



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020  
Oś Priorytetowa VII Włączenie społeczne

Działanie 7.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej  
Projekt Nr RPZP.07.01.00-32-K416/17 pn. „Aktywnie Integrujący się Powiat Stargardzki”.

Załącznik nr 6 do IWZ

**Umowa nr ..... (wzór)**  
**zawarta w Stargardzie w dniu ..... r. pomiędzy:**

**Powiatem Stargardzkim - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie,**  
ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard, reprezentowanym przez:  
**Panią Monikę Rygiel – Dyrektora PCPR** działającą na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Powiatu Stargardzkiego z dnia 26 maja 2017 r.,  
zwanym dalej w umowie „**Zamawiającym**”

a

.....  
reprezentowaną przez :

.....  
zwaną dalej w umowie „**Wykonawcą**”

Strony zawierają przedmiotową umowę po przeprowadzeniu przez Zamawiającego postępowania na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), o udzielenie zamówienia na usługi społeczne na: **„organizację wyjazdu integracyjno-edukacyjnego dla klientów Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie”** w ramach Projektu pn. **„Aktywnie Integrujący się Powiat Stargardzki”**, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach RPO WZ 2014-2020.

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na zorganizowaniu wyjazdu integracyjno-edukacyjnego dla ..... osób.
2. Usługa zostanie zrealizowana w okresie od dnia ..... r. do dnia ..... r.

### § 2

1. W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi określonej w § 1, na warunkach i zgodnie z dokumentem Instrukcja dla Wykonawcy oraz treścią złożonej przez Wykonawcę oferty. Szczegółowy harmonogram realizacji zamówienia określa załącznik do niniejszej umowy.
2. Strony dopuszczają dokonanie zmian w harmonogramie, jeżeli będzie to niezbędne do właściwego wykonania umowy a w szczególności, gdy w wyniku okoliczności mających miejsce po zawarciu umowy zmiana umowy stała się konieczna dla prawidłowej realizacji zamówienia, a w każdym przypadku, gdy zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego.
3. Umowa zostanie zrealizowana na terenie miasta .....,  
adres: .....



Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020  
Oś Priorytetowa VII Włączenie społeczne

Działanie 7.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej  
Projekt Nr RPZP.07.01.00-32-K416/17 pn. „Aktywnie Integrujący się Powiat Stargardzki”.

4. Wykonawca oświadcza, że zapewni autokar o parametrach określonych w opisie przedmiotu zamówienia wraz z koniecznym personelem i dokumentacją. W przypadku awarii autokaru, Wykonawca zapewni zastępczy środek transportu.
5. Wykonawca oświadcza, że dokonał koniecznych rezerwacji i opłat w związku z realizacją niniejszej umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że dysponuje kadrą gwarantującą należyłą realizację przedmiotu zamówienia, w szczególności posiadającą odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje.
7. Wykonawca zawrze na rzecz uczestników wyjazdu umowy ubezpieczenia ryzyk wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia i opłaci wynikające z nich składki.
8. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność cywilno – prawną za jakość i właściwą opiekę nad uczestnikami wyjazdu oraz w trakcie realizacji usługi transportowej.
9. Zamawiający nie przyjmuje odpowiedzialności za szkody wyrządzone i wynikające z przyczyn nie zależnych od uczestników w czasie pobytu w obiekcie turystycznym.

### § 3

1. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... złotych brutto).
2. Koszt udziału jednego uczestnika w wyjeździe **integracyjno-edukacyjnym** wynosi: ..... zł brutto (słownie: ..... złotych brutto).
3. W przypadku zmniejszenia się ilości osób uczestniczących w wyjeździe **integracyjno-edukacyjnym**, należność określona w ust. 1 zostanie odpowiednio pomniejszona, przy uwzględnieniu kosztu uczestnictwa określonego w ust. 2.
4. Zapis ust. 3 nie dotyczy przypadku, w którym w miejsce uczestnika, Zamawiający wskaże odpowiednio inną osobę, która będzie uczestniczyła w wyjeździe.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 z zastrzeżeniem ust. 3 i 6, zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na wystawionym rachunku/fakturze VAT w terminie 14 dni od daty otrzymania rachunku/faktury VAT przez Zamawiającego. Wykonawca na rachunku/fakturze VAT przedstawia: rodzaj zrealizowanej usługi, tytuł usługi oraz liczbę osób uczestniczących w wyjeździe.
6. Płatność zostanie dokonana po dostarczeniu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT i załączników wymienionych w § 5. Termin płatności rozpoczyna swój bieg od momentu dostarczenia przez Wykonawcę w/w dokumentów. W przypadku prowadzenia przez Wykonawcę kart czasu pracy, o których mowa w § 4 ust. 4, płatność nastąpi w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego kart czasu pracy Wykonawcy.
7. Wykonawca wystawi rachunek/fakturę po zakończeniu realizacji usługi i wystawieniu zaświadczeń o uczestnictwie w wyjeździe.
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Faktura wystawiona przez Wykonawcę zawierać będzie następujące dane:  
„Nabywca: Powiat Stargardzki  
ul. Skarbowa 1  
73-110 Stargard NIP: 854-222-86-20”

