

ZAPYTANIE CENOWE

**Dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000złotyh
Zapytanie cenowe jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710) – dalej PZP, z uwagi na
brzmienie przepisu art. 2 ust. 1 pkt 1 PZP**

Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie

Ul. Skarbowa 1

73-110 Stargard

zaprasza do złożenia ofert na:

obsługę prawną Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest obsługa prawna powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie polegająca na:

- a) przygotowaniu opinii prawnych na zadany temat,
- b) opracowanie projektów umów i aktów wewnętrznych,
- c) opiniowanie projektów umów i aktów wewnętrznych,
- d) opiniowanie pod względem prawnym i redakcyjnym projektów aktów normatywnych,
- e) udzielanie pracownikom PCPR porad prawnych oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa;
- f) występowanie w charakterze pełnomocnika w postępowaniu sądowym i administracyjnym;
- g) występowanie w charakterze obrońcy w postępowaniu przed sądem karnym oraz w postępowaniu przygotowawczym w prokuraturze.

2. Celem wykazania spełniania warunku wykonawca składa wraz z ofertą:

1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń

powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Treść zawarta w wykazie musi potwierdzać spełnienie warunku o którym mowa w punkcie 3 pkt 1) Zapytania

2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami; Treść zawarta w wykazie musi potwierdzać spełnienie warunku o którym mowa w punkcie 3 pkt 2) Zapytania

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Pomoc prawna będzie świadczona od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt, za pomocą środków porozumiewania się na odległość (poczta elektroniczna, telefon) zgodnie z potrzebami zamawiającego oraz bezpośrednio w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie w ramach dyżurów w wymiarze nie mniej 2 i nie więcej niż 4 godziny zegarowych według - ustalonego i zaakceptowanego przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego - harmonogramu dyżurów w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie.

4. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy: złożyć w formie pisemnej, w języku polskim, w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem:

„Zapytanie cenowe na obsługę prawną PCPR w Stargardzie”

5. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć do dnia 30 grudnia 2022 roku w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie przy ul. Skarbowej 1

6. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Zbigniew Kolenda

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę;
- b) odrzucenia oferty z ceną rażąco niską w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- c) podjęcia decyzji o nie wybraniu żadnego wykonawcy.

Klauzula informacyjna RODO

W związku z możliwością przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie w jakim zostały lub zostaną podane w Ofercie, jak też w ewentualnych innych dokumentach składanych Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie przy ul. Skarbowej 1, 73-110 Stargard w odpowiedzi zapytanie cenowe na obsługę prawną PCPR w Stargardzie zwane dalej „Zapytaniem Cenowym”

Zgodnie z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) - dalej zwanym w skrócie „RODO”

– informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie z siedzibą w Stargardzie (adres: ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard) tel. 091 48 04 909, e-mail:

pcpr@pcprstargard.pl;

2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie możliwy jest w następujący sposób:

- Pisemnie pocztą lub poprzez posłańca na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard (korespondencja z dopiskiem według wzoru: Inspektor Ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie);

lub

- Pisemnie na pocztę e-mail: iod.pcpr@powiatstargardzki.pl

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Agnieszka Ignasiak