

Projekt Partnerski realizowany przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, Nr RPZP.07.06.00-32-K029/20 o nazwie: „Regionalna Akademia Dzieci i Młodzieży” dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działania 7.6 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020

## OGŁOSZENIE O NABORZE OFERT

Nr postępowania: PCPR.P.6.121. .2022.Ga

Powiat Stargardzki - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Stargardzie zaprasza do składania ofert na przeprowadzenie **czterech warsztatów umiejętności rodzicielskich pt. „Pozytywna Dyscyplina”** dla beneficjentów projektu „Regionalna Akademia Dzieci i Młodzieży”

postępowanie na podstawie przepisów wewnętrznych dla zamówień o wartości poniżej progów ustawowych

### I. Zamawiający

Powiat Stargardzki - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie  
ul. Skarbowa 1, 73 – 110 Stargard  
tel. 91 48 04 909, fax 91 48 04 901

### II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie czterech warsztatów umiejętności rodzicielskich pt. „Pozytywna Dyscyplina” dla beneficjentów projektu „Regionalna Akademia Dzieci i Młodzieży”

### III. Wstępny opis zadania:

#### 1. Cel projektu:

Zwiększenie dostępności usług społecznych, środowiskowych i opiekuńczych przez wspieranie rodziny i pieczy zastępczej w pełnieniu ról opiekuńczo-wychowawczych; podniesienie kompetencji rodzicielskich oraz społecznych dzieci i młodzieży z uwzględnieniem wychowanków pieczy i usamodzielnianych, zmierzające do wzmocnienia umiejętności adaptacyjnych, wykorzystania zasobów własnych i środowiskowych celem radzenia sobie z kryzysem.

#### 2. Opis przedmiotu zamówienia

Usługa polega na przeprowadzeniu czterech warsztatów umiejętności rodzicielskich pt. „Pozytywna Dyscyplina” dla czterech grup rodziców – beneficjentów projektu „Regionalna Akademia Dzieci i Młodzieży”. Jeden warsztat obejmuje 17 godzinne trzydniowe szkolenie w formie warsztatowej dla dwunastu beneficjentów projektu. Wszystkie warsztaty powinny zostać zrealizowane w okresie od 09.02.2022 r. do 19.12.2022 r. Okres realizacji każdego warsztatu będzie ustalany z Zamawiającym po zakończonej rekrutacji beneficjentów. Warsztaty mogą odbywać się na terenie danej gminy powiatu stargardzkiego wskazanej przez Zamawiającego. Warsztaty mogą odbywać się w każdym dniu tygodnia, łącznie z weekendami, trzy dni w systemie

cm1

ciągłym. Warsztaty powinny zawierać podstawowe elementy i metody „Pozytywnej Dyscypliny” m.in:

- pozytywne podejście do relacji dziecko – rodzic (opiekun);
- cztery błędne cele zachowania – czym są i jak je odczytać i rozpoznać;
- kary i konsekwencje (koncentracja na rozwiązaniach);
- jak być konsekwentnym bez stosowania przemocy;
- zachęta i pochwała jako alternatywa dla nagrody;
- spotkania rodzinne – czym są i jak je wprowadzać;
- rodzice pomagają rodzicom – wymiana doświadczeń.

Warsztaty mają sprzyjać nabyciu umiejętności radzenia sobie z codziennymi trudnościami poprzez szukanie alternatywnych rozwiązań, zrozumienia dzieci, umiejętności wykorzystywania narzędzi i technik w życiu codziennym, pozytywnej komunikacji, konsekwencji bez stosowania przemocy.

3. Termin realizacji zadania: od 9 lutego 2022 r. do 19 grudnia 2022 r.

#### IV. Zadania Wykonawcy:

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w pkt III.2. w terminie wskazanym w pkt III.3.

2. Zapewnienie sali szkoleniowej z dostępem do sanitariatów na terenie powiatu stargardzkiego.

3. Lokalizacja i warunki pobytu:

Sala, w której będą odbywały się warsztaty powinna być wyposażona: w stoły, krzesła, flipchart - z zachowaniem standardów przebywania w pomieszczeniach zgodnie z ograniczeniami COVID. Ponadto zabezpieczenie wyposażenia sali w środki ochrony (dezynfekcja po każdych zajęciach), dezynfekcja rąk i zabezpieczenie w maseczki osób realizujących zadanie, dezynfekcja rąk osób korzystających z usługi.

4. Wyżywienie:

Zapewnienie barku kawowego z przekąskami słodkimi oraz napojami zimnymi (trzy dni szkolenia) oraz obiadu drugi i trzeci dzień szkolenia w formie drugiego dania.

