

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(Imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....  
(adres Wnioskodawcy)

**Starosta Powiatu Stargardzkiego**

**WNIOSEK  
o przyznanie środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego  
w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego**

Wnoszę o przyznanie środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego.

1. Adres lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, którego dotyczy wniosek:  
.....

2. Prawo do zamieszkiwania rodziny zastępczej/prowadzącego rodzinny dom dziecka\* w lokalu lub domu wymienionym w pkt 1, wynika z (dokładne oznaczenie umowy, aktu notarialnego, wyroku sądu, itp.):  
.....

3. Liczba dzieci aktualnie przebywających w pieczy zastępczej:  
.....

4. Liczba osób, które osiągnęły pełnoletność aktualnie przebywających w pieczy zastępczej, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy:  
.....

5. Liczba pozostałych osób tworzących rodzinę zastępczą/rodzinny dom dziecka\*:  
.....

6. Liczba osób zamieszkujących w lokalu lub domu wymienionym w pkt 1, które nie tworzą rodziny zastępczej/rodzinnego domu dziecka\*:  
.....

7. Łączna liczba osób zamieszkujących w lokalu lub domu wymienionym w pkt 1 (suma pkt 3 – 6):  
.....

8. Termin przyznania świadczenia:

tj. od dnia ..... - do dnia .....

\* niepotrzebne skreślić

9. Oświadczam, że w miesiącu poprzedzającym składanie wniosku, zostały poniesione następujące **udokumentowane** wydatki na utrzymanie lokalu lub domu wymienionego w pkt 1:

10.

Lp	Przedmiot wydatku	Kwota w zł
1	Czynsz	
2	Najem	
3	Energia elektryczna i ciepła	
4	Opał	
5	Woda	
6	Gaz	
7	Odbiór nieczystości stałych	
8	Odbiór nieczystości płynnych (kanalizacja, szambo)	
9	Dźwig osobowy	
10	Antenę zbiorczą	
11	Abonament telewizyjny (jeden, dotyczy telewizji publicznej)	
12	Abonament radiowy (jeden)	
13	Usługi telekomunikacyjne (jeden abonament telefoniczny, jeden abonament internetowy)	
14	Koszty eksploatacji	
	<b>Suma</b>	

Oświadczam, że środki wydatkowane na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego nie pochodzą z pomocy finansowej otrzymywanej na pokrycie kosztów utrzymania dzieci umieszczonych w naszej rodzinie zastępczej/rodzinnym domu dziecka\*.

11. Przyznanie świadczenia jest zasadne z powodu wystąpienia następującego zdarzenia losowego:

.....  
.....  
.....

.....  
(podpis)

W załączeniu:

- 1/ dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu – do wglądu (dot. wniosku składanego po raz pierwszy),
- 2/ dokumenty potwierdzające poniesione wydatki – do wglądu.

\* niepotrzebne skreślić

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

Zapoznałam/em się z **procedurami przyznawania świadczeń dla rodzin zastępczych zawodowych/ niezawodowych/ spokrewnionych/ rodzinnego domu dziecka\*** i je akceptuję, a w szczególności zobowiązuję się do wykorzystania przyznanego świadczenia zgodnie z przeznaczeniem, pod rygorem zwrotu środków, jak za świadczenia nienależnie pobrane oraz zostałam/am poinformowany/a, że:

- 1) Administratorem przekazanych danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych – Joannę Marczewską, z którym można kontaktować się e-mailowo: [ido.stargard@gmail.com](mailto:ido.stargard@gmail.com);
- 3) Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu realizacji złożonego wniosku i obowiązków wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 4) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Odmowa podania danych osobowych skutkować będzie konsekwencjami określonymi w ustawie wskazanej w pkt 3;
- 5) Dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z przepisów określonych w pkt 3 oraz z obowiązku ich archiwizowania;
- 6) Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, posiadają prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
- 7) Osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) Dane osobowe, które są przetwarzane w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 9) Dane nie będą przekazywane do państw trzecich.
- 10) Zgodnie z art. 10 Kodeksu postępowania administracyjnego mogę brać czynny udział w każdym stadium postępowania administracyjnego, a przed wydaniem decyzji wypowiedzieć się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań.

\_\_\_\_\_  
(miejscość, data)

\_\_\_\_\_  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

\_\_\_\_\_  
(miejscość, data)

\_\_\_\_\_  
(podpis przyjmującego oświadczenia)

\* niepotrzebne skreślić