



Projekt Partnerski realizowany przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, Nr RPZP.07.06.00-32-K029/20 o nazwie: „Regionalna Akademia Dzieci i Młodzieży” dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działania 7.6 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020

OGŁOSZENIE O NABORZE OFERT
Nr postępowania: PCPR.P.6.121.36.2021.Ga

Powiat Stargardzki - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Stargardzie zaprasza do składania ofert na przeprowadzenie **dwóch warsztatów umiejętności rodzicielskich pt. „Pozytywna Dyscyplina”** dla beneficjentów projektu „Regionalna Akademia Dzieci i Młodzieży”

postępowanie na podstawie przepisów wewnętrznych dla zamówień o wartości poniżej progów ustawowych

I. Zamawiający

Powiat Stargardzki - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie
ul. Skarbowa 1, 73 – 110 Stargard
tel. 91 48 04 909, fax 91 48 04 901

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie dwóch warsztatów umiejętności rodzicielskich pt. „Pozytywna Dyscyplina” dla beneficjentów projektu „Regionalna Akademia Dzieci i Młodzieży”

III. Wstępny opis zadania:

1. Cel projektu:

Zwiększenie dostępności usług społecznych, środowiskowych i opiekuńczych przez wspieranie rodziny i pieczy zastępczej w pełnieniu ról opiekuńczo-wychowawczych; podniesienie kompetencji rodzicielskich oraz społecznych dzieci i młodzieży z uwzględnieniem wychowanków pieczy i usamodzielnianych, zmierzające do wzmocnienia umiejętności adaptacyjnych, wykorzystania zasobów własnych i środowiskowych celem radzenia sobie z kryzysem.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Usługa polega na przeprowadzeniu dwóch warsztatów umiejętności rodzicielskich dla dwóch grup rodziców – beneficjentów projektu „Regionalna Akademia Dzieci i Młodzieży”. Jeden warsztat obejmuje trzydniowe szkolenie w formie warsztatowej dla dwunastu beneficjentów projektu w okresie od 12.11.2021 r. do 14.11.2021 r. (piątek od godziny 17 00 do godziny 20 00, sobota od godziny 9 00 do godziny 14 00, niedziela od godziny 9 00 do godziny 14 00); drugi warsztat obejmuje trzydniowe szkolenie w formie warsztatowej dla dwunastu beneficjentów projektu w okresie od 26.11.2021 r. do 28.11.2021 r. (piątek od godziny 17 00 do godziny 20 00, sobota od godziny 9 00 do godziny 14 00, niedziela od godziny 9 00 do godziny 14 00). Warsztaty powinny zawierać następujący program: 1. Pozytywne podejście

Cuma 1

do relacji dziecko – rodzic (opiekun); 2. Cztery Błędne Cele Zachowania – czym są i jak je odczytać i rozpoznać; 3. Kary i konsekwencje (koncentracja na rozwiązaniach); 4. Jak być konsekwentnym bez stosowania przemocy; 5. Zachęta i Pochwała jako alternatywa dla nagrody; 6. Spotkania rodzinne – czym są i jak je wprowadzać. Warsztaty mają sprzyjać nabyciu umiejętności radzenia sobie z codziennymi trudnościami poprzez szukanie alternatywnych rozwiązań, zrozumienia dzieci, umiejętności wykorzystywania narzędzi i technik w życiu codziennym, pozytywnej komunikacji, konsekwencji bez stosowania przemocy.

3. Termin realizacji zadania:

Pierwszy warsztat od 12.11.2021 r. do 14.11.2021 r.

Drugi warsztat od 26.11.2021 r. do 28.11.2021 r.

IV. Zadania Wykonawcy:

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w pkt III.2. w terminie wskazanym w pkt III.3.

2. Zapewnienie sali szkoleniowej z dostępem do sanitariów na terenie Miasta Stargard.

3. Lokalizacja i warunki pobytu:

Sala, w której będą odbywały się warsztaty powinna być wyposażona w stoły, krzesła, flipchart, rzutnik (z zachowaniem standardów przebywania w pomieszczeniach zgodnie z ograniczeniami COVID). Ponadto zabezpieczenie wyposażenia sali w środki ochrony (dezynfekcja po każdym zajęciu), dezynfekcja rąk i zabezpieczenie w maseczki osób realizujących zadanie, dezynfekcja rąk osób korzystających z usługi.

4. Wyżywienie:

Zapewnienie barku kawowego z przekąskami oraz napojami zimnymi (trzy dni szkolenia) oraz dwudaniowego obiadu (drugi i trzeci dzień szkolenia)

6. Kadra:

Wykonawca lub osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji zadania muszą posiadać: wykształcenie pedagogiczne lub psychologiczne lub nauka o rodzinie, ukończony kurs/szkolenie jako edukator pozytywnej dyscypliny dla rodziców; pełnię władzy rodzicielskiej i nie mogą być karane ani też nie może być prowadzone przeciwko nim postępowanie w sprawach karnych, w tym na tle seksualnym, karnych skarbowych i o wykroczenia, a także nie mogą być skazane prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

9. Przedłożenie Zamawiającemu przy złożeniu rachunku/faktury list obecności beneficjentów projektu, kart uczestników projektu, sprawozdania o przebiegu i realizacji warsztatów oraz zdjęć z warsztatów z uczestnikami projektu udokumentowane na pendrive w terminie 7 dni od zakończenia warsztatów.