6. Kadra:

Wykonawca lub osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji zadania muszą posiadać: wykształcenie pedagogiczne lub psychologiczne lub nauka o rodzinie, ukończony kurs/szkolenie jako edukator pozytywnej dyscypliny dla rodziców; pełnię władzy rodzicielskiej i nie mogą być karane ani też nie może być prowadzone przeciwko nim postępowanie w sprawach karnych, w tym na tle seksualnym, karnych skarbowych i o wykroczenia, a także nie mogą być skazane prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

9. Przedłożenie Zamawiającemu przy złożeniu rachunku/faktury list obecności beneficjentów projektu, kart uczestników projektu, sprawozdania o przebiegu i realizacji warsztatów oraz zdjęć z warsztatów z uczestnikami projektu udokumentowane na pendrive w terminie 7 dni od zakończenia warsztatów.

#### V. Zadania Zamawiającego:

1. Rekrutacja uczestników na zajęcia warsztatowe.
2. Wskazanie gminy powiatu stargardzkiego na przeprowadzenie warsztatów.
3. Wypłata wynagrodzenia zgodnie z pkt. VIII
4. Opracowanie i przekazanie Wykonawcy kart obecności beneficjentów i kart uczestników projektu



VI. Wymagania formalne wobec Wykonawcy powinny zostać potwierdzone dokumentami:

- 1) Kopie dokumentów poświadczających wykształcenie oraz certyfikat/uprawnienie w zakresie pozytywnej dyscypliny osób zajmujących się prowadzeniem warsztatów
- 2) Kopie szkoleń, kursów przedstawiające potencjał osób prowadzących warsztaty
- 3) Kopie dokumentów lub oświadczenie poświadczających doświadczenie Wykonawcy w zakresie prowadzenia warsztatów
- 4) Przedłożenie harmonogramu/planu zajęć warsztatowych w trakcie trwania trzydniowych warsztatów
- 5) Oświadczenie Wykonawcy i osób wskazanych przez Wykonawcę do prowadzenia warsztatów zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz że posiadają pełnię władzy rodzicielskiej i że nie byli karani ani też nie było prowadzone przeciwko nim postępowanie w sprawach karnych, w tym na tle seksualnym, karnych skarbowych i o wykroczenia, a także nie mogą być skazane prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 6) Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym

VII. Forma zatrudnienia - umowa cywilnoprawna.

VIII. Warunki i termin płatności:

1. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po przeprowadzeniu trzydniowych warsztatów o których mowa w pkt. III.2 i po przedłożeniu dokumentów, o których mowa w pkt. IV.9.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć rachunek/fakturę za wykonaną usługę w terminie 7 dni od jej zrealizowania.
3. Płatność nastąpi w terminie 7 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu rachunku/faktury.

IX. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim na druku **„Oferta na przeprowadzenie czterech warsztatów umiejętności rodzicielskich pt. „Pozytywna Dyscyplina”** stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.
3. Ofertę należy dostarczyć do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Oferta na przeprowadzenie czterech warsztatów umiejętności rodzicielskich pt. „Pozytywna Dyscyplina”** dla beneficjentów projektu „Regionalna Akademia Dzieci i Młodzieży” w terminie do dnia 31.01.2022 r. do godz. 16 00 w formie pisemnej (osobiście lub listownie) na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard. Liczy się data i godzina wpływu do siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone nadawcy.
4. Do oferty (Załącznik nr 1) należy dołączyć dokumenty wymagane w pkt. VI
5. Sporządzona oferta powinna obejmować całość zamówienia.

X. Kryteria oceny oferty:

Cena – 100%

XI. Informacje dodatkowe:

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia 01.02.2022 r. o godz. 9 00.

cgm 1

2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o wyborze oferty drogą elektroniczną.
3. Z wyłonionym wykonawcą, którego oferta spełni wszelkie wymagania wskazane w ogłoszeniu zostanie zawarta umowa.
4. Zawarcie umowy nastąpi po przedłożeniu do wglądu oryginału dokumentów potwierdzających wykształcenie, szkolenia oraz doświadczenie wymagane w pkt. VI.
5. Wszelkie pytania proszę kierować za pośrednictwem drogi elektronicznej na adres: [pcpr@pcprstargard.pl](mailto:pcpr@pcprstargard.pl)

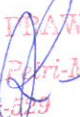
## XII. Klauzula informacyjna:

