności w zakresie ustalania dokładnego harmonogramu zajęć, informowania o poziomie realizacji kursu, frekwencji uczestników oraz umożliwienie Zamawiającemu przeprowadzenia wizyt monitorujących w miejscu realizacji kursu.
  - e) przestrzeganie Wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, w szczególności w zakresie

oznaczania dokumentacji potwierdzającej właściwą realizację zadania oraz informowania uczestników o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- f) realizowanie wszystkich zadań zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków;
- g) Wykonawca będzie dokumentował realizację kursu poprzez: program i harmonogram kursu, imienną listę obecności, listę potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych, listę potwierdzających odbiór zaświadczeń / certyfikatów, raport końcowy potwierdzający osiągnięcie zakładanych wskaźników i produktów wraz z ankietami. Oryginały dokumentów przekazać Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu szkolenia.
- h) Przetwarzanie danych osobowych uczestników zgodnie z obowiązującymi przepisami, co zostanie określone w odrębnej umowie.

## KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.
2. Oferty porównywane będą ze sobą. W ramach zadania zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyska łącznie najwięcej punktów.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:
  - 1) **Cena brutto – 100 %**
4. Liczba uzyskanych punktów jest sumą punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.
5. Za najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej łącznej liczbie zdobytych punktów.
6. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. W przypadku gdy jest dwie i więcej ofert, które uzyskają tę samą ilość punktów za najkorzystniejszą przyjmuję się tę w której cena jest niższa.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.

Dyrektor  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Mónika Rygiel-Gawrońska

.....  
Podpis Zamawiającego

Nr sprawy: PCPR.DR.121.38.2021.Rg

.....  
/pieczęć Wykonawcy/

## OFERTA

Nazwa firmy.....  
z siedzibą w ..... adres .....  
wpisaną do rejestru w ..... pod numerem .....  
posiadająca REGON ..... NIP.....

**oferta na:**

**organizację szkolenia dla kandydatów do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej**

LP	Nazwa	Cena NETTO za szkolenia	Cena BRUTTO za szkolenie
1.	Szkolenie dla kandydatów do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej	..... PLN	..... PLN

Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizowany będzie zgodnie z Ogłoszeniem o zamówieniu.

1. Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem o zamówieniu,
- uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i realizacji przedmiotu zamówienia,
- akceptujemy wskazany w Ogłoszeniu czas związania ofertą,

2. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

**Wyrażamy zgodę na dokonanie płatności za przedmiot zamówienia w terminie 21 dni kalendarzowych od momentu doręczenia faktury za dany kurs wraz z pozostałymi niezbędnymi dokumentami, zgodnie z postanowieniami zawartymi w Ogłoszeniu.**

Posiadamy konto w (nazwa banku) .....

Numer rachunku bankowego .....

• Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w przedmiotowej sprawie jest:

Imię i nazwisko .....

tel. .... fax. .... e-mail .....

• W przypadku wyboru naszej oferty osobami upoważnionymi do podpisania umowy są:

1. .... 2. ....

*Handwritten signature*

- Oświadczamy, że zdobyliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

Oświadczamy, że jesteśmy / nie jesteśmy<sup>1</sup> mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem<sup>2</sup>.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu - **dotyczy/nie dotyczy**.<sup>3</sup>

Oświadczamy, że przedmiot zamówienia będziemy wykonywać sami/przy udziale podwykonawców<sup>4</sup>.

Poniżej podajemy części zamówienia, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom oraz wykaz firm podwykonawców, którym wykonanie w/w części zamówienia:

LP	Firma podwykonawcy (nazwa, adres, NIP)	Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy
1		
2		
3		

Oświadczamy, że oferta nie zawiera / zawiera<sup>5</sup> informacji/-e stanowiących/-e tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są w następujących dokumentach:

.....

Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

.....

**Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.**

Załącznikami do formularza oferty są:

1. Dokumenty wymagane zgodnie z Ogłoszeniem.
2. Załączniki wymienione w Ogłoszeniu.

.....  
/miejscowość data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

<sup>1</sup>Niewłaściwe skreślić.

<sup>2</sup>W rozumieniu zalecenia Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36)

<sup>3</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca skreśla właściwe

<sup>4</sup> Niewłaściwe skreślić. W przypadku nie uzupełnienia punktu uznaje się, że przedmiot zamówienia wykonany zostanie bez udziału podwykonawców.

<sup>5</sup>Niewłaściwe skreślić.



Numer procedury: PCPR.DR.121.38.2021.Rg

Załącznik nr 2

.....  
/pieczęć wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE  
OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA\***

Ja niżej podpisany

.....  
.....  
.....

Biorąc udział w postępowaniu na **organizację szkolenia dla kandydatów do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej**

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

Nr faksu ..... ; Nr telefonu .....; e-mail .....

przystępując do postępowania o udzielenie oświadczam, że:

- nie uczestniczę w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej zamawiającego
- nie posiadam co najmniej 10% udziałów lub akcji zamawiającego
- nie pełnię funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika u zamawiającego
- nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki, lub kurateli – w stosunku do zamawiającego.
- nie jestem pracownikiem partnera projektu

....., dn. .... 2021 r.

.....  
(podpis osoby)

\* w przypadku, gdy ofertę składa grupa osób fizycznych - oświadczenie składa każda osoba wchodząca w skład grupy wykonawców, w przypadku gdy ofertę składa firma oświadczenie składają osoby podpisujące ofertę

.....  
miejscowość, data

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

*(p.m.)*





**Załącznik nr 3**

Nr sprawy: PCPR.DR.121.38.2021.Rg

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Trener 1: ..... (imię i nazwisko) Wykształcenie, dodatkowe certyfikaty: .....

Trener 2 : ..... (imię i nazwisko) Wykształcenie, dodatkowe certyfikaty: .....

..... , dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

*(m)*