gm1



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020  
Oś Priorytetowa VII Włączenie społeczne

Działanie 7.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej  
Projekt Nr RPZP.07.01.00-32-K416/17 pn. „Aktywnie Integrujący się Powiat Stargardzki”.

„Płatnik: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
ul. Skarbowa 1  
73-110 Stargard NIP: 854-201-24-69”

10. Fakturę należy przysyłać na adres płatnika tj. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard.

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy;
- 2) przeprowadzania badania ankietowego na koniec zajęć oraz na zakończenie wyjazdu wśród osób uczestniczących w wyjeździe;
- 3) informowania Zamawiającego o stanie realizacji usługi oraz pojawiających się problemach, a także konsultowania wszelkich decyzji kluczowych dla realizacji usługi. Do kontaktu w tej sprawie stosuje się email: [pcpr@powiatstargardzki.pl](mailto:pcpr@powiatstargardzki.pl);
- 4) przedstawiania na żądanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień oraz dodatkowych dokumentów potwierdzających poniesione koszty związane z realizacją usługi w wyznaczonym przez niego terminie;
- 5) prowadzenia dokumentacji dotyczącej realizacji programu wyjazdu;
- 6) prowadzenia dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć (dzienniki muszą być oddzielne dla każdego z warsztatów/zajęć grupowych);
- 7) oznaczenia dokumentów wytworzonych w związku z realizacją usługi, materiałów dydaktycznych, sal, w których odbywają się zajęcia, itp. zgodnie z „Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego” (dokument do pobrania ze strony internetowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie);
- 8) prowadzenia dokumentacji fotograficznej usługi w tym wykonanie zdjęć:
  - materiałów dydaktycznych,
  - sali dydaktycznych,
  - rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi,
  - codziennej realizacji harmonogramu,
- 9) poddania się kontroli dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty do przeprowadzania kontroli i audytu zadań realizowanych ze środków RPO;
- 10) umożliwienia kontrolującym wglądu w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty i zapisy elektroniczne, związane z realizacją zamówienia;
- 11) wystawienia każdemu uczestnikowi stosownego zaświadczenia o uczestnictwie w wyjeździe;
- 12) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją usługi do dnia 31 grudnia 2022 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo;
- 13) przetwarzania wszelkiego rodzaju danych osobowych uczestników pozyskanych w trakcie realizacji umowy przez Wykonawcę zgodnie z Rozporządzeniem



Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020  
Oś Priorytetowa VII Włączenie społeczne

Działanie 7.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej  
Projekt Nr RPZP.07.01.00-32-K416/17 pn. „Aktywnie Integrujący się Powiat Stargardzki”.

Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz.1000);

- 14) powierzone dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy, w czasie i zakresie wynikającym z przedmiotu umowy na warunkami określonymi w odrębnej umowie powierzenia danych osobowych podpisanej pomiędzy Stronami.
2. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest<sup>1</sup> zatrudniony przez inne instytucje w projektach, realizowanych w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia (NSRO). Przez zatrudnienie rozumie się wykonywanie czynności w ramach NSRO na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej.
3. W przypadku zmiany w zakresie zatrudnienia, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
4. W przypadku podjęcia zatrudnienia, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia kart czasu pracy, które będą uwzględniały informacje o jego zaangażowaniu w realizację projektów, w których jest zatrudniony w okresie obowiązywania niniejszej umowy. Karty czasu pracy Wykonawca przedkładać będzie odrębnie za każdy miesiąc realizacji usługi, niezwłocznie po zakończeniu danego miesiąca.
5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż jego miesięczne łączne zaangażowanie na podstawie wszelkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności w ramach stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia, w ramach prowadzenia działalności gospodarczej, w tym, we wszystkich projektach realizowanych w ramach funduszy strukturalnych i FS włącznie z niniejszym nie może przekroczyć 276 godzin. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać powyższego limitu zaś jego przekroczenie uprawnia Zamawiającego do natychmiastowego rozwiązania umowy i obciążenia Wykonawcy z tego tytułu karą umowną zgodnie z zapisami § 6.
6. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) dostarczenia Wykonawcy przed rozpoczęciem wyjazdu wykazu uczestników;
  - 2) współpracy z Wykonawcą w celu jak najlepszego wykonania umowy.