1. Administratorem danych osobowych jest:
  - a) Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020;
  - b) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego dla danych w ramach zbioru centralny system teleinformatyczny, wspierający realizację programów operacyjnych.
2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych stanowi:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
  - b) Ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.).
3. Dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 na podstawie:
  - a) rozporządzenia 1303/2013;
  - b) rozporządzenia nr 1304/2013;
  - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020; w odniesieniu do zbioru centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych
  - d) rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.
4. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu pn. „Regionalna Akademia Dzieci i Młodzieży” w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (RPO WZ 2014-2020).
5. Dane osobowe będą przetwarzane w drodze powierzenia danych osobowych przez:
  - a) Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą przy ulicy Mickiewicza 41 w Szczecinie - pełniący funkcję Instytucji Pośredniczącej dla RPO WZ 2014-2020,

b) Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego z siedzibą przy ulicy Korsarzy 34 w Szczecinie - pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej i Lidera Partnerstwa oraz realizujący zadania Lidera Partnerstwa Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego,

c) Powiat Stargardzki z siedzibą przy ulicy Skarbowej 1 w Stargardzie pełniący rolę Partnera oraz realizujące zadania Partnera Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie.

Dyrektor  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
  
Monika Rygiel-Gawrońska

RADCA PRAWNY  
  
Katarzyna Płuci-Musiak  
Sa-129





**Załącznik nr 1**

.....

( pieczęć Wykonawcy)

**OFERTA**

Ja, niżej podpisana/y .....

.....

(pełna nazwa Wykonawcy)

.....

(adres siedziby Wykonawcy)

REGON.....Nr NIP .....

Nr konta bankowego:

.....

nr telefonu .....nr faxu.....

e-mail

.....

**w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze ofert na świadczenie usługi w zakresie przeprowadzenia czterech warsztatów umiejętności rodzicielskich pt. „Pozytywna Dyscyplina” dla beneficjentów projektu „Regionalna Akademia Dzieci i Młodzieży”**

cm

LP	Nazwa	Łączna Cena NETTO za 1 szkolenie	Łączna Cena BRUTTO za 1 szkolenie
1	Warsztat umiejętności rodzicielskich pt. „Pozytywna Dyscyplina” dla 12 osób (17 godzin)	..... PLN	..... PLN

**RAZEM:**

<b>Cena netto / brutto</b> <b>Łącznie za usługę</b> <b>przeprowadzenie czterech</b> <b>warsztatów umiejętności</b> <b>rodzicielskich pt. “Pozytywna</b> <b>Dyscyplina”</b> <b>dla czterech grup rodziców</b>	..... netto ..... brutto <b>PLN</b>
--	---

Cena netto słownie: .....

Cena brutto słownie: .....

....., dnia .....

.....  
*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)*

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Osoba nr 1: ..... <i>(imię i nazwisko)</i>	
Wykształcenie, szkolenia/kursy/certyfikaty:	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

*nm1*

8	
9	
10	

Osoba nr 2: ..... (imię i nazwisko)	
Wykształcenie, szkolenia/kursy/certyfikaty:	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

....., dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Osoba nr 3: ..... (imię i nazwisko)	
Wykształcenie, szkolenia/kursy/certyfikaty:	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	

nm17



10	
----	--

Osoba nr 4: ..... ( <i>imię i nazwisko</i> )	
Wykształcenie, szkolenia/kursy/certyfikaty:	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

..... , dnia .....

.....  
(*podpis osoby upoważnionej do reprezentacji*)



Projekt Partnerski realizowany przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, Nr RPZP.07.06.00-32-K029/20 o nazwie: „Regionalna Akademia Dzieci i Młodzieży” dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działania 7.6 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020

## OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH I OSOBOWYCH Z ZAMAWIAJĄCYM

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (dane Wykonawcy):

Nazwa:

.....

Adres siedziby:

.....

Oświadczam(y), że:

- 1) nie jestem(śmy) z Zamawiającym powiązany(i) osobowo lub kapitałowo tzn.:  
nie jestem(śmy) z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, powiązany(i) poprzez:
  - a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

---

Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

nmm1



Projekt Partnerski realizowany przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, Nr RPZP.07.06.00-32-K029/20 o nazwie: „Regionalna Akademia Dzieci i Młodzieży” dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działania 7.6 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020

....., dn.....2022 r.

.....  
.....  
.....

(imię i nazwisko,  
adres zamieszkania)

Ja niżej podpisana/y.....zam.....  
....., legitymująca/y się  
dowodem osobistym..... wydany przez.....

.....  
Świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233§ Kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że:

1. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji;
2. mam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych;
3. nie byłam/nie byłem pozbawiona/y władzy rodzicielskiej oraz że władza rodzicielska nie jest i nie była mi ograniczona ani zawieszona;
4. nie byłam/nie byłem karana/y ani też nie jest prowadzone przeciwko mnie postępowanie w sprawach karnych, w tym na tle seksualnym, karnych skarbowych i o wykroczenia, a także nie byłam/nie byłem skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....

Podpis osoby składającej oświadczenie

mm 1