V. Zadania Zamawiającego:

1. Rekrutacja uczestników na zajęcia warsztatowe.

2. Wypłata wynagrodzenia zgodnie z pkt. VIII

3. Opracowanie i przekazanie Wykonawcy kart obecności beneficjentów i kart uczestników projektu

VI. Wymagania formalne wobec Wykonawcy:

1. Kopie dokumentów poświadczających wykształcenie oraz certyfikat/uprawnienie w zakresie pozytywnej dyscypliny osób zajmujących się prowadzeniem warsztatów

2. Kopie szkoleń, kursów przedstawiające potencjał osób prowadzących warsztaty

3. Kopie dokumentów lub oświadczenie poświadczających doświadczenie Wykonawcy w zakresie prowadzenia warsztatów

cm.1

4. Przedłożenie harmonogramu/planu zajęć warsztatowych w trakcie trwania trzydniowych warsztatów
5. Oświadczenie Wykonawcy i osób wskazanych przez Wykonawcę do prowadzenia warsztatów zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz że posiadają pełnię władzy rodzicielskiej i że nie byli karani ani też nie było prowadzone przeciwko nim postępowanie w sprawach karnych, w tym na tle seksualnym, karnych skarbowych i o wykroczenia, a także nie mogą być skazane prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym

VII. Forma zatrudnienia:

1. Umowa cywilnoprawna.

VIII. Warunki i termin płatności:

1. Wynagrodzenie nastąpi po przeprowadzeniu trzydniowych warsztatów o których mowa w pkt. III.2 i po przedłożeniu dokumentów, o których mowa w pkt. IV.9.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć rachunek/fakturę za wykonaną usługę w terminie 7 dni od jej zrealizowania.
3. Płatność nastąpi w terminie 7 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu rachunku/faktury.

IX. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim na druku **Oferta na warsztaty umiejętności rodzicielskich pt. „Pozytywna Dyscyplina”** stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.
3. Ofertę należy dostarczyć do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie w zamkniętej kopercie z dopiskiem **Oferta na warsztaty umiejętności rodzicielskich pt. „Pozytywna Dyscyplina”** dla beneficjentów projektu „Regionalna Akademia Dzieci i Młodzieży” w terminie do dnia 18.10.2021 r. do godz. 16 00 w formie pisemnej (osobiście lub listownie) na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard. Liczy się data i godzina wpływu do siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone nadawcy.
4. Do oferty (Załącznik nr 1) należy dołączyć dokumenty wymagane w pkt. VI
5. Sporządzona oferta powinna obejmować całość zamówienia.

X. Kryteria oceny oferty:

Cena – 100%

XI. Informacje dodatkowe:

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia 19.10.2021 r. o godz. 9 00.
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o wyborze oferty drogą elektroniczną.
3. Z wyłonionym wykonawcą, którego oferta spełni wszelkie wymogi wskazane w ogłoszeniu zostanie zawarta umowa.
4. Zawarcie umowy nastąpi po przedłożeniu do wglądu oryginału dokumentów potwierdzających wykształcenie, szkolenia oraz doświadczenie wymagane w pkt. VI.
5. Wszelkie pytania proszę kierować za pośrednictwem drogi elektronicznej na adres: pcpr@pcprstargard.pl

XII. Klauzula informacyjna:

1. Administratorem danych osobowych jest:
 - a) Województwo Zachodniopomorskie pełniące funkcję Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020;
 - b) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego dla danych w ramach zbioru centralny system teleinformatyczny, wspierający realizację programów operacyjnych.
2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych stanowi:
 - a) art. 6 ust. 1 pkt c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
 - b) Ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1000).
3. Dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 na podstawie:
w odniesieniu do zbioru Projekty RPO WZ 2014-2020:
 - a) rozporządzenia 1303/2013;
 - b) rozporządzenia nr 1304/2013;
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;w odniesieniu do zbioru centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
 - a) rozporządzenia nr 1303/2013;
 - b) rozporządzenia nr 1304/2013;
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
 - d) rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowym i i pośredniczącymi.
4. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu pn. „Regionalna Akademia Dzieci i Młodzieży” w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (RPO WZ 2014-2020).
5. Dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41 70-383 Szczecin, oraz beneficjentowi realizującemu projekt – Województwu Zachodniopomorskiemu z siedzibą przy ul. Korsarzy 34 w Szczecinie oraz podmiotowi, który na zlecenie beneficjenta uczestniczy w realizacji projektu: Powiatowi Stargardzkiemu/ Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie.

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Mónika Rygieł-Gawrońska