## § 5

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do 7 dni po ukończeniu realizacji umowy:

- 1) dziennik zajęć zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć;
- 2) listy potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych (notatnik, długopis, opracowania zawierające opis zagadnień ujętych w programie);
- 3) polisę ubezpieczenia NNW;
- 4) potwierdzenia korzystania z wyżywienia;

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić



Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

Oś Priorytetowa VII Włączenie społeczne

Działanie 7.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej  
Projekt Nr RPZP.07.01.00-32-K416/17 pn. „Aktywnie Integrujący się Powiat Stargardzki”.

- 5) kserokopie poświadczające zgodność z oryginałem zaświadczeń o uczestnictwie w wyjeździe **integracyjno-edukacyjnym**;
- 6) dokumentację fotograficzną usługi, w tym wykonanie zdjęć:
  - materiałów dydaktycznych,
  - sali dydaktycznych,
  - rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi,
  - codziennej realizacji harmonogramu,
  - miejsc, w których zamieszczono plakaty promujące projekt,
- 8) ankiety, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 2.

### § 6

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy za każde stwierdzone naruszenie.
2. Z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1.
3. Suma kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć łącznej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, określonej w § 3 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający może żądać na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

### § 7

1. Wykonawca jest zobowiązany zgłosić w formie pisemnej Zamawiającemu wszystkie istotne zmiany dotyczące realizacji usług przed ich wprowadzeniem i nie później niż na 3 dni przed planowanym wprowadzeniem zmiany w realizacji przedmiotu umowy. Wprowadzenie tych zmian wymaga zgody Zamawiającego.
2. W razie wystąpienia niezależnych od Wykonawcy okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmian do zaplanowanych usług, strony uzgadniają zakres zmian w umowie, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji usług.
3. Zmiany w umowie nie mogą prowadzić do zwiększenia kwoty określonej w § 3 ust. 1.

### § 8

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca:
  - 1) nie rozpoczął realizacji usług w terminach określonych w § 1 umowy,
  - 2) zaprzestał realizacji usług lub realizuje je w sposób niezgodny z niniejszą umową,
  - 3) odmówił poddania się kontroli uprawnionych instytucji,
  - 4) w określonym terminie przez Zamawiającego nie doprowadził do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia





Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020  
Oś Priorytetowa VII Włączenie społeczne

Działanie 7.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej  
Projekt Nr RPZP.07.01.00-32-K416/17 pn. „Aktywnie Integrujący się Powiat Stargardzki”.

wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie sfinansowania kosztów należnych mu z tytułu wykonania części umowy.

3. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron bądź w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych.
4. W przypadku przerwania realizacji usługi przez Wykonawcę, z wyjątkiem przyczyn od niego niezależnych, Wykonawcy nie przysługuje zwrot dotychczas poniesionych kosztów.

### § 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.
2. Zmiany postanowień umowy mogą nastąpić w przypadku gdy:
  - 1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy, przez Wykonawcę;
  - 2) wystąpią obiektywne niezależnie od woli stron umowy okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy;
  - 3) zajdzie konieczność zmian w wykazie osób przewidzianych do realizacji zamówienia, pod warunkiem spełniania przez te osoby warunków określonych w Instrukcji dla Wykonawcy.

### § 10

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe z zawarcia i realizacji niniejszej umowy rozpoznawane będą przez właściwy Sąd powszechny w Stargardzie.

### § 11

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

1. Wykaz uczestników wyjazdu.
2. Harmonogram i program wyjazdu.

Dyrektor  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Monika Rygiel