

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**na przeprowadzenie w 2021 roku Programu oddziaływań korekcyjno-edukacyjnego**  
**dla osób stosujących przemoc w rodzinie**

---

**1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Nazwa Zamawiającego: Powiat Stargardzki – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie**

**Adres: ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard**

**Telefon: 91 48 04 938**

**e-mail: pcpr@pcprstargard.pl**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia prowadzone jest w formie zapytania ofertowego. Zapytanie ofertowe nie przekracza równowartości 130 000,00 złotych i zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), nie podlega jej przepisom.
2. Miejsce publikacji zapytania ofertowego – strona internetowa Zamawiającego – **www.pcprstargard.pl**

**2. PRZEDMIOT I WARUNKI ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na przeprowadzeniu Programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie, zwanego dalej „Programem”.
2. **Program zostanie przeprowadzony w grupie od 6 do 10 osób.**
3. Wykonawca jest obowiązany przeprowadzić program zgodnie z:
  - a) ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2020 r. poz. 218 z późn. zm.),
  - b) rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 lutego 2011r. w sprawie standardu podstawowych usług świadczonych przez specjalistyczne ośrodki wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie, kwalifikacji osób zatrudnionych w tych ośrodkach, szczegółowych kierunków prowadzenia oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych wobec osób stosujących przemoc w rodzinie oraz kwalifikacji osób prowadzących oddziaływania korekcyjno-edukacyjne (Dz. U. z 2011 r. Nr 50, poz. 259),
  - c) Krajowym Programem Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na rok 2021 ustanowionym uchwałą Nr 16 Rady Ministrów z dnia 1 lutego 2021 r. (Monitor Polski z dnia 5 marca 2021 r., poz. 235).
4. **Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić Program w okresie od września 2021 r. do listopada 2021 r.**
5. Program będzie obejmował łącznie nie mniej niż 60 godzin dydaktycznych zajęć grupowych oraz nie mniej niż 6 godzin dydaktycznych zajęć indywidualnych, a przerwa między kolejnymi zajęciami nie może przekroczyć 1 tygodnia, chyba że termin spotkania wypada w dzień ustawowo wolny od pracy – wówczas należy ustalić możliwie najszybszy termin zajęć. Przez godzinę dydaktyczną należy rozumieć 45 minut zajęć.
6. Zajęcia powinny zakończyć się wydaniem zaświadczenia o uczestnictwie w Programie.
7. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić zajęcia z uczestnikami Programu osobiście.
8. W czasie trwania Programu, Wykonawca jest obowiązany przedkładać Zamawiającemu miesięcznie sprawozdania z wykonania Programu, zawierające tematy realizowanych zajęć, sposoby ich realizacji oraz listę obecności uczestników.
9. Wykonawca zapewnia przygotowanie niezbędnych do pracy materiałów piśmienniczych i dydaktycznych, napoje zimne i gorące.
10. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - a) zapewnienia pomieszczenia na przeprowadzenie zajęć,

- b) dokonania naboru uczestników do udziału w Programie,
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji całości zamówienia w przypadku, gdy grupa uczestników Programu nie będzie liczyła co najmniej 6 osób. Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia finansowe w stosunku do Zamawiającego.

### **3. WARUNKI, KTÓRE POWINIEN SPEŁNIĆ WYKONAWCA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- a) spełniają warunki do prowadzenia oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 lutego 2011r. w sprawie standardu podstawowych usług świadczonych przez specjalistyczne ośrodki wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie, kwalifikacji osób zatrudnionych w tych ośrodkach, szczegółowych kierunków prowadzenia oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych wobec osób stosujących przemoc w rodzinie oraz kwalifikacji osób prowadzących oddziaływania korekcyjno-edukacyjne (Dz. U. z 2011 r. Nr 50, poz. 259),
  - b) wykażą się należytych wykonaniem zadań, o których jest mowa w § 9 pkt 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie standardu podstawowych usług świadczonych przez specjalistyczne ośrodki wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie, kwalifikacji osób zatrudnionych w tych ośrodkach, szczegółowych kierunków prowadzenia oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych wobec osób stosujących przemoc w rodzinie oraz kwalifikacji osób prowadzących oddziaływania korekcyjno-edukacyjne (Dz. U. z 2011 r. Nr 50, poz. 259).
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków Wykonawca jest obowiązany przedłożyć:
- a) dyplom ukończenia studiów II stopnia na jednym z kierunków: psychologia, pedagogika, pedagogika specjalna, nauki o rodzinie, politologia, politologia i nauki społeczne w zakresie pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, resocjalizacji lub pracy socjalnej, albo na innym kierunku uzupełnionym studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, resocjalizacji.
  - b) zaświadczenia o ukończeniu szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w wymiarze co najmniej 100 godzin, w tym w wymiarze 50 godzin w zakresie pracy z osobami stosującymi przemoc w rodzinie,
  - c) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca posiada co najmniej 3-letni staż pracy w instytucjach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, obejmujący m.in. prowadzenie programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie. Rodzaj czynności wykonywanych w ramach powyższego stażu pracy powinien mieć bezpośredni związek z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie,
  - d) informację z Krajowego Rejestru Karnego wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - e) z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki,
  - f) dokumenty powinny być złożone w oryginale lub jako kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

