

(pieczęć PCPR)

Stargard dnia

WSKAZANIE OPIEKUNA USAMODZIELNIENIA

Ja, niżej podpisany/a

imię i nazwisko

wychowanek/a

imię i nazwisko rodziny zastępczej / nazwa placówki opiekuńczo wychowawczej

wskazuję na Opiekuna Usamodzielnienia

Pana/Panią

UZASADNIENIE

.....
.....
.....
.....

.....
podpis osoby usamodzielnianej

Informacje o Opiekunie Usamodzielnienia:

1. Data urodzenia:
2. Stopień pokrewieństwa:
3. Miejsce zamieszkania:
4. Telefon kontaktowy/mail:
5. Wykształcenie/wykonywana praca.....
6. Czy opiekun usamodzielnienia ma kontakt z rodziną biologiczną wychowanka (jeśli tak to z kim i jak często)?
.....
7. Proponowana forma i częstotliwość kontaktów, w trakcie pobytu i po opuszczeniu przez Wychowanka pieczy zastępczej:
.....

Rekomenduję kandydaturę Opiekuna Usamodzielnienia

.....
podpis pracownika PCPR

ZGODA OPIEKUNA USAMODZIELNIENIA

Wyrażam zgodę na pełnienie funkcji opiekuna usamodzielnienia Pani/a.....

..... jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy, że do powierzonych mi zadań należy:

- 1) zaznajamianie się z dokumentacją i drogą życiową osoby usamodzielnianej,
- 2) opracowanie wspólnie z osobą usamodzielnianą IPU co najmniej na miesiąc przed osiągnięciem pełnoletności,
- 3) ocena realizacji Indywidualnego programu Usamodzielnienia oraz jego modyfikowanie,
- 4) współpraca osobą usamodzielnianą w celu realizacji założeń programu usamodzielnienia;
- 5) współpraca osobą usamodzielnianą oraz ze środowiskiem lokalnym, zwłaszcza ze szkołą i gminą,
- 6) uzgadniania przeznaczenia pomocy na zagospodarowanie i usamodzielnienie.

.....
podpis Opiekuna

Zatwierdzam wyznaczonego opiekuna usamodzielnienia

OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że:

Zapoznałam/em się z procedurami przyznawania świadczeń dla wychowanków będących w procesie usamodzielniania i je akceptuję, a w szczególności zobowiązuję się do wykorzystania przyznanego świadczenia zgodnie z przeznaczeniem, pod rygorem zwrotu środków, jak za świadczenia nienależnie pobrane oraz zostałam/am poinformowany/a, że:

- 1) Administratorem przekazanych danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się pisząc na adres Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” lub e-mailowo: iod@pcprstargard.pl;
- 3) Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu realizacji złożonego wniosku i obowiązków wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej lub z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 4) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. W przypadku braku wymaganych danych osobowych nie zrealizujemy wniosku/podania;
- 5) Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w pkt 3 a następnie przechowywane do celów archiwalnych zgodnie z przyjętą u Administratora Instrukcją Kancelaryjną i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
- 6) Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, posiadają prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia (jeśli pozwala na to przepis prawa), ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (jeśli jest ku temu podstawa), a także prawo do przenoszenia danych (przenoszenie danych jest możliwe jeśli administrator dysponuje odpowiednimi warunkami technicznymi);
- 7) Osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie;
- 8) Dane osobowe, które są przetwarzane w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 9) Dane nie będą przekazywane do państw trzecich.
- 10) Zgodnie z art. 10 Kodeksu postępowania administracyjnego mogę brać czynny udział w każdym stadium postępowania administracyjnego, a przed wydaniem decyzji wypowiedzieć się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań.

(miejscowość, data)

(czytelny podpis wnioskodawcy)

(miejscowość, data)

(podpis przyjmującego oświadczenia)