### **4. KRYTERIA WYBORU WYKONAWCY**

Najkorzystniejsza dla Zamawiającego cena.

### **5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego i dostarczyć ją (osobiście lub listownie) w zamkniętej kopercie na adres:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie**  
**ul. Skarbowa 1**  
**73-110 Stargard**

z dopiskiem:

### **„Oferta na przeprowadzenie Programu korekcyjno-edukacyjnego, Edycja 2021”**

2. Oferta powinna zostać sporządzona w formie pisemnej, czytelnie, w języku polskim.
3. Do oferty Wykonawca załącza wymagane dokumenty wymienione w pkt 3 ppkt 2 Zapytania ofertowego oraz następujące dokumenty:
  - a) ramowy program oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w powiecie stargardzkim,
  - b) harmonogram i tematy zajęć.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę.  
Podpis należy złożyć w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej go, tzn. czytelny podpis zawierający imię i nazwisko lub opatrzony pieczęcią imienną.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Zaleca się, aby:
  - a) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
  - b) kartki oferty były spięte.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu do składania ofert. Pismo należy złożyć w kopercie oznaczając odpowiednio „zmiana oferty/wycofanie oferty na realizację programu korekcyjno-edukacyjnego”.
9. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania.

### **6. SPOSÓB POROZUMIENIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM**

1. W niniejszym postępowaniu oferty wraz z załącznikami, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, przy czym dopuszczalne jest porozumiewanie się za pomocą faksu lub e-maila. Oferty wraz z załącznikami należy przekazywać wyłącznie pisemnie.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
3. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami powinny być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Zamawiający urzęduje w dniach pracujących od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00.
5. Do kontaktowania się z Wykonawcami, Zamawiający upoważnia panią Aleksandrę Szumlą, tel. 91 48 04 938.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Zapytania ofertowego.

### **7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard **w sekretariacie – pokój nr 019 do dnia 6 sierpnia 2021 r. do godz. 15:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego jak wyżej dnia – 9 sierpnia 2021 r. o godz. 10:00.
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.



**UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę.

## **8. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni o wyborze oferty najkorzystniejszej.
2. Informacja ta zostanie także zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
3. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy, w której zostaną określone szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania
4. Informacja o zawarciu umowy zostanie upubliczniona na stronie internetowej Zamawiającego.

## **9. KLAUZULA INFORMACYJNA**

(I) W związku z możliwością przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie, w jakim zostały lub zostaną podane w Ofercie, jak też w ewentualnych innych dokumentach składanych Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie, przy ul. Skarbowej 1, 73-110 Stargard w odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe,

(II) Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – dalej zwanym w skrócie „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie z siedzibą w Stargardzie przy ulicy Skarbowej 1, reprezentowane przez Dyrektora.
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie możliwy jest w następujący sposób:
  - pisemnie pocztą lub poprzez posłańca na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard (korespondencja z dopiskiem według wzoru: Inspektor Ochrony danych osobowych),
  - lub
  - pisemnie na pocztę e-mail: [ido@pcprstargard.pl](mailto:ido@pcprstargard.pl) lub e-mail: [pcpr@pcprstargard.pl](mailto:pcpr@pcprstargard.pl),
  - telefonicznie: na numer 091 48 04 909.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c oraz f RODO, tj. dla celów:
  - 1) niezbędnych do wykonania umowy (zwanej dalej „Umową o zamówienie”) mającej za przedmiot zamówienie z Zapytania Ofertowego (w przypadku, jeżeli w rezultacie Zapytania Ofertowego dojdzie do zawarcia takiej Umowy z udziałem Pani/Pana danych),
  - 2) wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora związanych z:
    - a) prowadzeniem postępowania z Zapytania Ofertowego i potrzebą niezbędnej identyfikacji uczestników zainteresowanych złożeniem Oferty w tym postępowaniu,
    - b) przygotowaniem lub zawarciem w wyniku postępowania z Zapytania Ofertowego z Panią/Panem Umowy o zamówienie (jeżeli postępowanie z Zapytania Ofertowego nie zostanie unieważnione),

c) ustalaniem, dochodzeniem lub obroną roszczeń wynikających z postępowania z Zapytania Ofertowego lub Umowy o zamówienie.

3) Wykonania ciężących na Administratorze obowiązków prawnych udostępnienia złożonej w postępowaniu z Zapytania Ofertowego Oferty, innych dokumentów lub informacji lub Umowy o zamówienie (z Pani/Pana danymi osobowymi) w przypadkach wskazanych w ust. 5 poniżej.

4. W granicach celów wskazanych w ust. 3 powyżej odbiorcami Pani/Pana danych osobowych (oprócz samego Administratora) mogą być instytucje, w tym organy administracji publicznej, w szczególności instytucje finansujące lub współfinansujące zapłatę za wykonanie Umowy o zamówienie (w przypadku jej zawarcia z udziałem Pani/Pana danych osobowych) – a w granicach celów ustalonych w ust. 3 pkt 2 lit c) powyżej – również powołani biegli zewnątrzni, zewnętrzne kancelarie lub osoby świadczące usługi prawne, doradcze lub finansowe.

5. Z uwagi na to, że Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie (Administrator) jest podmiotem prawa publicznego (jednostką sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych) – odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być również osoby lub podmioty, którym złożona w postępowaniu z Zapytania Ofertowego Oferta, inne dokumenty lub informacje lub Umowa o zamówienie (z Pani/Pana danymi osobowymi) wymagać będą udostępnienia, stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w szczególności w wykonaniu przepisów:

1) Ustaw w związku ewentualną kontrolą Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie (Administratora) lub jego nadzorem ze strony organów administracji publicznej,

2) Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

6. Prawnie uzasadnione interesy Administratora (i odbiorców stosownie do ust. 4 i 5 powyżej – jako stron trzecich) do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO – opisują cele wyszczególnione w ust. 3 powyżej.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji celów, o których mowa w ust. 3 powyżej, okres przedawnienia ewentualnych roszczeń z związanych z realizacją tych celów oraz przez okres wymagany przepisami prawa.

8. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, przy czym w zakresie w jakim:

1) jest Pan/Pani osobą składającą Ofertę w postępowaniu z Zapytania Ofertowego i podane dane osobowe służą identyfikacji składającego tę Ofertę; lub

2) podane dane osobowe identyfikują Panią/Pana jako osobę uprawnioną (lub współuprawnioną) do reprezentacji podmiotu/podmiotów składających Ofertę czy inne dokumenty w postępowaniu z Zapytania Ofertowego; lub

3) podane dane osobowe identyfikują Panią/Pana jako osobę uprawnioną (lub współuprawnioną) do reprezentowania podmiotu/podmiotów składających Ofertę przy zawarciu z tym podmiotem/podmiotami Umowy o zamówienie:

– jeżeli Umowa taka – z udziałem Pana/Pani danych osobowych – zostanie zwarta,

– ich niepodanie może uniemożliwić realizację wszystkich celów, o których mowa w ust. 3 powyżej, a w zakresie w jakim ich podanie wynika z warunków postępowania z Zapytania Ofertowego upublicznionych przez Administratora na stronie internetowej – konsekwencją ich niepodania jest niemożność skutecznego uczestnictwa w tym postępowaniu.

9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

10. Posiada Pani/Pan prawo:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie w jakim przetwarzanie ma miejsce na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO. W takim przypadku (w przypadku takiego sprzeciwu) Administrator nie będzie już przetwarzać tych danych osobowych, chyba, że wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności Pani/Pana (których dane osobowe dotyczą), lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

11. Nie przysługuje Pani/Panu:

- prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b lub e RODO,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

z up. Dyrektora  
Kierownik  
Działu Rozliczeń i Pomocy Społecznej  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
E. Krężlewicz